Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2026

000272

LA PAZ – BOLIVIA
2025

COPIA LEGALIZADA

RESOLUCIÓN DIRECTORIO Nº 014/2025

El Alto, 28 de agosto de 2025

VISTOS:

El Informe Técnico DAB/GNAF/DF/IT-No.161/2025 de fecha 22 de agosto de 2025; El Informe Técnico DAB/GG/UP/IT-No.057/2025 de fecha 25 de agosto de 2025; El Informe Legal DAB/UAJ/INF No.115/2025 de fecha 27 de agosto de 2025 y todo lo que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus Artículos 321 y 323 en su parágrafo I, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto, y que la política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria.

Que mediante Decreto Supremo N° 29694 de 3 de septiembre de 2008, se crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB", bajo tuición del Ministerio de Hacienda, ahora Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con domicilio legal en la ciudad de El Alto, pudiendo establecer oficinas y centros de operación en el resto del territorio nacional.

Que el Articulo 1 de la Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, dispone que el objeto de la misma es establecer normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, en su Artículo 4 se prevé que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

Que el Articulo 2 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece los Sistemas que regulan la ejecución de las actividades de administración y control de los recursos del Estado, dentro de los cuales se encuentran los Sistemas de Programación de Operaciones y de Presupuesto; para programar y organizar las actividades de la gestión de toda entidad pública.

Que el Articulo 6 de la citada Ley N° 1178, modificado por el parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, determina que "el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordante con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Que el Artículo 8 de la misma norma, dispone que "El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada".

Que la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, establece el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien; con la finalidad de lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, además de orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.

Que el parágrafo V del Articulo 8 de la citada Ley N° 777, establece que la Planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los Planes Anuales de Ejecución de las Empresas Públicas con un horizonte de un (1) año y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Que el parágrafo II del Artículo 20 de la misma norma señala que los Planes de las Empresas Públicas se elaborarán de forma articulada y simultánea con el plan de mediano plazo del sector que corresponda.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), establecidas mediante Decreto Supremo N° 3246, de 05 de julio de 2017, tienen por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando el procedimiento a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).

Que el Artículo 13 de las NB-SPO determina que la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo.

Que el Artículo 17 de las NB-SPO, dispone que el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, emitieron la Resolución Bi-Ministerial N° 08/2024 de 23 de julio de 2024, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025.

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante nota con CITE MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 0143/2025, de fecha 28 de julio de 2025, comunica y solicita Gerente General de la EPNE DAB, remitir el Presupuesto Institucional Plurianual (PIP), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 hasta el día 8 de septiembre de 2025; asimismo, su registro respectivo en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Que numeral 3 del artículo 15 del Estatuto Orgánico de Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos EPNE DAB, modificado mediante Resolución de Directorio N° 10/2021 de fecha 14 de junio de 2021 establece que el Directorio de DAB debe: *"Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y sus modificaciones, el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificaciones por montos mayores a Bs.200.000 (Doscientos mil 00/100 Bolivianos)"*..

Que numeral 5 del artículo 15 del Estatuto Orgánico de Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos EPNE DAB, modificado mediante Resolución

COPIA LEGALIZADA

de Directorio Nº 10/2021 de fecha 14 de junio de 2021 dispone que el Directorio de DAB debe: *"Aprobar el presupuesto para cada gestión y delegar a la instancia ejecutiva la aprobación mediante Resolución Administrativa de las modificaciones presupuestarias, hasta Bs.200.000 (Doscientos mil 00/100 Bolivianos) cuando no modifiquen el techo presupuestario o no necesiten autorización del Órgano Rector para su autorización"*.

Que el numeral 6 del artículo 33 del Estatuto Orgánico de Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos EPNE DAB, modificado mediante Resolución de Directorio 10/2021 de 14 de junio de 2021 que establece que es atribución del Gerente General: *"Presentar al Directorio el Plan Operativo Anual y sus modificaciones, el Presupuesto Institucional y sus modificaciones por montos mayores a Bs.200.000 (Doscientos mil 00/100 Bolivianos), cuando no modifiquen el techo presupuestario o no necesiten autorización del Órgano Rector para su autorización, el Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones por montos mayores a Bs.200.000 (Dos cientos mil 00/100 Bolivianos). Así como los Estados Financieros y la Memoria Anual para su aprobación"*.

CONSIDERANDO:

Que el Informe Técnico DAB/GNAF/DF/IT-No.161/2025 de fecha 22 de agosto de 2025, establece que se debe aprobar el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA 2026) y el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Gestión 2026 por un total de **Bs.160.370.981.- (Ciento Sesenta Millones Trescientos Setenta Mil Novecientos Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos)**.

Que a través de Informe Técnico DAB/GG/UP/IT-No.057/2025 de fecha 25 de agosto de 2025 de la Unidad de Planificación de DAB refiere que en coordinación con la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas a través del Departamento de Finanzas y todas las Áreas y Unidades Organizacionales de la EPNE DAB, han desarrollado un proceso participativo en la elaboración del POA y formulación del Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2026, habiendo cumplido con los lineamientos y el plazo de presentación del Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional para la gestión 2026; así como la aplicación de las Normas Básicas del SPO aprobadas mediante Decreto Supremo Nº 3246 de fecha 5 de julio de 2017 y el RE - SPO de la EPNE DAB aprobado con Resolución de Directorio Nº 008/2019 del fecha 17 de abril de 2019.

Que mediante Informe Legal DAB/UAJ/INF No.115/2025 de fecha 27 de agosto de 2025, la Unidad de Asuntos Jurídicos concluye que la formulación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA 2026), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Gestión 2026 se ajustan a los lineamientos y el plazo de presentación del Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional para la gestión 2026, por lo que no contraviene disposición legal vigente en la actual economía jurídica, ajustándose a los preceptos establecidos de acuerdo a la exposición técnica expresada en el Informe Técnico DAB/GNAF/DF/IT-No.161/2025 de 22 de agosto de 2025 y el Informe Técnico DAB/GG/UP/IT-No.057/2025 de fecha 25 de agosto de 2025.

Que de acuerdo a las consideraciones técnico legales expuestas es viable la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA 2026), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Gestión 2026, toda vez que no contraviene la normativa legal vigente.

POR TANTO:

El Directorio de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB", en uso de sus atribuciones enmarcadas en el Estatuto Orgánico de Depósitos Aduaneros Bolivianos.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA 2026) de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB".

SEGUNDO.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto del Presupuesto Anual de la Gestión 2026 de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB" por **Bs.160.370.981.- (Ciento Sesenta Millones Trescientos Setenta Mil Novecientos Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos)** de acuerdo a los anexos que forman parte indivisible de la presente Resolución.

TERCERO.- Forman parte indivisible de la presente Resolución el Informe Técnico DAB/GNAF/DF/IT-No.161/2025 de 22 de agosto de 2025; Informe Técnico DAB/GG/UP/IT-No.057/2025 de fecha 25 de agosto de 2025; y el Informe Legal DAB/UAJ/INF No.115/2025 de fecha 27 de agosto de 2025.

CUARTO.- La Gerencia General a través de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas de DAB y la Unidad de Planificación, quedan a cargo del cumplimiento de la presente Resolución de Directorio.

Jessica S. Carrasco A.
MIEMBRO DEL DIRECTORIO - MP
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIV.

CC. Arch

LEGALIZACION
La presente fotostática es copia fiel del original de su referencia, la cual legalizo de conformidad al Art. 1311 del Código Civil.
La Paz, 08 de enero de 2026 hs. 02:

Christopher Alexander Olivares Monje
ABOGADO - RPA 099234 CAOM
DE ASUNTOS JURIDICOS a.i.
Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB

RECIBIDO
29 AGO 2025
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
La Paz - Bolivia

03 OCT 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2026

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

La Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE DAB), como Empresa encargada de la prestación de servicios vinculados a la operativa aduanera, presenta el Plan Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto Gestión 2026, dando cumplimiento a las directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo como Órganos Rectores del POA y Presupuesto General del Estado.

El Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2026 de la EPNE DAB, está elaborado en el marco de la Visión, Misión y Acciones Estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Empresarial - PEE 2021-2025; instrumento que determina las directrices para la planificación a corto plazo.

La Planificación se rige por la Constitución Política del Estado, la Agenda Patriótica 2026, el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, el Plan Estratégico Ministerial – PEM del Ente Tutor y el Plan Estratégico Empresarial – PEE de la empresa, todos como parte del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, de manera que el Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional son instrumentos de gestión que permiten operativizar el sistema de planificación.

En este contexto, se ha formulado el Plan Operativo Anual para la Gestión 2026, desplegando para ello un proceso de planificación bajo la metodología participativa, con cada una de las áreas y unidades organizacionales de la empresa, con un ordenamiento funcional sistemático de construcción de las acciones de corto plazo que sean viables, cuantitativas, cualitativas, verificables y consistentes que permitirán definir a lo largo de la gestión, resultados que se prevén alcanzar al término del año, concordantes con las acciones de mediano plazo, requerimientos y necesidades que tiene que atender la EPNE DAB.

Esta herramienta de corto plazo, nos permite una programación y ejecución conjunta POA- Presupuesto de inversión y gastos desagregados; es decir, operaciones de inversión y funcionamiento, canalización de recursos económicos-financieros, la asignación presupuestaria y de cuota necesarias para la ejecución de proyectos del Plan Estratégico Empresarial (PEE), que buscan primordialmente generar utilidades para la autosostenibilidad de la empresa y para la redistribución en políticas sociales del Gobierno Nacional en beneficio de todos las bolivianas y bolivianos.

Dentro el marco empresarial sustancial y estratégico, la EPNE DAB cuenta con cuatro ejes de Acción Estratégica que se vinculan al Plan Estratégico Ministerial (PEM) de nuestro Ente Tutor, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas: **a)** Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos; **b)** Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad; **c)** Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno; y **d)** Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.

El desarrollo de las acciones previstas en el POA 2026, permitirá a la EPNE DAB, contribuir al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica 2025 y Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025.

I. JUSTIFICACIÓN

El Plan Operativo Anual para la gestión 2026, se traduce en un documento formal en el que se enumeran las acciones a conseguir durante una gestión fiscal; las mismas que deben estar perfectamente alineadas con el Plan Estratégico Empresarial 2021-2025, Plan Estratégico Ministerial del Ente Tutor, Plan de Desarrollo Económico Social y Agenda Patriótica 2025, sistema de planificación enmarcadas dentro de la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia.

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico de las acciones que se proponen realizar cada una de las unidades organizacionales dependientes de la EPNE DAB. El desarrollo de este instrumento permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de las acciones de corto plazo y metas trazadas para la gestión 2026; bajo responsabilidades encomendadas por la normativa nacional vigente y con los recursos necesarios para el cumplimiento del fin empresarial.

Para desarrollar un seguimiento y evaluación efectiva a las operaciones programadas y el cumplimiento de las acciones de gestión, la Unidad de Planificación aplicara el Formulario establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la EPNE DAB que sistematiza la información básica de gestión, y sirve para la emisión de reportes e información de avance y cumplimiento de acciones con indicadores absolutos que nos permitirán un seguimiento periódico del POA-PPTO 2026 en detalle y por hitos de cumplimiento.

En este sentido, el presente documento refleja la organización funcional de la EPNE DAB, establecida para el Plan Operativo Anual de la Gestión 2026.

1.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EPNE DAB

La EPNE DAB, en el marco del Decreto Supremo N° 29694, Artículo 9, tiene la siguiente estructura orgánica:

I. Directorio

II. Gerencia General

000253

III. Gerencia Nacional de Operaciones

1. Departamento de Logística y Almacenaje.
2. Departamento de Seguridad Física y Operativa.
3. Departamento de Infraestructura.
4. Recintos de Aduana

IV. Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

1. Departamento de Administración
2. Departamento de Finanzas

V. Unidades de Apoyo
   1. Departamento de Sistemas
   2. Unidad de Asuntos Jurídicos
   3. Unidad de Planificación
   4. Unidad de Auditoría Interna
   5. Transparencia

II. MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN.-

Organizacionalmente, como corresponde de manera formal se han definido sus objetivos principales como ser la misión que constituye el principal motivo de existencia, que le da sentido a su necesidad de funcionamiento y la visión, que es el objetivo o resultado deseado para la EPNE DAB para el futuro; ambos considerados como los objetivos principales de la empresa.

Misión

"Prestar servicios logísticos, de almacenaje y de asistencia al control de tránsitos con calidad, seguridad, transparencia y ética profesional para contribuir a la facilitación del comercio exterior boliviano"

VISIÓN.-

Visión

"Ser la principal empresa prestadora de servicios logísticos, de almacenaje y de asistencia al control de tránsitos con calidad a nivel nacional, contribuyendo al desarrollo del comercio exterior boliviano"

III. MANDATO LEGAL

3.1 MARCO INSTITUCIONAL

000252

Mediante Decreto Supremo N° 29694 de 3 septiembre de 2008, se crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB", misma que se halla bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, cuya organización y funcionamiento están sujetos al Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009 de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, cuyo objetivo es la prestación de servicios logísticos, de almacenaje y de asistencia al control de tránsitos.

En el marco del Decreto Supremo Nª 29694 del 03/09/2008 de Creación de Depósitos Aduaneros Bolivianos, DAB suscribe un Contrato por el que la Aduana Nacional le otorga inicialmente la administración de 11 recintos aduaneros que corresponden a la "Concesión B"; esta contempla a los recintos de aduana interior de

La Paz, Oruro, Tarija; aduana aeropuerto de Viru Viru y Cochabamba; y aduana frontera de Guayaramerín, Desaguadero, Puerto Suarez, Charaña, San Vicente, San Matías y en la gestión 2023 otorga el Reciento Multipropósito de Cañada Oruro (Hito 94); el cual fue prorrogado hasta el 31/12/2025, según Resolución de Directorio de la Aduana Nacional N° RD 03-068-24 de 21/11/2024 comunicada mediante nota AN/PE/N/2024/4730 de 27/11/2024.

La finalidad de la empresa es la prestación de servicios vinculados a la operativa aduanera, de tipo regulado y no regulado por el contratante.

Los primeros referidos a:

a)Servicios logísticos, que contemplan actividades de recepción, descarga, carga, entrega de mercancías y otras necesarias para la aplicación de regímenes aduaneros, realizados en recinto, depósito transitorio o especial.

b) Servicios de almacenaje, aplicados sobre mercancías recepcionadas y sometidas a una modalidad de depósito, así como sobre mercancías incautadas.

c) Servicios de asistencia al control de tránsitos, aplicados al ingreso y salida de mercancías y medios de transporte al y del territorio aduanero nacional.

Los segundos son previamente autorizados por la Aduana Nacional, principalmente embalaje de mercancías, almacenaje de mercancías, inutilización de mercancías comisadas y abandonadas, servicios de custodia de medios y/o unidades de transporte y comisados con mercancías vinculadas al delito de contrabando y otros con aprobación del Directorio. Alquiler y subalquiler de espacios dentro los recintos con autorización de Presidencia Ejecutiva.

En el marco del artículo 32 y 33 del Estatuto Orgánico de Depósitos Aduaneros Bolivianos se citan las atribuciones y funciones del Gerente General de la EPNE DAB:

Las atribuciones del Gerente General son:

000251

1. Proponer los Reglamentos Específicos de DAB en el marco de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales.

2. Contratar a los Gerentes Nacionales, previa aprobación del Directorio de DAB.

3. Contratar a los Jefes de Departamento, jefes de unidad y Personal Operativo DAB.

4. Realizar las contrataciones de bienes, obras, servicios generales y de consultoría necesarias para el logro de los objetivos de la Empresa, de acuerdo a la normativa vigente.

5. Elaborar el POA y PAC para su aprobación en Directorio.

6. Aprobar, mediante Resolución Administrativa, Reglamentos, Procedimientos y demás disposiciones internas operativas de la Empresa, debiendo elevar a conocimiento del Directorio en la sesión siguiente a la fecha de su emisión.

7. Aprobar, mediante Resolución Administrativa, modificaciones presupuestarias y Plan Anual de Contrataciones, cuando no modifiquen el techo presupuestario o no necesiten autorización del Órgano Rector para su operativización, debiendo elevar a conocimiento del Directorio en la sesión siguiente a la fecha de su emisión.

8. Suscribir convenios aprobados por el Directorio.

9. Suscribir el Contrato de Concesión, Contratos de Arrendamiento y Comodato con la Aduana Nacional de Bolivia.

10. Suscribir otros contratos en el marco de la normativa vigente.

11. Como Representante Legal de la empresa deberá realizar la administración de fondos económicos de manera directa, pudiendo realizar apertura y cierre de cuentas bancarias, además del manejo de cheques; asimismo, podrá habilitar al personal que cumpla con las funciones de segunda y tercera firma responsable ante cualquier entidad pública o privada, de acuerdo a normativa vigente.

12. Instruir rotaciones, cambios, ascensos o retiros del personal, de acuerdo con las normas y reglamentos internos, excepto del personal señalado en el numeral 2 del presente artículo.

13. Proponer al Directorio la participación de DAB en Inversiones Financieras en Entidades Públicas donde el nivel central del Estado tiene participación mayoritaria.

14. Intervenir en cualquier instancia judicial en representación legal de DAB.

15. Representar a la Empresa en sus relaciones bilaterales con organismos y entidades nacionales e internacionales de cooperación.

16. Solicitar Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de Directorio.

000250

17. Otras atribuciones designadas por el Directorio.

Son obligaciones del Gerente General las siguientes:

1. Ejercer la Representación Legal de la Empresa.

2. Ejercer la calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva de la Empresa.

3. Proponer al Directorio, políticas, planes y estrategias que coadyuven al desarrollo de la Empresa y al cumplimiento de sus objetivos.

4. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, normativas y Resoluciones del Directorio.

5. Organizar, dirigir y supervisar las funciones del personal a su cargo para el correcto cumplimiento de los Objetivos de la Empresa DAB.

6. Presentar al Directorio el Plan Operativo Anual y sus modificaciones, el Presupuesto Institucional y sus modificaciones por montos mayores a Bs.200.000 (Dos cientos mil 00/100 Bolivianos), cuando no modifiquen el techo presupuestario o no necesiten autorización del Órgano Rector para su autorización, el Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones por montos mayores a Bs.200.000 (Dos cientos mil 00/100 Bolivianos). Así como los Estados Financieros y la Memoria Anual para su aprobación.

7. Proponer al Directorio un Plan quinquenal de Negocios.

8. Proponer al Directorio la Estructura Organizacional de la Empresa, la escala y niveles salariales para el personal, así como sus modificaciones en el marco de las políticas, planes y estrategias definidas.

9. Ejecutar el POA, PAC y Plan de Negocios.

10. Remitir al Directorio cuantos informes y propuestas estime oportunas, o que éste le solicite, en relación con las actividades y fines de la Empresa.

11. Hacer conocer en forma oportuna al Directorio dificultades que obstaculicen el logro de resultados de la empresa.

12. Cumplir todas las actividades inherentes a su cargo y las que le sean encomendadas por el Directorio.

IV. MARCO NORMATIVO

1. Mediante Decreto Supremo N° 29694 de 3 septiembre de 2008, se crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB", misma que se halla bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, cuya organización y funcionamiento están sujetos al Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009 de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.

000249

2. La Ley N°1178 de 20/07/1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada en su artículo 6° por la Ley N°777 de 21/01/2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, determina que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los Planes estratégicos de cada entidad en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

3. La Ley N°777 establece que el SPIE conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien con la finalidad de lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación. La citada norma también indica que la Planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los Planes Anuales de Ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año alineados a los Planes Estratégicos Empresariales.

   Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la Ley N°777, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. El Plan Operativo Anual contempla la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

4. La Ley N°466 de 26/12/2013, Ley de la Empresa Pública, establece que el Plan Estratégico Empresarial es un plan quinquenal que determina la dirección de la empresa, los objetivos estratégicos, inversiones, financiamiento, expansión, diversificación y demás aspectos relativos a la planificación de largo plazo. Las empresas públicas deberán elaborar planes anuales de ejecución y su presupuesto que orienten su gestión y determinen objetivos y metas específicas en el marco del plan estratégico empresarial.

   Actualmente en las Empresas Públicas aún no se aplicó lo establecido en la Ley N° 466 debido a que en la Disposición Transitoria Primera, parágrafo IV, establece que las empresas continuarán desarrollando sus actividades conforme a la normativa vigente hasta el siguiente día hábil a la notificación con el registro de la empresa que establezca la adopción de la nueva tipología (Empresa Estatal).

5. El Decreto Supremo N°3246 de 05/07/2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – SPO, establece como uno de sus componentes al subsistema de formulación del Plan Operativo Anual (POA), el mismo que está compuesto por Acciones de Corto Plazo, es decir aquella programada para una gestión fiscal articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (Plan Estratégico Empresarial de DAB - PEE 2021-2025). Los resultados esperados de las acciones de corto plazo, serán medibles y cuantificables a través de indicadores, debiendo contribuir a los establecidos en el PEE. Asimismo, establece que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando las acciones de corto plazo con los programas establecidos en la estructura programática del presupuesto.

6. El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de DAB aprobado con Resolución de Directorio No.008/2019 de 17/04/2019, establece que el proceso de formulación del POA para una determinada gestión fiscal se desarrollará en función a la estimación de tiempos demandados para cada proceso, tomando en cuenta el plazo límite establecido y comunicado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su entrega.

000248

7. También establece que debe asegurarse que las Acciones de Corto Plazo (ACP) se encuentren articuladas y concordantes con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Empresarial - PEE para el mismo período.

8. Mediante nota con CITE MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 0143/2025, de fecha 28 de julio de 2025, el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual (PIP), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de la Empresa hasta el 8 de septiembre de 2025.

9. El Articulo.14, inciso a), del precitado RE SPO, establece la Programación de Acción de Corto Plazo, donde el Responsable de su Ejecución, en coordinación con sus áreas o unidades organizacionales ejecutoras, establecerá las fechas de inicio y finalización, tomando en cuenta los períodos de ejecución, prioridades, riesgos y presupuesto.

   En su inciso b) establece la determinación de operaciones y tareas de los REACP en coordinación con sus áreas o unidades ejecutoras determinaran sus operaciones y tareas específicas que se deban encarar para conducir a los logros esperados para cada Acción de Corto Plazo en las fechas previstas.

   En su inciso c), establece la determinación de requerimientos para cada Acción de Corto Plazo de personal, insumos, materiales, activos fijos, servicios y/u otros necesarios para lograr los resultados esperados, así como definir un cronograma de plazos para su dotación, completando la información con el presupuesto que demandará la dotación de los bienes y servicios.

   Su Art.15 se refiere a la aprobación del POA, estableciendo que concluida la Formulación del POA, se presentará a consideración del Gerente General, quien, en caso de conformidad, lo elevará a consideración del Directorio de la Empresa para su aprobación. Aprobado el POA, el Gerente General dispondrá los trámites que correspondan para su remisión al MEFP en los plazos y condiciones que éste determine para cada gestión, así como remitirá al Jefe de la Unidad de Planificación, quién debe realizar su publicación y difusión al interior de la Empresa, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna definidos en el RE SOA.

10. La Resolución Ministerial N°199 de 12/07/2022 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas que aprueba el Plan Estratégico Empresarial (PEE) 2021-2025 correspondiente a la Empresa Pública Nacional Estratégica – Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB. 000247

11. Mediante Resolución Bi-Ministerial N° 10/2025 de 29 de julio de 2025, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión fiscal 2026.

12. Finalmente, mediante Instructivo DAB/GG/INST: N° 031/2025 de fecha 14 de mayo de 2025 e instrucción en Hoja de Ruta EXT - 1883 de fecha 31 de julio de 2025 la Gerencia General de la EPNE DAB, instruye a todas las Unidades Organizacionales dependientes de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE-DAB), en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores

Presupuestarios, disposiciones legales vigentes y cronograma de trabajo, Formular el POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2026.

V. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA

El Diagnostico situacional de la Empresa se realizó aplicando la metodología de Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Dando cumplimiento a la normativa vigente, para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026, se ha efectuado el correspondiente análisis situacional, como base orientadora para la formulación del Plan Operativo Anual. Por lo tanto, el análisis FODA es útil para determinar Acciones de Corto Plazo, aquellas que van a ser ejecutadas en el POA 2026.

3.2 ANÁLISIS FODA

Para el análisis y/o diagnóstico situacional interno y del entorno de la EPNE DAB, se utilizó la metodología FODA, la misma que permitió identificar las Fortalezas y Debilidades (variables internas), así como las Oportunidades y Amenazas (variables externas), que a continuación se dan a conocer:

ANÁLISIS DE VARIABLES INTERNAS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
✓ DAB es una empresa autosostenible con capacidad de generar sus propios ingresos y contribuir a las políticas sociales, proporcionando estabilidad y sostenibilidad.	✓ Inventarios en la mayoría de los Recintos de DAB no coinciden con los registrados en el sistema de la Aduana Nacional.
✓ Procesos y procedimientos claros que facilitan la operación eficiente y la consistencia en los servicios.	✓ La falta de una política de motivación afecta al rendimiento del personal.
✓ Visión empresarial definida y objetivos claros ayudan a enfocar los esfuerzos y alinear las actividades con los objetivos estratégicos.	✓ Falta de renovación de maquinaria y equipos en Recintos.
✓ La experiencia del personal en los servicios que presta la empresa garantiza el servicio con calidad y eficiencia operativa.	✓ Falta de personal especializado para operar maquinaria en Recintos.
✓ DAB está comprometido con una visión de crecimiento por lo que se esfuerza en la mejora continua en la prestación de los servicios.	✓ Acefalías de personal en los diferentes Recintos administrados por DAB dificultan la prestación del servicio.
✓ Sistema de seguridad fortalecida mediante el incremento y la integración de cámaras y un centro de monitoreo de vigilancia que refuerza la seguridad en los recintos, protegiendo las mercancías, activos e infraestructura.	✓ Falta de mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipos. ✓ Falta de seguridad para el traslado de mercancías y protección perimetral en recintos. ✓ Equipos de computación obsoletos retrasan el trabajo en todo el DAB.
✓ DAB promueve una gestión transparente para lograr la confianza y credibilidad tanto internamente como con los clientes.	✓ Falta de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura en Recintos de Aduana.

000246

✓ Mayor capacidad en la cámara de frío del Recinto de Aduana Aeropuerto Viru Viru mejora la gestión de mercancías sensibles a la temperatura y atrae nuevos clientes.	
✓ DAB cuenta con los sistemas de información y comunicación exigidos por la Aduana Nacional.	
✓ DAB cuenta con un equipo multidisciplinario en asesoramiento jurídico.	

ANÁLISIS DE VARIABLES EXTERNAS

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
✓ Incrementar la prestación de Servicios No Regulados permitirá mejorar los ingresos de la Empresa en la gestión 2026	✓ El flujo de mercancías dirigidas a los recintos de aduana aeropuerto administrados por ALBO es una competencia desleal.
✓ La creación del código de acceso rápido QR, facilita las transacciones financieras en los pagos y cobranzas.	✓ La caída en los ingresos debido a la ausencia de dólares americanos afecta el flujo de las importaciones.
✓ La disponibilidad de la tecnología de punta ofertada en el mercado boliviano.	✓ Finalización de contrato de concesión.
✓ Políticas de gobierno favorables a la EPNE DAB (Multipropósito).	✓ Sustracción de prenda aduanera.
✓ Convenios con Universidades para pasantías de trabajo.	✓ Conflictos sociales.
✓ Convenios interinstitucionales para acceder a nuevos clientes.	✓ La escases de Diesel en el país ha ocasionado que las importaciones de mercancías reduzcan.
✓ Interoperabilidad con otras instituciones (Aduana Nacional, Servicios de Impuestos, AGETIC)	✓ La subida en los costos de servicios, materiales y activos, pueden repercutir en el incremento de los gastos operativos y reducir la rentabilidad.
✓ Renovación de la Certificación ISO 9001: 2015 en todos los recintos y extensiones de área administrados por DAB.	✓ Demora de la Aduana Nacional en la disposición de mercancías.
✓ Política del Gobierno que promueve la Transparencia en todas las entidades del Sector Público.	✓ El Nuevo Reglamento de Concesiones es muy lesivo para el concesionario.

3.3 DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

000245

Luego de haber establecido las variables internas y variables externas se procedió a identificar las estrategias y determinar las Acciones de Corto Plazo de acuerdo al siguiente detalle:

ESTRATEGIAS (FODA)	DETERMINACIÓN DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESPONSABLE
Estrategia (FO) Incrementar los ingresos de DAB aprovechando los Servicios No Regulados y la experiencia del personal en los servicios que presta la empresa garantizando el servicio con calidad y eficiencia operativa.	Brindar servicios con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos brutos de **Bs. 110.023.137,00** en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	GNO
Estrategia (FO) Aprovechando el Personal de DAB con experiencia en la prestación de servicios logísticos y almacenaje y en el marco de las Políticas de Gobierno favorables para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones se implementará el servicio especializado con reducción de tiempos y/o pagos diferidos.	Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.	GNO
Estrategia (FA) DAB al ser una empresa auto sostenible ha implementado medidas de austeridad que minimicen la subida de costos de servicios, materiales y activos que pueden repercutir en el incremento de los gastos operativos y reducir la rentabilidad.	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la empresa.	GNAF
Estrategia (FO) Aprovechando la disponibilidad de la tecnología de punta ofertada en el mercado boliviano, DAB podrá innovar su tecnología de información y comunicación.	Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.	Departamento de Sistemas
Estrategia (FA) DAB cuenta con un equipo multidisciplinario en asesoramiento jurídico para realizar una adecuada defensa legal ante los hechos de sustracción de prenda aduanera.	'Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial de DAB en la gestión 2026.	Unidad de Asuntos Jurídicos
Estrategia (FO) La visión empresarial definida y objetivos claros ayudan a enfocar los esfuerzos y alinear las actividades con los objetivos estratégicos y aprovechando la Renovación de la Certificación ISO 9001: 2015 en todos los recintos y extensiones de área administrados por DAB se garantizar la calidad de nuestros servicios.	Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente, y obtener la Certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en todos los Recintos y sus extensiones de área administrados por DAB para incrementar la competitividad y garantizar la mejora continua en la prestación de los servicios en la gestión 2026.	Unidad de Planificación
Estrategia (DA) Demora de la Aduana Nacional en la disposición de mercancías	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los	UAI

000244

ESTRATEGIAS (FODA)	DETERMINACIÓN DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESPONSABLE
ocasiona que los inventarios en la mayoría de los Recintos de DAB no coinciden con los registrados en el sistema de la Aduana Nacional, por lo que es necesario tener un mayor control en las operaciones que realiza DAB.	Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la empresa DAB.	
Estrategia (FO) Aprovechando la Política de Gobierno que promueve la Transparencia en todas las entidades del Sector Público, DAB promueve una gestión transparente para lograr la confianza y credibilidad tanto internamente como con los clientes.	Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la ética pública y ejecutando acciones de transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.	Transparencia

VI. MARCO OPERATIVO

La importancia del marco operativo radica en la necesidad de ejecutar adecuadamente lo programado; y tiene como objetivo ayudar a tomar decisiones, a fin de seguir el curso de acción pertinente ante la variedad de expectativas propuestas para la gestión 2026.

Ayuda a describir el camino para llevar a cabo la estrategia empresarial y nos muestra de manera explícita las hipótesis respecto a la secuencia de las relaciones causa - efecto; formuladas para ejecutar la estrategia empresarial de la EPNE DAB.

1.1 ARTICULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL PEE 2021-2025 CON EL POA GESTIÓN 2026

Las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2026 aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial N° 10/2025 de 29 de julio de 2025, por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, en su punto 6. Estructura Programática del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) establece que los Planes de Mediano y Corto Plazo deberán articularse al PDES 2021-2025, a los Ejes Estratégicos, Metas y Resultados, de acuerdo a su Dictamen de Compatibilidad y Concordancia emitido por el Órgano Rector del SPIE, refrendado por su correspondiente aprobación mediante Resolución Expresa, en el marco de la Ley N° 777.

000243

Considerando la obligación prevista en la Ley N° 777 respecto a articular el Plan Estratégico Empresarial -PEE al Plan Estratégico Ministerial (PEM) del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas establecen 19 lineamientos específicos sobre los cuales se formulan 19 Acciones Estratégicas Ministeriales, de las cuales en cuatro (4) de ellas DAB alinea su Estrategia Empresarial con el PDES.

Bajo esos lineamientos estratégicos, DAB elabora su Plan Estratégico Empresarial - PEE 2021 – 2025 en coordinación con la Dirección General de Planificación del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas (MEFP), que es concordante con el Plan Estratégico Ministerial:

VINCULACIÓN PDES – PEM – PEE

Acción PDES	Acción de Mediano Plazo PEM MEFP	Acción de Mediano Plazo DAB
01.01.04.02 Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	**01.01.04.02.08** Contar con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso a favor de la población desprotegida, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	**01.01.04.02.08.01** Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.
07.01.02.01 Transparentar la gestión pública, el acceso a la información y el manejo de recursos del Estado con énfasis en las entidades y empresas públicas, mediante el desarrollo e implementación de un Sistema Parametrizado de Rendición Publica de Cuentas y la publicación de información institucional, en las páginas web de las instituciones y empresas públicas.	**07.01.02.01.16** Lograr una gestión eficiente e inclusiva a través del uso adecuado de los recursos y la planificación para una atención de calidad a la población.	**07.01.02.01.16.01** Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.
	07.01.02.01.17 Desarrollar una gestión pública transparente a través de una rendición pública de cuentas, atención a denuncias de ética y un adecuado control interno para el Vivir Bien de las bolivianas y los bolivianos.	**07.01.02.01.17.01** Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.
09.04.08.01 Incrementar las actividades de comercio exterior a través de los puertos del Pacifico y Atlántico para impulsar el desarrollo económico y social de la industrialización con Sustitución de Importaciones.	**09.04.08.01.19** Incrementar las actividades de comercio exterior a través de operaciones de depósitos aduaneros, servicios portuarios y plataformas logísticas en beneficio de las unidades económicas del país en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones.	**09.04.08.01.19.01** Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA – 2026

000242

El POA 2026 de la EPNE DAB fue formulado en atención a lo establecido en el Decreto Supremo N°3246 de 05/07/2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – SPO y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de DAB aprobado con Resolución de Directorio No.008/2019 de 17/04/2019 y las Directrices de Formulación Presupuestaria aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N° 10/2025 de 29 de julio de 2025.

A continuación se presenta un resumen de la vinculación PEE-POA, correspondiente al Área Sustantiva (Gerencia Nacional de Operaciones, Departamento de Logística y Almacenamiento, Departamento de Seguridad Física y Operativa Departamento de Infraestructura y Recintos de Aduana), Área Administrativa (Gerencia Nacional de Administración y Departamento de Finanzas) y Área de Apoyo (Departamento de Sistemas, Unidad de Asuntos

Jurídicos, Unidad de Planificación, Unidad de Auditoría Interna y Transparencia), de la EPNE DAB:

VINCULACIÓN PEE-POA
ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO GESTIÓN 2026
ÁREA SUSTANTIVA

Responsables	Acciones de Mediano Plazo	Acciones de Corto Plazo
GNO	Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	Brindar servicios con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos brutos de Bs. **110.023.137,00** en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.
GNO	Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.

VINCULACIÓN PEE-POA
ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO GESTIÓN 2026
ÁREA ADMINISTRATIVA Y UNIDADES DE APOYO

Responsables	Acciones de Mediano Plazo	Acciones de Corto Plazo
GNAF	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la empresa.
Departamento de Sistemas		Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.
Unidad de Asuntos Jurídicos		'Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial de DAB en la gestión 2026.
Unidad de Planificación		Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente, y obtener la Certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en todos los Recintos y sus extensiones de área administrados por DAB para incrementar la competitividad y garantizar la mejora continua en la prestación de los servicios en la gestión 2026.
Unidad de Auditoría	Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la

000241

		empresa DAB.
Transparencia		Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la ética pública y ejecutando acciones de transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.

Programación de Operaciones 2026

Para el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo por área, se han programado un total de 43 operaciones organizadas de la siguiente manera:

RESUMEN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO, OPERACIONES Y RESULTADOS POA GESTIÓN 2026

ÁREA ORGANIZACIONAL	NÚMERO DE ACCIONES 2026	NÚMERO DE OPERACIONES 2026	NÚMERO DE RESULTADOS 2026
Gerencia Nacional de Operación (GNO)	2	7	13
Gerencia Nacional de Administración y Finanzas (GNAF)	1	10	22
Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ)	1	3	3
Departamento de Sistemas (DSIS)	1	3	9
Unidad de Planificación (UP)	1	8	13
Transparencia (TR)	1	4	7
Unidad de Auditoría Interna (UAI)	1	8	8
TOTAL	**8**	**43**	**75**

Se adjunta al presente informe el Formulario N° 1 referido a la Articulación PDS - PEM – PEE, Formulario N° 2 de Articulación PEE – POA, Formulario N° 3 de Programación de Operaciones y Tareas y Formulario N° 4 de Articulación POA - Presupuesto por Área Organizacional donde se detalla el enlace de las Acciones Estratégicas, Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Tareas, estableciendo plazos de cumplimiento, requerimientos, presupuesto y responsables de su ejecución.

000240

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO

000239

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO Nº 1

ARTICULACIÓN PDES – PEM – PEE

EMPRESA PÚBLICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS - DAB

Pilar	Eje	Meta	Resultado	Acción	Acción PEM	Acción DAB	Producto o Resultado	Ponderación	Indicador de Proceso
01	01	01.01	01.01.04	01.01.04.02	01.01.04.02.08	01.01.04.02.08.01 Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	-Se ha generado rentabilidad financiera por el tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4,88% durante el quinquenio. -Se ha generado rentabilidad respecto a los activos totales en cuanto al tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4.82% durante el quinquenio.	40%	-Rentabilidad Financiera de Depósitos Aduaneros Bolivianos. -Rentabilidad respecto a los Activos Totales de Depósitos Aduaneros Bolivianos.
11	07	07.01	07.01.02	07.01.02.01	07.01.02.01.16	07.01.02.01.16.01 Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Se cuenta con una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	25%	Administración Institucional Eficiente.
11	07	07.01	07.01.02	07.01.02.01	07.01.02.01.17	07.01.02.01.17.01 Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	-Se han efectuado las rendiciones de cuentas en los tiempos establecidos para una gestión pública transparente. -Se ha atendido oportunamente las denuncias por presuntos hechos de corrupción. -La UAI ha ejecutado Auditorias y Seguimientos programados.	15%	-Rendición Pública de Cuentas. -Atención Oportuna de las Denuncias por Presuntos Hechos de Corrupción. -Control Interno.
10	09	09.04	09.04.08	09.04.08.01	09.04.08.01.19	09.04.08.01.19.01 Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	Servicio especializado implementado al 100% en los Recintos identificados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones.	20%	-Servicio especializado en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones con reducción de tiempos. -Servicio especializado en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones con pagos diferidos.

000238

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

POA DESAGREGADO POR ÁREA Y UNIDAD ORGANIZACIONAL

000237

LA PAZ – BOLIVIA
2025

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

ÁREA SUSTANTIVA

(PROGRAMA 210 y 220)

000236

LA PAZ – BOLIVIA
2025

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES

- DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO
- DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FÍSICA Y OPERATIVA
- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
- RECINTOS

000235

(PROGRAMA 210)

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

Unidad Organizacional: Gerencia Nacional de Operaciones

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Linea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
01.01.04.02.08.01	Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	-Rentabilidad Financiera de Depósitos Aduaneros Bolivianos. -Rentabilidad respecto a los Activos Totales de Depósitos Aduaneros Bolivianos.	Gerencia Nacional de Operaciones	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 110.023.137,00 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Ingresos de Bs 110.023.137,00 generados por la prestación de Servicios Regulados y Servicios No Regulados en la gestión 2026.	100%	Ingresos programados	%	(Ingresos generados / Ingresos programados) * 100	92,23%	91,45%	100%	18%	18%	32%	32%	01/01/2026	31/12/2026	100.976.783,00	- Cierre de la Empresa. - Conflictos Sociales.	- Representar ante el Ente Tutor la Resolución de Contrato.
TOTAL																			**100.976.783,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo:		Firma y Sello
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Maman ESPECIALISTA I; RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	JEFE DEL DEPART. MENTO DE SEGURIDAD FISICA Y LOGÍSTICA Depósitos Aduaneros Bolivianos	Jorge Antonio Perez Gonzales RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Depósitos Aduaneros Bolivianos DAB
Aprobado por:		Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

000234

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: Gerencia Nacional de Operaciones

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha Prevista inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 110.023.137,00 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Ingresos de Bs 110.023.137,00 generados por la prestación de Servicios Regulados y Servicios No Regulados en la gestión 2026.	Prestar Servicios Regulados de Logistica, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB.	30%	01/01/2026	31/12/2026	Ingresos por la prestación de servicios regulados y no regulados, a través de los siguientes tipos de Recintos por trimestre: * **Recintos** Aduana Interior Bs 60.262.834 * **Recintos** Aduana Aeropuerto **Bs 15.380.764** * **Recintos** Aduana Frontera **Bs 34.379.539**	Cumplir la normativa aduanera, Manual de Procesos y Procedimientos y Fichas de Procesos establecidos en DAB.	25%	25%	25%	25%	- GNO. - Departamento de Logística y Almacenamiento. - Recintos de Aduana.
							Coordinar constantemente con la Administración Aduanera y Operadores de Comercio Exterior para agilizar el proceso aduanero.					
							Fiscalizar el servicio de Estiba/Desestiba y Seguridad.					
							Atender los requerimientos administrativos y operativos del Recinto.					
				01/01/2026	31/12/2026	100% de disposición de mercancía incautada y abandonada a requerimiento de las Administraciones Aduaneras.	Identificación física y elaboración de inventarios de la mercancía incautada y abandonada en Almacenes y Playas.					
							Coordinar con la Aduana Nacional (Administración de Aduana y UCCIP) la disposición de las mercancías abandonadas e incautadas.					
		Supervisar y controlar las actividades operativas de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos para garantizar la prestación de los servicios en todos los recintos y extensiones de área administrados por DAB	5%	01/01/2026	31/12/2026	Informes trimestrales de inventarios de mercancías almacenadas y conciliadas con la AN. Informes trimestrales de la aplicación de buenas prácticas de almacenamiento. Informes Trimestrales de supervisión y control de las actividades de logística en la operativa en los Recintos.	Definir un cronograma de supervisión.	25%	25%	25%	25%	- GNO. -Departamento de Logística y Almacenamiento.
							Ejecución de viajes cuando corresponda.					
							Informes de las supervisiones realizadas y registro en la base de datos.					
		Gestionar el mantenimiento de la maquinaria y equipo y otros para la prestación de los servicios en los Recintos administrados por DAB.	10%	01/01/2026	31/12/2026	* Plan de Mantenimiento de Maquinarias, Vehículos y equipos elaborado e implementado. * Seguimiento trimestral a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de Maquinarias, Vehículos y equipos.	Realizar un diagnóstico evaluando el funcionamiento de la maquinarias y equipos existentes en recintos.	25%	25%	25%	25%	- GNO. -Departamento de Logística y Almacenamiento.
							Inventario actualizado de maquinaria y equipos en todos los recintos.					
							Elaborar, gestionar su aprobación y difundir el Plan de Mantenimiento de Maquinarias, Vehículos y equipos					
							Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinarias y equipos.					
							Realizar el Seguimiento a la implementación del Plan de Mantenimiento de Maquinarias, Vehículos y equipos					
		Reforzar la seguridad física, operativa y mantener actualizada la seguridad electrónica en todos los Recintos administrados por DAB.	20%	01/01/2026	31/12/2026	Servicio de seguridad física y operativa reforzado con 8 vigilantes adicionales y personal eventual (2) en el Departamento de Seguridad para el resguardo de la mercancía e infraestructura en los recintos administrados por DAB.	Elaborar especificaciones técnicas para la contratación de una Empresa de Seguridad Privada	25%	25%	25%	25%	- GNO. - Departamento de Seguridad Física y Operativa.
							Gestionar el proceso de contratación de Empresa de Seguridad Privada					
							Realizar la supervisión del servicio de seguridad mediante informes mensuales presentados a GNAF					
							Realizar el control de rondas de seguridad en los Recintos administrados por DAB					
							Actualizar las Políticas de Seguridad (Planes, Protocolos, procedimientos y comunicados)					
							Gestionar la contratación del personal eventual.					
				01/01/2026	31/12/2026	Instalar 50 cámaras de video vigilancia en todos los Recintos.	Elaborar especificaciones técnicas para la contratación de los sistemas de video vigilancia.					
							Gestionar el proceso de contratación para los sistemas de video vigilancia.					
							Instalar los sistemas de video vigilancia en todos los recintos.					

000233

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha Prevista inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		Ejecutar el Plan de Inversiones Comprometido con la Aduana Nacional en la gestión 2026.	10%	01/01/2026	31/12/2026	Al menos 1 proyecto de inversión ejecutado.	Realizar las acciones previas para la ejecución de los proyectos. Elaborar las especificaciones técnicas. Participar en el proceso de contratación de las empresas constructoras y supervisoras. Realizar la supervisión y fiscalización de la ejecución de los proyectos hasta su finalización. Elaborar los informes de solicitud de pago de las planillas de avance los proyectos. Realizar la recepción provisional y definitiva de los proyectos.	0%	0%	50%	50%	- GNO. - Departamento de Infraestructura.
		Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura comprometido con la Aduana Nacional y mantenimiento correctivo en infraestructura.	25%	01/01/2026	31/12/2026	- Programa de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura ejecutado en un 100%. - Requerimientos de Mantenimiento Correctivo en infraestructura atendidos al 75% en la gestión 2026.	Realizar las gestiones administrativas para la ejecución de los proyectos de Mantenimiento Preventivo en los Recintos Aduaneros Administrados por DAB. Elaborar las Especificaciones Técnicas para la Ejecución de los proyectos de Mantenimiento Preventivo en los Recintos Aduaneros Administrados por DAB. Realizar el Proceso para la Contratación de las Empresas Contratistas. Realizar la Supervisión y Fiscalización durante la ejecución de los servicios de Mantenimiento Preventivo. Elaborar los Informes Técnicos de solicitud de pago de las Planillas de Avance de los servicios de Mantenimiento Preventivo. Realizar la Recepción de los servicios de Mantenimiento Preventivo. Evaluación del requerimiento de mantenimiento en infraestructura, para determinar su atención a través del personal del Departamento de Infraestructura o contratación de empresa especializada. Realizar las gestiones administrativas para la ejecución de los mantenimientos correctivos 2026 Realizar la ejecución del Mantenimiento Correctivo y la Supervisión (si corresponde). Elaborar las Actas de conformidad por los trabajos ejecutados o solicitar el pago de las Planillas de Avance, recepción y pago de cierre de los servicios.	0%	0%	50%	50%	- GNO. - Departamento de Infraestructura.
								18%	18%	32%	32%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Maman ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Jorge Antonio Pérez Fuentes RESPONSABLE DEPARTAMENTO DEPÓSITOS	
Aprobado por:	Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

Unidad Organizacional: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
210 001 - LOGISTICA Y	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 110.023.137,00 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Supervisar y controlar las actividades operativas de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos para garantizar la prestación de los servicios en todos los recintos y extensiones de area administrados por DAB	210	001	1	2	85200-Derechos	Derechos de Explotacion	12	Mes	9.1[illegible],41	110[illegible]01,00	Derechos de Explotacion	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	96900-Otras Pérdidas	Contingencias Judiciales	12	Pago	34.800,00	417.600,00	Pago de procesos coactivos iniciados por la Aduana Nacional	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes aereo a ciudad Santa Cruz - RAAVV (4	35	Pasaje	700,00	24.500,00	Pasajes aereo a ciudad Santa Cruz RAAVV (4 personas 8 visitas	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - RAAVV comision de	35	Viatico	371,00	12.985,00	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - RAAVV comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	43120-Equipo de Computación	Laptop Portail	2	Unidad	4.800,00	9.600,00	Para el trabajo cotidiano	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Sillas de trabajo	10	Unidad	780,00	7.800,00	Para el trabajo cotidiano	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	43120-Equipo de Computación	Escaners de alto rendimiento	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	Para escaneo de documentacion	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Yutes plasticos	21000	Unidad	5,00	105.000,00	Para realizar reparaciones en las instalaciones en el Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes aereo a ciudad Guayaramerin - RAFG (2	16	Pasaje	1.100,00	17.600,00	Pasajes aereo a ciudad Guayaramerin - RAFG (2 personas, 4	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad Tarija - RAIT (2 personas, 6	24	Pasaje	700,00	16.800,00	Pasajes aereo a ciudad Tarija - RAIT (2 personas, 6 visitas, 2 da y	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad Cbba - RAUW (3 personas 4	24	Pasaje	400,00	9.600,00	Pasajes aereo a ciudad Cbba - RAUW (3 personas 4 visitas 2 da y	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Guayaramerin - RAFG, comision de trabajo	24	Viatico	391,00	9.384,00	Viáticos a Guayaramerin - RAFG comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Puerto Suarez - RAFPS, comision de trabajo	16	Viatico	391,00	6.256,00	Viáticos a Puerto Suarez RAFPS comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Verde	50000	Unidad	1,35	67.500,00	Precintos de plastico verde	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	21100-Comunicaciones	Servicio de courrier para despacho de	12	Servicio	165,00	1.980,00	Servicio de courrier para despacho de correspondencia al interior	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a Pto Suarez - RAFPS (3 personas, 4	24	Pasaje	200,00	4.800,00	Pasajes terrestre a Pto. Suarez - RAFPS (3 personas 4 visitas 2 ida	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Tarija - RAIT, comision de trabajo para	12	Viatico	371,00	4.452,00	Viáticos a Tarija - RAIT comision de trabajo para verificacion	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Oruro - RAIO, comision de trabajo para	12	Viatico	371,00	4.452,00	Viáticos a Oruro RAIO comision de trabajo para verificacion	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a San Matias - RAFSM (2 personas 4	16	Pasaje	250,00	4.000,00	Pasajes terrestre a San Matias RAFSM (2 personas 4 visitas 2	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 55 A para impresora impresora HP LaserJet	4	Unidad	894,00	3.576,00	Toner 55 A para impresora impresora HP LaserJet P3010 Series	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Desaguadero - RAFD, comision de trabajo	8	Viatico	391,00	3.128,00	Viáticos a Desaguadero - RAFD comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a San Matias - RAFSM comision de trabajo	8	Viatico	391,00	3.128,00	Viáticos a San Matias - RAFSM comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a ciudad Cbba - RAUW, comision de trabajo	8	Viatico	371,00	2.968,00	Viáticos a ciudad Cbba - RAUW comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestre a Oruro - RAIO (3 personas 6 visitas	36	Pasaje	50,00	1.800,00	Pasajes terrestre a Oruro - RAIO (3 personas 6 visitas, 2 ida y	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Charaña - RAFCH, comision de trabajo para	4	Viatico	391,00	1.564,00	Viáticos a Charaña - RAFCH, comision de trabajo para verificacion	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	32100-Papel	Papel de escritorio tamaño carta color blanco	35	Paquete	28,00	980,00	Papel de escritorio tamaño carta color blanco	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestre a Charaña - RAFCH (2 personas 3	18	Pasaje	50,00	900,00	Pasajes terrestre a Charaña - RAFCH (2 persona 3 visitas 2 da y	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a San Vicente - RAFSV, comision de trabajo	2	Viatico	391,00	782,00	Viaticos a San Vicente - RAFSV comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a Desaguadero - RAFD comision de	18	Pasaje	40,00	720,00	Pasajes terrestre a Desaguadero RAFD comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de embalaje 48x100M	25	Rollo	9,80	245,00	Cinta de embalaje 48x100M	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Pegamento en barra de 40Gr	20	Unidad	9,00	180,00	Pegamento en barra de 40Gr	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	32100-Papel	Papel de escritorio tamaño oficio color blanco	5	Paquete	32,00	160,00	Papel de escritorio tamaño oficio color blanco	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Corrector de cinta 5mm*10m	30	Unidad	4,50	135,00	Corrector de cinta 5mm*10m	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno tamaño carta	10	Unidad	10,50	105,00	Cuaderno tamaño carta	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Micropunta Color Azul	20	Unidad	4,50	90,00	MICROPUNTA COLOR AZUL	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Azul Punta Fina 061	30	Unidad	2,90	87,00	Boligrafo Azul	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador grueso color azul	20	Unidad	3,00	60,00	Marcador grueso color azul	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador grueso color negro	20	Unidad	3,00	60,00	Marcador grueso color negro	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador grueso color verde	20	Unidad	3,00	60,00	Marcador grueso color verde	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno tamaño oficio	5	Unidad	11,40	57,00	Cuaderno tamaño oficio	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tijera mediana metalica	10	Unidad	5,50	55,00	Tijera mediana metalica	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva banderita de 5 colores	25	Unidad	2,00	50,00	Nota adhesiva banderita de 5 colores	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Negro Punta Fina 061	15	Unidad	3,00	45,00	Boligrafo Negro	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lapiz bicolor	10	Unidad	3,00	30,00	Lapiz bicolor	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva de 76x76mm	10	Unidad	3,00	30,00	Nota adhesiva de 76x76mm	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva de 4 color y divisiones	5	Unidad	5,00	25,00	Nota adhesiva de 4 color y divisiones	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Grapa 24-6	20	Caja	1,20	24,00	Grapa 24-6	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Doble clip metálico de 2 (BinderClip)	2	Caja	11,00	22,00	Doble clip metálico de 2 (BinderClip)	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Estilete plastico	10	Unidad	1,50	15,00	Estilete plastico	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR AMARILLO	5	Unidad	3,00	15,00	RESALTADOR COLOR AMARILLO	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	[illegible]-Comisiones y gastos bancarios	Pago a BU por generación de QR para pago por	12	Caja	1.000,00	12.000,00	Pago a BU por generación de QR para pago por servicio	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	24120-Mantenimiento y Reparación de	Calibración y Certificación de equipos de medición	1	GLOBAL	15.000,00	15.000,00	Calibracion y certificacion de equipos de medición para contar	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22300-Fletes y Almacenamiento	Transporte de Extintores para su recarga y	10	SERVICIO	500,00	5.000,00	Pago de servicio de transporte de extintores para su recarga y	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	PASAJES PARA INSPECCIONES DE CONDICIONES DE	1	GLOBAL	17.040,00	17.040,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones y normativa	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	VIATICOS PARA INSPECCIONES DE CONDICIONES DE	1	GLOBAL	16.816,00	16.816,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones y normativa	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Boquillas para Alcoholimetro Profesional	200	Unidad	15,00	3.000,00	Adquisición de boquillas individuales para control de Alcotest	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	2	43400-Equipo médico y de laboratorio	Adquisición de Alcoholímetro Profesional	3	Equipo	6.650,00	19.950,00	Realización de Controles de alcotest a personal de los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y		Gestionar el mantenimiento de la maquinaria y equipo y otros para la prestacion de los servicios en los Recintos administrados por DAB.	210	001	1	3	21100-Comunicaciones	Servicio de courrier para despacho de	12	Servicio	235,00	2.820,00	Servicio de courrier para despacho de correspondencia al interior	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	3	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes aereo a ciudad Santa Cruz - RAAVV (4	29	Pasaje	700,00	20.300,00	Pasajes aereo a ciudad Santa Cruz - RAAVV (4 personas 8 visitas	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - RAAVV, comision de	29	Viatico	371,00	10.759,00	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - RAAVV, comision de trabajo para	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	3	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Yutes plasticos	1	Global	20.000,00	20.000,00	Para realizar reparaciones en las instalaciones en el Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Materiales de Escritorios Varios	1	Global	104,00	104,00	Tajador metálico	02/01/2026 a 31/12/2026
210 001 - LOGISTICA Y			210	001	1	3	32100-Papel	Papel de escritorio tamaño carta de color	3	Paquete	70,00	210,00	Papel de escritorio tamaño carta de color	02/01/2026 a 31/12/2026

000232

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381.80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Reforzar la seguridad fisica, operativa y mantener actualizada la seguridad electronica en todos los Recintos administrados por DAB.	210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereos)a Tarija - RAITJ, comision de trabajo	1	Pasaje	1.539,00	4.617.00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestre) a Oruro - RAIOR, comision de	4	Pasaje	40,00	160,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereos) a Santa Cruz - RAAVV, comision de	3	Pasaje	1.357,00	4.071,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereos) a Cochabamba - RAAJW, comision de	2	Pasaje	773,00	1.546,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereo)a SCZ-Puerto Suarez - RAFPS, comision	3	Pasaje	1.357,00	4.071,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestres)a Puerto Suarez - RAFPS, comision	3	Pasaje	300,00	900,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereos) a Beni - RAFGY, comision de trabajo	2	Pasaje	2.130,00	4.260,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestres) a Desaguadero - RAFDE, comision	2	Pasaje	60,00	120,00	Manual de Descripción de cargos de Depósitos Aduaneros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestres) a Charaña - RAFCH, comision de	2	Pasaje	70,00	140,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereo) a SCZ - RAFSM, comision de trabajo	2	Pasaje	1.357,00	2.714,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestre) a SCZ - RAFSM, comision de trabajo	2	Pasaje	400,00	800,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (aereos) a Tarija - RAFMCO, comision de	2	Pasaje	1.357,00	2.714,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes (terrestres) a Tarija - RAFMCO, comision de	2	Pasaje	570,00	1.140,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Tarija - RAITJ, comision de trabajo par para	9	Viatico	370,00	3.330,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Oruro - RAIOR, comision de trabajo par para	16	Viatico	370,00	5.920,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Santa Cruz - RAAVV, comision de trabajo	12	Viatico	370,00	4.440,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Cochabamba - RAAJW, comision de trabajo	4	Viatico	370,00	1.480,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a SCZ-Puerto Suarez - RAFPS, comision de	18	Viatico	390,00	7.020,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Beni - RAFGY, comision de trabajo par para	12	Viatico	390,00	4.680,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Desaguadero - RAFDE, comision de trabajo	8	Viatico	390,00	3.120,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Charaña - RAFCH, comision de trabajo par	8	Viatico	390,00	3.120,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a SCZ - RAFSM, comision de trabajo par para	16	Viatico	390,00	6.240,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a Tarija - RAFMCO, comision de trabajo par	12	Viatico	390,00	4.680,00	Para fiscalizacion del servicio de seguridad privada, supervision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	26620-Servicios Privados	Gastos emergentes atendiso por el Departamento de	1	Servicio	16.190,00	16.190,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Doble clip metalico de ¾" caja~12u (binderclip)	6	CAJA	6,00	36,00	Para elaboración y presentación de infomes tecnicos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Engrampadora	1	PIEZA	102,00	102,00	Para elaboración y presentación de infomes tecnicos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Grapas 24/6 (1000 pcs) de cobre	6	CAJA	6,00	36,00	Para elaboración y presentacion de infomes técnicos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Perforadora	1	PIEZA	114,00	114,00	Para elaboración y presentacion de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Regla metalica de 30 cm	6	PIEZA	9,60	58,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tajador metalico	6	PIEZA	4,20	26,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tijera mediana metalica para oficina 8" 1/2	6	PIEZA	25,20	152,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Madeja d/pita d/algodon d/100 grs	6	PIEZA	16,80	101,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Numerador automatico	1	PIEZA	540,00	540,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Borrador p/lapiz miga de pan	6	PIEZA	2,40	15,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Corrector	12	PIEZA	15,60	188,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Llapiz bicolor color azul y rojo	18	PIEZA	4,56	83,00	Para elaboracion y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lápiz negro nr. 2	18	PIEZA	2,40	44,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lapiz rojo	6	PIEZA	4,32	26,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador grueso color azul	18	PIEZA	6,00	108,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador p/pizarra acrilica c/azul	1	PIEZA	6,00	6,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador p/pizarra acrilica c/negro	1	PIEZA	6,00	6,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador p/pizarra acrilica c/rojo	1	PIEZA	6,00	6,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Estiletes plasticos grande nro 70 con freno	30	PIEZA	6,00	180,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Folder amarillo tamaño carta 200g/m2	6	PIEZA	1,56	10,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Folder amarillo tamaño oficio 200g/m2	6	PIEZA	1,56	10,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo color azul	30	PIEZA	5,40	162,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo color negro	6	PIEZA	5,40	33,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo color rojo	6	PIEZA	5,40	33,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Micropunta pilot o su equivalente	30	PIEZA	16,80	504,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Archivador de palanca tamaño oficio lomo ancho	15	PIEZA	27,60	414,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Bandeja portadocumentos de 2 niveles	1	PIEZA	90,00	90,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Blue ray c/tapa plastica incluida capacidad de 25gb	200	UNIDAD	6,72	1.344,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta masking de 24mmx37m	24	PIEZA	13,20	317,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta masking de 48mmx23m	6	PIEZA	24,00	144,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Diurex p/escritorio	12	PIEZA	2,40	29,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tablero d/campo t/oficio c/suje. d/papel d/plastico	6	PIEZA	20,40	123,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva banderita de 5 colores tipo flecha (45*1	30	PIEZA	6,00	180,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva de 4 colores y divisiones (37*50mm)	12	PIEZA	12,00	144,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota adhesiva de 76x76mm color amarillo	12	PIEZA	6,60	80,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Papel cubo d/colores (8,5*8,5 cm)	6	BLOCK	16,80	101,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Pegamento en barra de 40 grs	30	PIEZA	30,00	900,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Resaltador	18	PIEZA	7,20	130,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Sobre kraft t/carta	10	PIEZA	0,84	9,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Sobre kraft t/oficio	10	PIEZA	0,96	10,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tinta para tampon	1	PIEZA	9,60	10,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de embalaje transparente de 48mmx100 yardas	30	ROLLO	17,40	522,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	32100-Papel	Papel bond t/carta d/75 grs. color blanco pqt=500 hjs	60	PAQUETE	75,60	4.536,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	32100-Papel	Papel bond t/oficio d/75 grs. c/blanco pqte.500 h	10	PAQUETE	87,60	876,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner modelo 37A	5	PIEZA	3.450,00	17.250,00	Para elaboración y presentación de infomes técnicos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43120-Equipo de Computación	UPS	2	Unidad	1.600,00	3.200,00	Para garantizar la alimentación de suministro eléctrico	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	2	Unidad	1.580,00	3.160,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43500-Equipo de Comunicación	SWITCH POE DE 4	20	Unidad	850,00	17.000,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43500-Equipo de Comunicación	SWITCH POE DE 8	15	Unidad	2.480,00	37.200,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43500-Equipo de Comunicación	SWITCH GIGABIT 5	15	Unidad	450,00	6.750,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39800-Otros Repuestos y Accesorios	DISCO DURO 12 TB	18	Unidad	6.580,00	118.440,00	Para dar cumplimiento al reglamentode contrabando	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39800-Otros Repuestos y Accesorios	DISCO DURO 10 TB	15	Unidad	5.980,00	89.700,00	Para dar cumplimiento al reglamentode contrabando	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	UBIQUITI LITEBEAM AC GEN2	5	Pares	1.570,00	7.850,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Un d. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Utiles y Materiales Eléctricos	ESTABILIZADORES	8	Unidad	280,00	2.240,00	Para mantenimiento de los Centro de Procesamiento de Datos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	DISYUNTORES	30	Unidad	85,00	2.550,00	Para la proteccion de los equipos CCTV	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CABLE DE ENERGIA N°14	10	Rollo	1.490,00	14.900,00	Para energiazr los equipos de CCTV	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CONECTORES RJ45	10	Bolsa	70,00	700,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CABLE UTP CAT6 SFTP BLINDADO CON GUIA	18	Rollo	2.242,00	40.356,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CABLE UTP CAT 6	10	Rollo	1.437,00	14.370,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CONVERSOR DISPLAYPORT HDMI	5	Unidad	190,00	950,00	Para cambio de conectores del monitoreo del Departamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CONVERSOR DISPLAYPORT VGA	5	Unidad	180,00	900,00	Para cambio de conectores del monitoreo del Departamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Enchufe de enegia	20	Unidad	5,00	100,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Corrugado 3/4 Pulgada	70	Rollo	75,00	5.250,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43110-Equipo de Oficina y Muebles	ESCALERA DE 24 PELDAÑOS	1	Unidad	3.528,00	3.528,00	Para realizar mateniminetos e instalaciones de los sistemas CCTV	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43110-Equipo de Oficina y Muebles	ESCALERA DE 12 PELDAÑOS	1	Unidad	2.048,00	2.048,00	Para realizar mateniminetos e instalaciones de los sistemas CCTV	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34600-Productos Metálicos	CAJA METALICA 30X30	20	Unidad	350,00	7.000,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34600-Productos Metálicos	ABRAZADERA METALICA DE PRESION	60	Unidad	45,00	2.700,00	Para instalación de los CCTV en exteriores	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34600-Productos Metálicos	Tornillos Metálicos	4	Bolsa	100,00	400,00	Para instalación y mantenimiento de camaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34800-Herramientas Menores	ASPIRADORA INALAMBRICA	2	Unidad	980,00	1.960,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34800-Herramientas Menores	GRIMPADORA	2	Unidad	230,00	460,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34800-Herramientas Menores	TESTER DE CAMARA IP	1	Unidad	6000	6.000,00	para verificar la instalacion de instalacion de camaras de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34800-Herramientas Menores	Juego de brocas SDS	1	Unidad	650	650,00	para la instalacion de las camras de seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Ramplug	4	Bolsa	50,00	200,00	Para instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	PRECINTOS PLATICOS	1500	Unidad	1,20	1.800,00	Para instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	CAJA PLASTICA 10X10	200	Unidad	25,00	5.000,00	Para instalación de los CCTVs (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39100-Material de Limpieza e Higiene	ALCOHOL ISOPROPILICO	10	Unidad	68,00	680,00	Para mantenimiento y limpieza de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39100-Material de Limpieza e Higiene	BROCHA ANTIESTATICA	10	Unidad	35,00	350,00	Para mantenimiento y limpieza de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	39100-Material de Limpieza e Higiene	PAÑO MICRO FIBRA	15	Unidad	30,00	450,00	Para mantenimiento y limpieza de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43700-Otra Maquinaria y Equipo	SISTEMA PARA ACCESO PEATONAL	1	Unidad	175.000,00	175.000,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43700-Otra Maquinaria y Equipo	BARRERA VEHICULAR	2	Unidad	51.000,00	102.000,00	Para controlar el acceso de vehículos al recinto aduanero	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43120-Equipo de Computación	Estacion de acoplamiento de dos bahias	1	Unidad	750	750,00	Para copia de archivos pesados de video vigilancia y respuesta	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43120-Equipo de Computación	CPU,procesador intel i7 14generacion y tarjeta de	2	Unidad	14000	28.000,00	para sala de monitoreo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 002 - SEGURIDAD FISICA Y			210	002	1	4	43120-Equipo de Computación	Televisor de 65 pulgadas	1	Unidad	8500	8.500,00	para sala de monitoreo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA	Brindar un servicio con calidad y calidez	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura comprometido con la Aduana Nacional y mantenimiento correctivo en infraestructura.	210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aéreo a la ciudad de Tarija para realizar la	12	Pasaje	1.500,00	18.000,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aereo a la ciudad de Yacuiba para realizar la	12	Pasaje	1.500,00	18.000,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aereo a la ciudad de Guayaramerin para	8	Pasaje	1.200,00	9.600,00	Para realizar la verificacion del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aereo a la ciudad de Santa Cruz para realizar la	12	Pasaje	800,00	9.600,00	Para realizar la verificacion del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aereo a la ciudad de Santa Cruz - Puerto Suárez	12	Pasaje	800,00	9.600,00	Para realizar la verificacion del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aéreo a la ciudad de Santa Cruz - San Matias	8	Pasaje	800,00	6.400,00	Para realizar la verificacion del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aéreo a la ciudad de Santa Cruz - San Vicente	8	Pasaje	800,00	6.400,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje aéreo a la ciudad de Cochabamba para realizar	8	Pasaje	650,00	5.200,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Guayaramerin para realizar la	15	Viatico	391,00	5.865,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Santa Cruz - San Matías para	18	Viatico	391,00	7.038,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Santa Cruz - San Vicente para	18	Viatico	391,00	7.038,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viatico a la ciudad de Santa Cruz - Puerto Suarez para	12	Viatico	391,00	4.692,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Yacuiba para realizar la	12	Viatico	391,00	4.692,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viatico a la ciudad de Tarija - Yacuiba para realizar la	12	Viatico	391,00	4.692,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viático a la ciudad de Oruro - Pasto Grande para	12	Viatico	371,00	4.452,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje terrestre a la ciudad de Santa Cruz - Puerto	12	Pasaje	300,00	3.600,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viatico a la ciudad de La Paz - Patacamaya	10	Viatico	391,00	3.910,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cables, termicos, focos y luminarias LED, Reflectores,	1	Unidad	80.000,00	80.000,00	Material electrico para ser utilizados por el personal tecnico del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje terrestre a la ciudad de Oruro - Pasto Grande	24	Pasaje	100,00	2.400,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Santa Cruz para realizar la	12	Viatico	371,00	4.452,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Cochabamba para realizar la	12	Viatico	371,00	4.452,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viático a la ciudad de Tarija para realizar la	12	Viatico	371,00	4.452,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje terrestre a la ciudad de Tarija - Yacuiba para	12	Pasaje	160,00	1.920,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje terrestre a la ciudad de Guayaramerin para	8	Pasaje	240,00	1.920,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	22110-Pasajes al Interior del País	Pasaje terrestre a la ciudad de La Paz - Patacamaya	16	Pasaje	50,00	800,00	Para realizar la verificación del estado físico, identificación de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cable canal de 15 x 10 mm x 2 metros con adhesivo	100	Unidad	10,00	1.000,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	200	Unidad	350,00	70.000,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cable canal de 20 x 10 mm x 2 metros con adhesivo	100	Unidad	12,00	1.200,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Carretillas de Carga (burritos)	3	Unidad	1.180,00	3.540,00	Para el traslado de cajas, mercancías y otras actividades	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cemento, yeso	20	Unidad	60,00	1.200,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Caja sobrepuesta de 13 x 8 x 4 5cm	20	Unidad	13,00	260,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Tubos de PVC	40	Unidad	250,00	10.000,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Foco LED 23 watts E 27	180	Unidad	32,00	5.760,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Silicona Transparente	20	unidad	45,00	900,00	PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Espuma de Poliuretano (Cartucho de 750 ML)	20	Unidad	80,00	1.600,00	PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Thinner	40	Litro	35,00	1.400,00	PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimientos correctivos o de emergencia	1	Servicio	10.000,00	10.000,00	Para realizar mantenimientos correctivos o de emergencia	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Rodillo antigota 22 cm	50	Unidad	36,00	1.800,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta adhesiva de aluminio 48mm x 10 yardas	20	Rollo	18,00	360,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Panel LED deslizable 48 watts	50	Unidad	75,00	3.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Canoa cerrada con tubo LED 2x23 watts	30	Unidad	125,00	3.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta adhesiva para fugas de agua de 60mm x 5	8	Rollo	75,00	600,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta aislante de 20 yardas	20	Rollo	13,00	260,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Chapa exterior blindada de 3 golpes	5	Unidad	400,00	2.000,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Chapa metalica para puertas de vidrio temperado	5	Unidad	400,00	2.000,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta asfáltica de 15 cm x 10 m	10	Rollo	175,00	1.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]26 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos led para a macenes y oficinas administrativas	50	Unidad	35,00	1.750,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	[redacted]26 a 31/12/2026

000231

Cat. Progr - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Codigo Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metalicos	Llave de paso tipo globo de 1/2"	6	Unidad	150,00	900,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metalicos	Llave de paso tipo globo de 3/4"	6	Unidad	220,00	1.320,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Grifo de lavamanos con temporizador	10	Unidad	120,00	1.200,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Brocha de 3"	50	Unidad	10,00	500,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Foco LED 18 watts E 27	40	Unidad	20,00	800,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Térmico bipolar 16 Amp	20	Unidad	47,00	940,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Térmico bipolar 32 Amp	20	Unidad	47,00	940,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Tubo LED 23 watts T-8 ahumado	50	Unidad	18,00	900,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Electrodo grueso 6013 - 3,25 mm	15	Paquete	40,00	600,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta asfáltica de 20 cm x 10 m	5	Rollo	275,00	1.375,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Candado metálico de cuello largo 65 mm	5	Unidad	150,00	750,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Brocha de 2"	80	Unidad	7,00	560,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta de tela con polietileno y adhesivo fuerte	5	Rollo	65,00	325,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Electrodo delgado 6013	10	Paquete	30,00	300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Palas de albañilería	5	Unidad	90,00	450,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Ventosa para vidrio 2 copas	1	Unidad	150,00	150,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Disco de corte 4" para concreto	10	Unidad	60,00	600,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Abrazadera metálica 4"	6	Unidad	55,00	330,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Thinner	20	Lt	27,00	540,00	Para diluir esmaltes y pinturas antes de su aplicación en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	pata de cabra	1	Unidad	70,00	70,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cinta a slante	30	Unidad	15,00	450,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa de tomacorrientes doble	20	Unidad	22,00	440,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Tirafondo metálico autoperforante con arandela 1	5	Bolsa	85,00	425,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Chicotillo galvanizado de 1/2" 50 cm	15	Unidad	65,00	975,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Pilas recargables AAA 800 mAh	6	Unidad	45,00	270,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa de Interruptor	20	Unidad	18,00	360,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Alicates multiuso	2	Juego	100,00	200,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Alicates	3	Juego	120,00	360,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Sifon de PVC de 2" Lavamanos Urinario	5	Unidad	25,00	125,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Abrazadera metálica 2"	10	Unidad	30,00	300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Alambre de amarre	60	Rollo	60,00	3.600,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Broca para concreto sds de 8 mm x 4" alta resistencia	5	Unidad	25,00	125,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	Armella metálica para candado	10	Caja	70,00	700,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa tomacorriente sobrepuesto	20	Unidad	14,00	280,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	Broca para concreto sds de 6 mm x 4" alta resistencia	5	Unidad	22,00	110,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	[redacted] PVC de 2" 4mts	5	Unidad	70,00	350,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] corte 9" para metal	10	Unidad	25,00	250,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] forjados de 2 libras con mango de 12"	1	Unidad	125,00	125,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	[redacted] metalico para puerta 2"	15	Unidad	15,00	225,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] corte 9" para concreto	10	Unidad	23,00	230,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] ante eléctrica 20 yardas	20	Unidad	10,00	200,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] tipo plato E 27	20	Unidad	12,00	240,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	[redacted] metalico para puerta de 4"	6	Unidad	19,00	114,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] ulcanizante autosoldable eléctrica 9,15 m	5	Unidad	37,00	185,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] uia alma de acero de 10 metros	1	Unidad	85,00	85,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] a de cabeza 20 lumen 3 LED, 3 pilas AAA	2	Unidad	85,00	170,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] para metal milimétrica de 4.0 mm x 7.5 cm	10	Unidad	14,00	140,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] olo inductivo AC 90-1000 Volts	2	Unidad	80,00	160,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	[redacted] PVC de 4" 4mts	4	Unidad	100,00	400,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	[redacted] dera metalica 3/4" una oreja	25	Unidad	3,00	75,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] para baño de 11" x 5" de 10 remaches	1	Unidad	75,00	75,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] de extensión de 8" tipo pico de loro mango	1	Unidad	75,00	75,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] metálico de albañilería	3	Unidad	35,00	105,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] corte 4" para metal	10	Unidad	15,00	150,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] tipo shuko	10	Unidad	13,00	130,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] rio mediano	1	Unidad	68,00	68,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] para metal milimetrica de 3.0 mm x 6.1 cm	10	Unidad	10,00	100,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] or de tornillos en juego de 5 piezas (1/8" a	2	Unidad	60,00	120,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] dro punta de diamante 178 mm	1	Unidad	120,00	120,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] para metal milimetrica de 2.0 mm x 4.9 cm	10	Unidad	8,00	80,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] or de presion de aire cabeza doble de 160 lbs.	1	Unidad	60,00	60,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] e albañilería	5	Unidad	25,00	125,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] de silicona para tubo	3	Unidad	42,00	126,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	[redacted] metalico de anclaje tipo "L" 2" 3"	10	Unidad	6,00	60,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	24110-Mantenimiento y Reparacion de	[redacted] nimientos correctivos o de emergencia	1	Servicio	20.000,00	20.000,00	Para realizar mantenimientos correctivos o de emergencia	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34600-Productos Metálicos	[redacted] os de ferretería	10	Unidad	120,00	1.200,00	Para mantenimiento de las instalaciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] ores Recinto Aduana Interior Tarija	20	Unidad	350,00	7.000,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	25900-Servicios Manuales	[redacted] ciones menores de albañilería, cerrajería y	1	Servicio	4.000,00	4.000,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] ores Recinto Aduana de Aeropuerto Viru Viru	15	Mes	350,00	5.250,00	Para realizar las tareas operativas en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	25900-Servicios Manuales	[redacted] ciones menores de albañilería, cerrajería y	1	Mes	4.000,00	4.000,00	Servicios que se puedan requerir por emergencias o imprevistos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] ores Recinto Aduana Aeropuerto Jorge	12	Unidad	350,00	4.200,00	Reflectores para almacen y exterior del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] LED Recinto Aduana Aeropuerto Jorge	15	Unidad	50,00	750,00	Focos para oficinas administrativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] TORES Recinto de Aduana Frontera Charaña	12	Unidad	350,00	4.200,00	Para iluminacion externa e interna de Almacen del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	[redacted] LED Recinto de Aduana Frontera Charana	15	Unidad	50,00	750,00	Para oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] MIENTAS MENORES (alicates, serruchos, palas	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	HERAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34800-Herramientas Menores	[redacted] FRIOS PARA APERTURAR PRECINTOS	1	Unidad	400,00	400,00	PARA APERTURAR PRECINTO METALICOS QUE LLEGAN SOBRE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	25900-Servicios Manuales	[redacted] ciones menores de albañilería, cerrajería y	1	Servicio	2.000,00	2.000,00	Mano de Obra para trabajos menores	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED para oficinas administrativas Recinto de	12	Mes	50,00	600,00	Instalacion de focos para oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Servicio	2.000,00	2.000,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores Recinto de Aduana Frontera Puerto	20	Pieza	350,00	7.000,00	Para iluminacion externa e interna del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED Recinto de Aduana Frontera Puerto Suarez	10	caja	50,00	500,00	Para iluminacion de oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Mes	2.000,00	2.000,00	Para mantener las instalaciones en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	24110-Mantenimiento y Reparación de	Reparacion de Chapas de oficinas administrativas	10	Unidad	240,00	2.400,00	Para mantenimiento de la infrestructura existente	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Pintura de 20 Lt Recinto de Aduana Frontera	2	Balde	800,00	1.600,00	Para delimitar los espacios en las areas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores Recinto de Aduana Frontera	12	Unidad	350,00	4.200,00	Para iluminacion interna y externa del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED Recinto de Aduana Frontera Guayaramerin	10	Unidad	50,00	500,00	Para iluminacion de oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED Recinto de Aduana Frontera San Vicente	5	Unidad	50,00	250,00	Para iluminacion de oficinas administrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores Recinto de Aduana Frontera San Vicente	6	Unidad	350,00	2.100,00	Para iluminacion externa del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA		Ejecutar el Plan de Inversiones Comprometido con la Aduana Nacional en la gestión 2026	210	003	1	5	57100-Incremento de Caja y Bancos	Const. Muro Perimetral Recinto Aduana Interior Tarija	1	Global	1.500.000,00	1 500.000,00	Ejecutar el Plan de Inversiones Comprometido con la Aduana Nacional	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 003 - INFRAESTRUCTURA			210	003	1	5	57100-Incremento de Caja y Bancos	CONST. PLATAFORMA PARA CIRCULACIÓN VEHICULAR	1	Global	35.000.000,00	35.000.000,00		02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88 703 381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680,00	29.680 00	Para implemetacion de los CCTVs RAILP	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA DE CONTEO DE PERSONAS 4MP	2	Unidad	7.910,00	15.820,00	Para verificar la afuencia de personas que ingresan al recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 16 CANALES	1	Unidad	7.500,00	7.500 00	Para implemetacion de los CCTVs RAILP	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA PTZ 8 X 2 4MP	1	Unidad	26.000,00	26.000,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA TIOC 4MP	5	Unidad	4 500,00	22.500 00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	10	Unidad	1.580,00	15.800,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	34600-Productos Metalicos	Cadena	10	Unidad	120,00	1.200,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	34600-Productos Metalicos	Candados de seguridad	10	Unidad	220,00	2.200 00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Sistema de alarmas con chapa magnetica	4	Unidad	4.000,00	16.000,00	Para reforzar la seguridad de las jaulas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	pintura 18 lt	2	Balde	670,00	1.340,00	Para acondicionamineto de oficinas en el Recinto Aduana Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Pintura 18 lt	2	Balde	670,00	1.340,00	Para acondicionamineto de oficinas en el Recinto Aduana Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Pintura 18 lt	6	Balde	1.200,00	7.200,00	Para delimitacion de espacios en el Recinto Aduna Interior La paz	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	418.750,00	5 025 000 00	Para realizar las actividades operativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	26620-Servicios Privados	48 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	182.031,00	2.184.372,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (14)	14	Servicio	80.000 00	1.120.000 00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento a la Aduana Nacional	12	Servicio	73.546,00	882.552,00	Para pago de canon de arrendamiento en el marco del contrato	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento por uso de inmuebles	12	Servicio	140.000 00	1.680.000 00	Alquiler por uso de inmuebles destinados a Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000 00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Camioneta (01)	2	Servicio	20.000 00	40.000 00	Contar con vehiculo en condiciones optimas de funcionamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo Gestion 2026	1	Servicio	900.000,00	900.000 00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	21200-Energía Eléctrica	Energía eléctrica a la empresa LA PAZ del Recinto	12	Mes	52.000,00	624.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	21600-Internet	Servicio de internes a la empresa ENTEL S.A.	12	Mes	35.185 00	422.220 00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	100	Unidad	295,00	29.500 00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Alquiler de Balanza Camionera - Extensión	12	Servicio	25.000 00	300.000 00	Para pesaje de medios de transporte a Recinto en cumplimiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de	Mantenimiento del Sistema Sanitario Recinto Aduana	1	Obra	300.000 00	300.000,00	Para mejorar el Sistema Sanitario del Recinto, a través del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento del Area de Deposito de Basura del	1	Obra	250.000 00	250.000,00	Para realizar el mejoramiento del Area de acopio de Basura,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	150.000 00	150.000 00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	8.500 00	102.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina para vehiculos	32400	Litro	3.74	121.176 00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de personal de RAILP a Patacamaya (ida y	12	Mes	10.000,00	120.000,00	Cumplimiento de normativa laboral	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	LIMPIEZA, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN	200	TONELADA	600 00	120.000,00	Pagos por los servicios de evacuación, transporte y disposicion	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Vias de circulación Recinto de	1	Obra	100.000,00	100.000,00	Para realizar el mejoramiento de la vía de ingreso y salida de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*20 mts y de 280 grs	15	Unidad	4.600,00	69.000 00	Para resguardar las mercancias de la inclemencia del clima y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Diesel para vehiculos	24000	Litro	3.72	89.280 00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	76.553 00	153.106,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	26.000,00	52.000,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39900-Otros Materiales y Suministros	Mangueras para hidrantes con sus rociadores y	11	Unidad	7.000,00	77.000,00	Adquisición de magueras (mangas) para hidrantes para la	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Batería de Litio para el montacarga electrico	1	Unidad	76.400,00	76.400,00	Batería de Litio para el montacarga electronico para el RAILP	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	250	TONELADA	400,00	100.000,00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	21300-Agua	Servicio de agua a la empresa EPSAS	12	Mes	7.000,00	84.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Balanza de Piso	3	Unidad	20.000,00	60.000,00	Para brindar de mejor manera el servicio a los clientes en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*15 mts y de 280 grs.	10	Unidad	3.800 00	38.000 00	Para resguardar las mercancias de la inclemencia del clima y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	50.000,00	50.000 00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para portacontenedor	6	Unidad	60.000,00	360.000,00	Para funcionamiento de portacontenedor	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para montacargas	20	Unidad	2.500,00	50.000,00	Para funcionamiento de los montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Aceite para Vehiculos y otros	616	Litro	80.00	49.280 00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	55	TONELADA	880.00	48.400 00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 15*15 mts y de 280 grs	10	Unidad	3.000,00	30.000,00	Para resguardar las mercancias de la inclemencia del clima y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	90	Pares	490.00	44.100 00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad IP ANPR	2	Unidad	20.000,00	40.000,00	PARA RECONOCER LAS PLACAS DE LOS VEHICULOS QUE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	8	Control	5.000,00	40.000 00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	1978,8	LIBRA	20,00	39.576,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para retroescavadora	4	Unidad	9.250,00	37.000,00	Para funcionamiento de los retroescavadora	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Dispositivo de grabación NVR (16CH)	6	Unidad	6.000,00	36.000 00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal	90	Global	400,00	36.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para vehiculo Grua	10	Unidad	3.200,00	32.000 00	Para funcionamiento de las gruas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 37A	20	Unidad	1.589,00	31.780,00	Para suministrar de materiales y útiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	80	Unidad	350 00	28.000 00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 10 TB	5	Unidad	5.000,00	25.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad IP (bala de 5MP)	25	Unidad	1.000,00	25.000 00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	83120-Vehículos Automotores	Impuestos de vehiculos	7	Unidad	3.500,00	24.500,00	Para pago de impuesto para vehicuo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTER OR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Dispositivo de grabación XVR (16CH)	6	Unidad	4.000,00	24.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Coches de carga (para carguío y descarguito)	20	Unidad	1.200,00	24.000,00	Para el traslado de cajas, mercaderías y otras actividades	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	1 750 00	21.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR BLANCO	840	Paquete	28 00	23.520 00	Para realizar las actividades Administrativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 80A	26	Unidad	894,00	23.244,00	Para suministrar de materiales y útiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 10 TB	4	Unidad	5.000,00	20.000,00	Para instalación de los Ctvs. de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Adquisición de extintores - RAILP	10	Equipo	2.000,00	20.000,00	Adquisición de equipos extintores portatiles para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE DE	1	Global	20.000,00	20.000,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 55A	14	Unidad	1.338,00	18.732,00	Para suministrar de materiales y útiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cable UTP Cat 6 (cobre puro)	10	Caja	1.800,00	18.000,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER DE RENDIMIENTO ESTANDAR PARA	12	Unidad	1.500,00	18.000,00	Para suministrar de materiales y útiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para filtro de combustibles de vehículos y	45	Unidad	400,00	18.000,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mangueras hidrahulicas de	30	Unidad	600,00	18.000,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 48X100 M	1800	Unidad	9,80	17.640,00	Para suministrar de materiales y útiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Cortafrios para corte de precintos	20	Unidad	850,00	17.000,00	Para el el corte de precintos de los contenedores que ingresan al	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad Analógica (5MP)	20	Unidad	800,00	16.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de montacargas (	192	Unidad	80,00	15.360,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 8 TB	4	Unidad	3.500,00	14.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Estación de comunicación Ubiquity (Multi Punto)	4	Unidad	3.500,00	14.000 00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Carretillas de Carga (burritos)	10	Unidad	1.180,00	11.800 00	Para el traslado de cajas, mercancias y otras actividades	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER GPR 39	16	Unidad	630,00	10.080 00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimientos correctivos o de emergencia	1	Servicio	10 000,00	10.000,00	Para realizar mantenimientos correctivos o de emergencia	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	31300-Productos Agrícolas, Pecuarios y	Pallets de madera	200	Unidad	50,00	10.000,00	Para almacenamiento de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para cubetas y retenes de vehiculos y	50	Unidad	200 00	10.000 00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de vehiculos RAILP (	96	Unidad	100 00	9.600,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad IP (PTZ de 4MP)	2	Unidad	4 750 00	9.500 00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Estación de comunicación Ubiquity	10	Unidad	900,00	9.000,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para bomba de gasolinas vehiculos y	18	Unidad	500 00	9.000,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Liquido hidrahulico para Vehicuos y otros	200	Litro	45 00	9.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	86100-Patenes	Licencia de Funcionamiento	1	Unidad	8 000 00	8.000,00	Pago de la licencia de funcionamiento de Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Estación de comunicación Ubiquity (Multi Punto)	2	Unidad	3 500 00	7.000,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Foco LED 23 watts E 27	200	Unidad	32,00	6.400,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Tapas de carton para archivo de documentacion	2400	Unidad	2 50	6.000,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de portacontenedor (	4	Unidad	350 00	1.400,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de camion grua (filtro	4	Unidad	350,00	1.400,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR AMARILLO	80	Paquete	65,00	5.200,00	Para realizar las actividades Administrativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	4200	Unidad	1,35	5.670,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 81A	3	Unidad	1.638,00	4.914,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TABLERO D/CAMPO T/OFICIO C/SUJE D/PAPEL	400	Unidad	12,00	4.800,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Carpicola (18 litros pegamento)	10	Balde	460,00	4.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR AZUL PUNTA FINA 061	1440	Unidad	3,00	4.320,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Juego de HERRAMIENTAS (para el area de servicios	1	Unidad	4.000,00	4 000,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	26990-Otros	Servicio Veterinario	1	Servicio	4.000,00	4.000,00	Para los canes de Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO LOMO	360	Unidad	10,5	3.780,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Panel LED deslizable 48 watt	50	Unidad	75,00	3.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Canoa cerrada con tubo LED 2x23 watts	30	Unidad	125,00	3.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	SWITCH POE de 4 Puertos	6	Unidad	600 00	3.600,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	20	Unidad	180,00	3.600,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ESTILETES PLASTICOS GRANDE	2400	Unidad	1,50	3.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para termostato de vehiculos y	24	Unidad	150,00	3.600,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta asfáltica de 15 cm x 10 m	20	Rollo	175,00	3.500,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Token)	1	Servicio	3.500,00	3.500,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Memoria Fhash de 1TB	4	Unidad	850,00	3.400,00	Para generar respaldos de grabaciones segun requerimiento fiscal	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR AZUL PERMANENTE	1500	Unidad	2,19	3.285,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	SWITCH POE de 8 Puertos	4	Unidad	800,00	3.200,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Caja Metálica	10	Unidad	300,00	3.000 00	Para instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Bomba lodera 2" de 1hp	1	Unidad	2.900,00	2.900,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Bomba ambrico(soplador de aire)	1	Unidad	2.800,00	2.800,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta asfáltica de 20 cm x 10 m	10	Rollo	275,00	2.750,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	22500-Seguros	SOAT de los vehicuos asignados en Recinto Aduana	1	SOAT	2.730,00	2.730,00	Seguro obligatorio para vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR NEGRO PERMANENTE	1200	Unidad	2,19	2 628,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34200-Productos Quimicos y Farmaceuticos	Pintura 18 lt	2	Balde	1.200,00	2.400,00	Para delimitacion de espacios en el Recinto Aduna Interior La Paz	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 65 HOJAS CON REGLA	20	Unidad	120,00	2.400,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	PAPEL MEMBRETADO	16000	Unidad	0,15	2.400,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para tapas de radiador de vehicuos y	24	Unidad	100,00	2.400,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de camion grua (filtro	2	Unidad	1.200,00	2.400,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34200-Productos Quimicos y Farmaceuticos	Anticongelante para Vehicuos y otros	20	Lt	60,00	1.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadenas (1 metro de largo)	30	Unidad	75,00	2.250,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	FORMULARIO D/INVENTARIAN D/VEHICULOS	48	Unidad	46,00	2.208,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	Actualizacion de Sellos	12	Unidad	180,00	2.160,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Aire comprimido	14	Bolsa	150,00	2.100,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Chapa exterior blindada de 3 golpes	5	Unidad	400,00	2.000,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Taladro (Inalambrico)	2	Unidad	1.000,00	2.000,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Compra de gata hidraulica 50 toneladas (para el area	1		2.000,00	2 000,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	365	Unidad	15 90	5.804,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 48mmX23m	240	Unidad	8,00	1.920,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 25 HOJAS PARA GRAPAS 24/6-	80	Unidad	24,00	1.920,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de montacargas (	24	Unidad	80,00	1.920,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Arco de soldar de 500a	1	Unidad	1.900,00	1.900,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/CARTA 100 HOJAS TAPA DURA	180	Unidad	10,50	1.890,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 35A	3	Unidad	602,00	1.806,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Rodillo antigota 22 cm	50	Unidad	36,00	1.800,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos de Plastico	1500	Unidad	1,20	1.800,00	Para instalación y mantenimiento de camaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 4 pulgadas x 8 metros	10	Unidad	550,00	5.500,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 3 pulgadas x 6 metros	5	Unidad	400,00	2.000,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 24mmx37m	360	Unidad	5,00	1.800,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para carbones para motor de arranque	24	Unidad	75,00	1.800,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de montacargas (	12	Unidad	150,00	1.800,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Fuentes de alimentacion DC	8	Unidad	220,00	1.760,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos led para almacenes y oficinas administrativas	50	Unidad	35,00	1.750,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA	150	Unidad	11,40	1.710,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS DIF. COLORES	24	Paquete	70,00	1.680,00	Para realizar las actividades Administrativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SACAGRAPAS	480	Unidad	3,50	1.680,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR NEGRO PUNTA FINA 061	800	Unidad	2,09	1.672,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de retro excabadora	3	Unidad	550,00	1.650,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 25 HJS	80	Unidad	20,00	1.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de vehículos RAILP	16	Unidad	100,00	1.600,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 30-140 HOJAS GRAPAS 23/6-	15	Unidad	105,00	1.575,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/OFICIO D/75 GRS. C/BLANCO	48	Paquete	32,00	1.536,00	Para realizar las actividades Administrativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Chapa interior	5	Unidad	300,00	1.500,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Pintura 18 lt	2	Balde	670,00	1.340,00	Para acondicionamineto de oficinas en el Recinto Aduna Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	pintura 18 lt	2	Balde	670,00	1.340,00	Para acondicionamineto de oficinas en el Recinto Aduna Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Llave de paso tipo globo de 3/4"	10	Unidad	130,00	1.300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cable de cobre multifilar	5	Unidad	240,00	1.200,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	FORMULARIO DE VERIFICADO BLOCK-50 JG	48	Unidad	25,00	1.200,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de volqueta (filtro de	2	Unidad	600,00	1.200,00	[redacted]izar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BANDEJA PORTADOCUMENTOS DE 2 NIVELES	36	Unidad	32,00	1.152,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Limpia contacto	14	Unidad	80,00	1.120,00	[redacted]antenimiento de cámaras de seguridad en los recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Limpia contacto	14	Unidad	80,00	1.120,00	[redacted]antenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Grifo de lavamanos con temporizador	12	Unidad	90,00	1.080,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Amoladora angular 850 Watts	2	Unidad	530,00	1.060,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	RJ-45 (Cat6)	3	Caja	350,00	1.050,00	[redacted]antenimiento de camaras de seguridad en los recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS.	116	Unidad	9,00	1.044,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Foco LED 18 watts E-27	50	Unidad	20,00	1.000,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Juego de brocas	2	Unidad	500,00	1.000,00	[redacted]talación y mantenimiento de camaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes aereo a ciudad Sta. Cruz - RAVV (1 persona, 1	1	Pasaje	1.000,00	1.000,00	[redacted]n de trabajo para verificacion del estado de los almacene	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de retro excabadora	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	[redacted]izar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Gata hidraulica 5 toneladas (para el area de servicio	1		1.000,00	1.000,00	[redacted]ntar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Barras de acero con trabuson p/r limpieza de	2	Unidad	490,00	980,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Térmico bipolar 16 Amp	20	Unidad	47,00	940,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Térmico bipolar 32 Amp	20	Unidad	47,00	940,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Tubo LED 23 watts T 8 ahumado	50	Unidad	18,00	900,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de vehículos RAILP	6	Unidad	150,00	900,00	[redacted]izar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 24/6 (1000 PCS)	720	Unidad	1,20	864,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Espuma de limpieza	14	Unidad	60,00	840,00	[redacted]antenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TIJERA MEDIANA METALICA PARA OFICINA 8"	150	Unidad	5,50	825,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Electrodo grueso 6013 - 3,25 mm	20	Paquete	40,00	800,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CABLE CANAL (DE 25 UNIDADES)	4	PAQUETE	200,00	800,00	[redacted]antenimiento de cámaras de seguridad en los recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Juego de llaves especiales (para el area de servicios	1		800,00	800,00	[redacted]ntar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de retro excabadora (	4	Unidad	200,00	800,00	[redacted]izar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR VERDE	12	Paquete	65,00	780,00	[redacted]alizar las actividades Administrativas del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METILICO DE 33 MM (CAJA DE 100 UNIDADES)	600	Unidad	1,30	780,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 4 COLORES Y DIVISIONES	150	Unidad	5,10	765,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Candado metálico de cuello largo 65 mm	5	Unidad	150,00	750,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Llave de paso tipo globo de 1/2"	10	Unidad	75,00	750,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - RAVV, comisión de	2	Viatico	371,00	742,00	[redacted]apoyo y verificacion de Recinto a solicitud de 16	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	4	Unidad	180,00	720,00	[redacted]guridad de las instalaciones del Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR ROJO PERMANENTE	240	Unidad	3,00	720,00	[redacted]min strar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR VERDE PERMANENTE	240	Unidad	3,00	720,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR AMARILLO 2.3MM	240	Unidad	3,00	720,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR VERDE 2.3MM	240	Unidad	3,00	720,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Brocha de 2"	100	Unidad	7,00	700,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	REGLA METALICA DE 30 CM	240	Unidad	2,90	696,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CORRECTOR EN CINTA (5mm*10m)	150	Unidad	4,50	675,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Cinta adhesiva para fugas de agua de 60mm x 5	8	Rollo	75,00	600,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Electrodo delgado 6013	20	Paquete	30,00	600,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Ventosa para vidrio 2 copas	4	Unidad	150,00	600,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Disco de corte 4" para concreto	10	Unidad	60,00	600,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Alambre de amarre	40	Rollo	15,00	600,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Abrazadera metalica 4"	10	Unidad	55,00	550,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Thinner	20	Lt	27,00	540,00	[redacted]luir esmaltes y pinturas antes de su aplicación en	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR AZUL 0.5	120	Unidad	4,50	540,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 2 CAJA=12u (BINDERCLIP)	48	Unidad	11,00	528,00	[redacted]ministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de portacontenedor	1	Unidad	520,00	520,00	[redacted]izar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cable canal de 15 x 10 mm x 2 metros con adhesivo	50	Unidad	10,00	500,00	[redacted]bjeto de dar atención a los requerimientos de	[redacted]/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Brocha de 3"	50	Unidad	10,00	500,00	[redacted]bjeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	[redacted]/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Juego de 15 llaves combinadas de 6 a 32 mm	2	Juego	250,00	500,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cortapicos	10	Unidad	50,00	500,00	Para mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Juego de llaves (para el area de servivios generales)	1		500,00	500,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos graseras para maquinarias	100	Unidad	5,00	500,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos de kit de parches	10	Unidad	50,00	500,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehículos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cable canal de 20 x 10 mm x 2 metros con adhesivo	40	Unidad	12,00	480,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA BANDERITA DE 5 COLORES TIPO	240	Unidad	2,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Pistola para pintar con aire comprimido 1 Litro	2	Unidad	225,00	450,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cinta aislante	30	Unidad	15,00	450,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Paño antiestatico	1	Rollo	450,00	450,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cinta aislante	30	Unidad	15,00	450,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de camion grua	1	Unidad	450,00	450,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa de tomacorrientes doble	20	Unidad	22,00	440,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Tirafondo metálico autoperforante con arandela 1	5	Bolsa	85,00	425,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Liquido de freno para Vehiculos y otros	5	Litro	85,00	425,00	Para realizar las actividades administrativas y operativ	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR ROJO PUNTA FINA 061	200	Unidad	2,09	418,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Chicotillo galvanizado de 1/2" 40 cm	10	Unidad	40,00	400,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Tubo de PVC de 4" 4mts	5	Unidad	80,00	400,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Cajetines PVC	20	Unidad	20,00	400,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovacion)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Conversor Display Port-HDMI	4	Unidad	100,00	400,00	Para cambio de conectores del monitoreo del Departamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta de tela con polietileno y adhesivo fuerte	6	Rollo	65,00	390,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Desarmadores dieléctricos y probador de voltaje de 6	2	Unidad	195,00	390,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T1/2 OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA	50	Unidad	7,50	375,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Puntas forjadas hexagonales para concreto 3/4" x 30	6	Unidad	62,00	372,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta adhesiva de aluminio 48mm x 10 yardas	20	Rollo	18,00	360,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Pilas recargables AAA 800 mAh	8	Unidad	45,00	360,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa de Interruptor	20	Unidad	18,00	360,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR LILA 2.3MM	120	Unidad	3,00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR NARANJA 2 3MM	120	Unidad	3 00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	85100-Tasas	Inspecion vehicular	12	Unidad	30,00	360,00	Para realizar las actividades administrativas Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Alicates de 3 pzas elect 8" punta-corte de 8" mango	2	Juego	175,00	350,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cable Blanco Nro 12	1	Rollo	350,00	350,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 76x76mm COLOR AMARILLO	80	Unidad	4,00	320,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PORTA DIUREX DE ESCRITORIO	20	Unidad	16,00	320,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Alicate pelacables de 8" automático para colocar	2	Unidad	159,00	318,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Palas de albañileria	5	Unidad	60,00	300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Abrazadera metálica 2"	10	Unidad	30,00	300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Broca para concreto sds de 8 mm x 4" alta resistencia	12	Unidad	25,00	300,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Tubo de PVC de 2" 4mts	5	Unidad	60,00	300,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BORRADOR P/LAPIZ MIGA DE PAN	240	Unidad	1,25	300,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DVD CON TAPA DE 4600 MB	120	Unidad	2,40	288,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Armella metálica para candado	4	Caja	70,00	280,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Placa tomacorriente sobrepuesto	20	Unidad	14,00	280,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Brocha de antiestatica	14	Unidad	20,00	280,00	Para mantenimiento de camaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Aceite mult usso	14	Unidad	20,00	280,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Broca para concreto sds de 6 mm x 4" alta resistencia	12	Unidad	22,00	264,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Caja sobrepuesta de 13 x 8 x 4.5cm	20	Unidad	13,00	260,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Cinta aislante de 20 yardas	20	Rollo	13,00	260,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL 30ML	100	Unidad	2,60	260,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Disco de corte 9" para metal	10	Unidad	25,00	250,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Combos forjados de 2 libras con mango de 12"	2	Unidad	125,00	250,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAJADOR METILICO	242	Unidad	1,00	242,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Picaporte metálico para puerta 2"	20	Unidad	12,00	240,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Disco de corte 9" para concreto	10	Unidad	23,00	230,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Compra de pata de cabra	5	Unidad	45,00	225,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	4	Unidad	55,00	220,00	Para asegurar los portones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAMPON COLOR AZUL	40	Unidad	5,10	204,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cinta aislante eléctrica 20 yardas	20	Unidad	10,00	200,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Socket tipo plato E-27	20	Unidad	10,00	200,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Tornillos Metálicos	2	Caja	100,00	200,00	Para instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Conectores Plug (macho)	40	Unidad	5,00	200,00	Para instalación de los CCTVs de RAILP (renovacion)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Conversor USB/HDMI	2	Unidad	100,00	200,00	Para cambio de conectores del monitoreo del Departamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Alambre devanado	2	Rollo	100,00	200,00	Para mantenimiento de cámaras de seguridad en los recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Jalador metálico para puerta de 4"	10	Unidad	19,00	190,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cinta vulcanizante autosoldable eléctrica 9,15 m	5	Unidad	37,00	185,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FASTENERS METALICOS CAJA=50 UNIDADES	30	Unidad	6,00	180,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA FOLIADOR C/AZUL 28ML COLUR 7011	12	Unidad	15,00	180,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Cable guía alma de acero de 10 metros	2	Unidad	85,00	170,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Linterna de cabeza 20 lúmen 3 LED, 3 pilas AAA	2	Unidad	85,00	170,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Broca para metal milimétrica de 4.0 mm x 7.5 cm	12	Unidad	14,00	168,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Buscapolo inductivo AC 90-1000 Volts	2	Unidad	80,00	160,00	Con el objeto de dar atencion a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON C/VERDE 30ML	60	Unidad	2,60	156,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Sifon de PVC de 2" Lavamanos - Urinario	10	Unidad	15,00	150,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Abrazadera metálica 3/4" una oreja	50	Unidad	3,00	150,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Plancha para albañil de 11" x 5" de 10 remaches	2	Unidad	75,00	150,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Alicate de extensión de 8" tipo pico de loro mango	2	Unidad	75,00	150,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ARCHIVADOR DE PALANCA T/OFICIO LOMO ANGOSTO	12	Unidad	12,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	DIUREX P/ESCRITORIO 19MM	72	Unidad	2,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LÁPIZ NEGRO NR. 2	180	Unidad	0,80	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Bade metálico de albañilería	4	Unidad	35,00	140,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Disco de corte 4" para metal	10	Unidad	13,00	130,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Clavija tipo shuko	10	Unidad	13,00	130,00	Con el objeto de dar atención a los requerimientos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PAPEL CUBO D/COLORES	20	Unidad	6,50	130,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Cortafríos para corte de precintos	2	Unidad	64,00	128,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Broca para metal milimétrica de 3.0 mm x 6.1 cm	12	Unidad	10,00	120,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Extractor de tornillos en juego de 5 piezas (1/8" a	2	Unidad	60,00	120,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 1 ¼ CAJA=12u (BINDERCLIP)	24	Unidad	5,00	120,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	PORTA CLIP	40	Unidad	2,80	112,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA 200g/m2	200	Unidad	0,54	108,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Corta vidrio punta de diamante 178 mm	2	Unidad	53,00	106,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR NEGRO 30ML	40	Unidad	2,60	104,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR ROJO 30ML	40	Unidad	2,60	104,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Ramplug	2	Bolsa	50,00	100,00	Para instalacion y mantenimiento de cámaras de seguridad en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39700-Utiles y Materiales Eléctricos	Enchufe de enegia	20	Unidad	5,00	100,00	Para mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Escobas de pelo fino	5	Unidad	20,00	100,00	Para realizar el mantenimiento y limpieza principalmente de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ ROJO	50	Unidad	2,00	100,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/CARTA	50	Unidad	2,00	100,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Broca para metal milimetrica de 2.0 mm x 4.9 cm	12	Unidad	8,00	96,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Medidor de presión de aire cabeza doble de 160 lbs.	2	Unidad	48,00	96,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 26/6 (1000 PCS)	30	Unidad	3,00	90,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO 200g/m2	150	Unidad	0,54	81,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ BICOLOR COLOR AZUL Y ROJO	60	Unidad	1,35	81,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Formon profesional de golpe de 3/8" mango	2	Unidad	38,00	76,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Pato de albañilería	4	Unidad	19,00	76,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/AZUL	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/NEGRO	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34800-Herramientas Menores	Pistola de silicona para tubo	2	Unidad	35,00	70,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE CARTA	30	Unidad	2,00	60,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE OFICIO	30	Unidad	2,00	60,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Cepillos	5	Unidad	10,00	50,00	Para realizar el mantenimiento y limpieza principalmente de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE ¾" CAJA=12u (BINDERCLIP)	24	Unidad	2,00	48,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/ROJO	12	Unidad	3,00	36,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR PARA CD	12	Unidad	3,00	36,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FUNDAS PLASTICAS P/HOJAS T/CARTA	100	Unidad	0,30	30,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FUNDAS PLASTICAS P/HOJAS T/OFICIO	100	Unidad	0,30	30,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34600-Productos Metálicos	Tornillo metálico de anclaje tipo "L" 2" - 3"	5	Caja	4,00	20,00	Con el objeto de mejorar de las condiciones de infraestructura de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	250	Rollo	225,00	56 250,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25900-Servicios Manuales	Parchado de Llantas, Soldadura	12	Servicio	1.500,00	18.000,00	Servicios Generales (Maquinaria)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	85100-Tasas	Solicitud de Autorización para compra de Combustible	12	Caja	40,00	480,00	Tramite en la Dirección General de Sustancias Controladas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/OFICIO	50	Unidad	0,36	18,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestion 2026	1	GLOBAL	100.000,00	100.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33400-Calzados	Adquisicion de Botines de Seguridad en la Gestión	90	Pares	530,00	47.700,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	80	Global	350,00	28.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	8	Control	5.000,00	40.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	2000	LIBRA	28,00	56.000,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	40.000,00	40.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Adquisicion de extintores - RAILP	10	Equipo	2.000,00	20.000,00	Adquisición de equipos extintores portatiles para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	220	TONELADA	400,00	88.000,00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	LIMPIEZA, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN	180	TONELADA	700,00	126.000,00	Pagos por los servicios de evacuación, transporte y disposicion	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMAS DE	1	GLOBAL	400.000,00	400.000,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 004 - RECINTO ADUANA INTERIOR LA			210	004	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	50	TONELADA	880,00	44.000,00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88 703 381.80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680,00	29.680,00	Para implemetacion de los CCTVs RAIOR	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA PTZ 8 X 2 4MP	1	Unidad	26.000,00	26.000,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 16 CANALES	1	Unidad	7.500,00	7.500,00	Para implemetac on de los CCTVs RAIOR	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA TIOC 4MP	5	Unidad	4.500,00	22.500,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	10	Unidad	1.580,00	15.800,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	5	Unidad	120,00	600,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	5	Unidad	220,00	1.100,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Sistema de alarmas con chapa magnética	2	Unidad	4.000,00	8.000,00	Para reforzar la seguridad de las jaulas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Baterias y accesorios para artefactos sanitarios	15	Unidad	180,00	2.700,00	Para mantenimiento de sanitarios en mal estado del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34800-Herramientas Menores	Compra de Heramientas y equipos menores para	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	Para uso general y contar con el material adecuado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39700-Utiles y Materiales Eléctricos	Luminarias tipo Led - Recinto Aduana Interior Oruro	80	Unidad	60,00	4.800,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Compra de grifos metalicos Recinto Aduana Interior	10	Unidad	180,00	1.800,00	Mantenimiento de sanitarios en el Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Compra de cinta asfaltica Recinto Aduana Interior	3	Rollo	320,00	960,00	Para el aislamiento para las estructuras en el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Chicotillos metalicos para baño Recinto Aduana	10	Unidad	70,00	700,00	Para mantenimiento de sanitarios en mal estado del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34700-Minerales	Agregados "Grava" Recinto Aduana Interior Oruro	85	Cubos	300,00	25.500,00	Para mejoramiento de playas y vias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Compra de Pintura anticorrosiva Recinto Aduana	3	Balde	180,00	540,00	Para el aislamiento de estructuras metalicas en el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores del Recinto Aduana Interior	6	Servicio	500,00	3.000,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	268.000,00	3.216.000,00	Para verificar el estado de la infraestrura de la empresa de forma	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	26620-Servicios Privados	48 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	180.456,00	2.165.472,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	100	Unidad	295,00	29.500,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	12	Mes	30.000,00	360.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento a la Aduana Nacional	12	Servicio	29.427,00	353.124,00	Para pago de canon de arrendamiento en el marco del contrato	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo Gestion 2026	1	Servicio	300.000,00	300.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026

000228

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimiento de vias, playas y áreas de circulación	1	Servicio	200.000,00	200.000,00	Para realizar el mantenimiento vial en los Recintos,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	200	TONELADA	880,00	176.000,00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	LIMPIEZA, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN	200	TONELADA	700,00	140.000,00	Pagos por los servicios de evacuación, transporte y disposicion	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de personal del Recinto Aduana Interior	12	Mes	6.654,00	79.848,00	Cumplimiento de normativa laboral	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	13800	Unidad	15,95	220.110,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	38.451,00	76.902,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	60.000,00	60.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	21600-Internet	Servicio de internet a la empresa ENTEL S.A. del	12	Mes	4.258,00	51.096,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	12	Mes	3.500,00	42.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicacion	Camaras de Seguridad IP ANPR	2	Unidad	20.000,00	40.000,00	PARA RECONOCER LAS PLACAS DE LOS VEHICULOS QUE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicación	Dispositivo de grabación NVR (16CH)	6	Unidad	6.000,00	36.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Servicios de Mantenimiento de la Camioneta (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con vehiculo oficial en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina y Diesel para suministro de Vehiculo y	8400	Litro	3,74	31.416,00	Para el funcionamiento de Vehiculo y maquinarias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	23.500,00	47.000,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	1507,2	LIBRA	20,00	30.144,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	6	Control	5.000,00	30.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisicion de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	30.000,00	30.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER HP MODELO 87A	15	Unidad	1.920,00	28.800,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER LEXMARK	12	Unidad	2.395,00	28.740,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	80	Unidad	350,00	28.000,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 55A	18	Unidad	1.500,00	27.000,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad IP (balas de 5MP)	25	Unidad	1.000,00	25.000,00	Para instalacion de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 10 TB	5	Unidad	5.000,00	25.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR BLANCO	780	Paquete	31,00	24.180,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicación	Dispositivo de grabación XVR (16CH)	6	Unidad	4.000,00	24.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*20 mts y de 280 grs	3	Unidad	4.600,00	13.800,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 10 TB	4	Unidad	5.000,00	20.000,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	40	Pares	490,00	19.600,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43330-Maquinaria y Equipo de Transporte	Transpaletes	4	Unidad	4.176,00	16.704,00	Para brindar de mejor manera el servicio a los clientes en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicacion	Camaras de Seguridad Analógica (5MP)	20	Unidad	800,00	16.000,00	Para instalacion de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal	40	Global	400,00	16.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 15*15 mts y de 280 grs.	3	Unidad	3.100,00	9.300,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24110-Mantenimiento y Reparación de	PROVISION E INSTALACIÓN DE HIDRANTE CONTRA	1	Global	15.000,00	15.000,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 58A	12	Unidad	1.175,00	14.100,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro de 8 TB	4	Unidad	3.500,00	14.000,00	Para instalacion de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*15 mts y de 280 grs.	3	Unidad	2.600,00	7.800,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 48MMX110	1296	Unidad	10,00	12.960,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	21600-Internet	Servicio de internet a la empresa ENTEL S.A. del	12	Mes	971,00	11.652,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	1440	Unidad	15,90	22.896,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 37A	6	Unidad	1.750,00	10.500,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimientos correctivos o de emergencia	1	Servicio	10.000,00	10.000,00	Para realizar mantenimientos correctivos o de emergencia	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/OFICIO D/75 GRS. C/BLANCO	300	Paquete	32,00	9.600,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 05A	12	Unidad	799,00	9.588,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Flejes de Poliester con capacidad para soporte de 6	2	Unidad	4.500,00	9.000,00	Para levantar contenedores con las gruas, en el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	21600-Internet	Servicio de internet a la empresa ENTEL S.A.	12	Mes	734,00	8.808,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR ROJO	120	Paquete	70,00	8.400,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 10*15 mts y de 280 grs	3	Unidad	1.650,00	4.950,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	86100-Patenes	Licencia de Funcionamiento	1	Servicio	8.000,00	8.000,00	Pago de Licencia de Funcionamiento de Pasto Grande	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (07)	7	Servicio	25.000,00	175.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	6600	Unidad	1,35	8.910,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34700-Minerales	Agregados "Grava"	30	Cubos	250,00	7.500,00	Para mejoramiento de playas y vias.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicación	Handis	10	Unidad	700,00	7.000,00	Para control de personas externos en area restringida de RALP	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Diesel para el generador	1795	Litro	3,72	6.678,00	Para el funcionamiento de generador de energia electrico	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR AMARILLO	100	Paquete	60,00	6.000,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Servicios de Mantenimiento de grupo electrógeno de	1	Servicio	6.000,00	6.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER GPR-35	12	Unidad	499,00	5.988,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 80A	6	Unidad	920,00	5.520,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 10*10 mts y de 280 grs	5	Unidad	1.050,00	5.250,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR VERDE	100	Paquete	51,00	5.100,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	150	Rollo	225,00	33.750,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	43500-Equipo de Comunicación	Camaras de Seguridad IP (PTZ de 4MP)	1	Unidad	4.750,00	4.750,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 85A	6	Unidad	720,00	4.320,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	21100-Comunicaciones	Envio de correspondencia a las diferentes entidades	12	Servicio	350,00	4.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Reparacion del sistema de encendido y apagado del	1	Servicio	4.000,00	4.000,00	Para que el grupo electrogeno del Recinto Aduana Oruro no	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Disco Duro Purpura 6TB	2	Unidad	2.000,00	4.000,00	Para el sistema de seguridad del Recinto Aduana Interior Pasto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	SWITCH POE de 4 Puertos	6	Unidad	600,00	3.600,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR CELESTE	60	Paquete	60,00	3.600,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS DIF. COLORES	60	Paquete	60,00	3.600,00	Para el funcionamiento correcto para el trabajo administrativo y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO 200g/m2	3600	Unidad	1,00	3.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CAJA TELESCOPICA P/ARCHIVO DEFINITIVO CON LOGO	240	Unidad	15,00	3.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAPAS DE CARTON GRIS CORTADO T/CARTA N°13	1200	Unidad	3,00	3.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAPAS DE CARTON GRIS CORTADO T/OFICIO N°9	1200	Unidad	3,00	3.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	25900-Servicios Manuales	Reparacion de cerraduras	1	Servicio	3.600,00	3.600,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Bateria de 60 Amperios	4	Unidad	900,00	3.600,00	Para los montacargas y vehiculo del Recinto Aduana Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	34800-Herramientas Menores	Escalera de 12 metros de aluminio	1	Unidad	3.500,00	3.500,00	Para el uso en general, mantenimiento de iluminacion y camaras	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	83120-Vehículos Automotores	Impuestos a la propiedad de vehículos y maquinaria	1	Impuesto	3.445,00	3.445,00	Para el cumplimiento de pago de impuestos a la propiedad de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210			1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	SWITCH POE de 8 Puertos	4	Unidad	800,00	3.200,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores	6	Servicio	500,00	3 000,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	24130-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de muebles, transparentes y otros	1	Servicio	3.000,00	3.000,00	Para el mantenimiento de los muebles y enseres de la empresa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34800-Herramientas Menores	Escalera de 8 metros de aluminio	1	Unidad	2.800,00	2.800,00	Para el uso en general, mantenimiento de camaras de seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Cloro para potabilizar el agua	48	Lt	55,00	2.640,00	Para potabilizar el agua en Recinto Aduana Interior Oruro	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Bateria de 90 Amperios	2	Unidad	1.300,00	2.600,00	Para el 2 montacargas del Recinto Aduana Interior Pasto Grande	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metalicos	Cadenas	2	Unidad	1.200,00	2.400,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA 200g/m2	2400	Unidad	1,00	2.400,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Fotocopias para Area Juridica RAIOR	12	Mes	200,00	2.400,00	Contar con material de respaldo para presentacion de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	PAPEL MEMBRETADO	1	Servicio	2.400,00	2.400,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Baterias y accesorios para artefactos sanitarios	15	Unidad	150,00	2.250,00	Para mantenimiento de sanitarios en mal estado del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ESTILETES PLASTICOS GRANDE	720	Unidad	3,00	2.160,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	85100-Tasas	Peajes por traslado en asuntos oficiales en la	12	Mes	180,00	2.160,00	Para el pago correspondiente a peajes por comisiones oficiales en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34800-Herramientas Menores	Heramientas y equipos menores para Recinto Aduana	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	Para uso general y contar con el material adecuado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Lamparas Led	80	Unidad	25,00	2.000,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34800-Herramientas Menores	Cortafrios para corte de precintos	5	Unidad	490,00	2.450,00	Para el corte de precintos de los contenedores que ingresan al	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	21300-Agua	Servicio de agua potable Recinto RAIOR	12	Mes	150,00	1.800,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	21300-Agua	Servicio de agua potable Recinto RAIOR, Junin	12	Mes	150,00	1.800,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Fuentes de alimentacion DC	8	Unidad	220,00	1.760,00	Para instalacion de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Bomba de agua	1	Unidad	1.700,00	1.700,00	Para realizar el bombeo del agua en el Recinto Aduana Interior	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS	180	Unidad	9,00	1.620,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metalicos	Grifos metalicos	10	Unidad	150,00	1.500,00	Mantenimiento de sanitarios en el Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viaticos a la ciudad La Paz- comision de trabajo para	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para realizar el POA- Presupuesto 2025 del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA	120	Unidad	12,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FASTENERS METALICOS CAJA=50 UNIDADES	240	Unidad	6,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR AZUL PERMANENTE	480	Unidad	3,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR NEGRO PERMANENTE	480	Unidad	3,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR ROJO PERMANENTE	480	Unidad	3,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR VERDE PERMANENTE	480	Unidad	3,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR NEGRO	288	Unidad	5,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR ROJO	288	Unidad	5,00	1.440,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Token nuevo para Firma Digital	6	Servicio	232,00	1.392,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/CARTA 100 HOJAS TAPA DURA	120	Unidad	11,00	1.320,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Cinta asfaltica	4	Cinta	320,00	1.280,00	Para el aislamiento para las estructuras en el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 30-140 HOJAS GRAPAS 23/6-	12	Unidad	105,00	1.260,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Azul Punta Fina 061	576	Unidad	2,00	1.152,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR AZUL	288	Unidad	4,00	1.152,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 4 COLORES Y DIVISIONES	180	Unidad	6,00	1.080,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Negro Punta Fina 061	432	Unidad	2,00	864,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Rojo Punta Fina 061	432	Unidad	2,00	864,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR AMARILLO	288	Unidad	3,00	864,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TABLERO D/CAMPO T/OFICIO C/SUJETADOR/PAPEL	48	Unidad	18,00	864,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metalicos	Chicotillos metalicos para baño	12	Unidad	70,00	840,00	Para mantenimiento de sanitarios en mal estado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 1 ¼ CAJA=12u (BINDERCLIP)	120	Unidad	7,00	840,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Cable Canal 25 unidades	4	Unidad	200,00	800,00	Para el mantenimiento de las camaras de seguridad del recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	4	Unidad	180,00	720,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METALICO DE 78 MM	120	Unidad	6,00	720,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Balanza digital	1	Unidad	700,00	700,00	Para el pesaje de mercancia incautada para el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 24mmx37m	120	Unidad	5,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 48mmX23m	120	Unidad	5,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CORRECTOR EN CINTA (5mm*10m)	120	Unidad	5,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 2 CAJA=12u (BINDERCLIP)	60	Unidad	10,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 24/6 (1000 PCS)	300	Unidad	2,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP MARIPOSA NO. 2	120	Unidad	5,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 25 HOJAS PARA GRAPAS 24/6-	24	Unidad	24,00	576,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ BICOLOR COLOR AZUL Y ROJO	288	Unidad	2,00	576,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NUMERADOR AUTOMATICO D/6 DIGITOS (FOLIADOR)	6	Unidad	95,00	570,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Formularios operativas, papel membretado, y otros	1	Servicio	550,00	550,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 76x76mm COLOR AMARILLO	180	Unidad	3,00	540,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	26200-Gastos Judiciales	Formularios para Empadronamiento en el Gobierno	1	Servicio	500,00	500,00	Para el cumplimiento de la normativa de empadronamiento en el	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METALICO DE 33 MM	240	Unidad	2,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 4 pulgadas x 8 metros	10	Unidad	550,00	5.500,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 3 pulgadas x 6 metros	5	Unidad	400,00	2.000,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA BANDERITA DE 5 COLORES TIPO	240	Unidad	2,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 25 HJS	24	Unidad	20,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP MARIPOSA NO. 1	120	Unidad	4,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR LILA	144	Unidad	3,00	432,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR NARANJA	144	Unidad	3,00	432,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR VERDE	144	Unidad	3,00	432,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Cajetines PVC	20	Unidad	20,00	400,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CD CON TAPA DE 700 MB	180	Unidad	2,00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE ¾" CAJA=12u (BINDERCLIP)	120	Unidad	3,00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA FOLIADOR C/AZUL	24	Unidad	15,00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LÁPIZ NEGRO NR. 2	288	Unidad	1,00	288,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ ROJO	288	Unidad	1,00	288,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAMPON COLOR AZUL	48	Unidad	6,00	288,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Pintura anticorrosiva	2	Balde	135,00	270,00	Para el aislamiento de estructuras metalicas en el Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	85100-Tasas	Para la revision tecnica anual	1	SOAT	260,00	260,00	Para la revision tecnica anual	02/01/2026 a 31/12/2026

000227

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 26/6 (1000 PCS)	120	Unidad	2,00	240,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SACAGRAPAS	60	Unidad	4,00	240,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	4	Unidad	55,00	220,00	Para asegurar los portones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39700-Útiles y Materiales Electricos	Conectores Plug (macho)	40	Unidad	5,00	200,00	Para instalación de los CCTVs de RAIOR (renovación)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	34600-Productos Metalicos	Grilletes	4	Unidad	50,00	200,00	Para sujetar los flejes de la grua para levantar los contenedores	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestres a ciudad La Paz- comision de	4	Pasaje	40,00	160,00	Para realizar el POA- Presupuesto 2025 del Recinto Aduana	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TIJERA MEDIANA METALICA PARA OFICINA	24	Unidad	6,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	36	Unidad	3,00	108,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/AZUL	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/NEGRO	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR PARA CD	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	REGLA METALICA	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PORTA CLIP	12	Unidad	3,00	36,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	14.100,00	169.200,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAJADOR METALICO	24	Unidad	1,00	24,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestion 2026	1	GLOBAL	70.000,00	70.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión	40	Pares	530,00	21.200,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	40	Global	350,00	14.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	6	Control	5.000,00	30.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	1507,2	LIBRA	28,00	42.202,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	30.000,00	30.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	LIMPIEZA, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN	250	TONELADA	700,00	175.000,00	Pagos por los servicios de evacuación, transporte y disposicion	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 005 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	005	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE	180	TONELADA	880,00	158.400,00	En cumplimiento a normativa ambiental y sociolaboral y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88 703 381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logistica, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB.	210	006	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680,00	29.680,00	Para implemetacion de los CCTVs RAIT	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 16 CANALES	1	Unidad	7.500,00	7.500,00	Para implemetacion de los CCTVs RAIT	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA TIOC 4MP	4	Unidad	4.500,00	18.000,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	CAMARA WIZCOLOR 4MP	10	Unidad	1.580,00	15.800,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	3	Unidad	220,00	660,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34600-Productos Metalicos	Cadena	3	Unidad	120,00	360,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	Sistema de alarmas con chapa magnetica	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	Para reforzar la seguridad de las jaulas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21100-Comunicaciones	Envío de correspondencia a las diferentes entidades	12	Servicio	600,00	7.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	12	Mes	2.500,00	30.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	12	Mes	2.500,00	30.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21300-Agua	Servicio de agua a la empresa COSALTT	12	Mes	350,00	4.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	15	Rollo	225,00	3.375,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21300-Agua	Servicio de agua a la empresa EPSA del Recinto	12	Mes	60,00	720,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21400-Telefonía	Servicio de telefonía fija ENTEL	12	Mes	220,00	2.640,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21600-Internet	Servicio de internet para el Recinto Interior Tarija	12	Mes	4.258,00	51.096,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	21600-Internet	Servicio de internet para extension de area El Portillo	12	Mes	1.038,00	12.456,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad de La Paz- RAILP, comision de	4	Pasaje	1.000,00	4.000,00	Para participación en el curso de capacitacion de "ISO 9001 2015	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad de La Paz- RAILP, comision de	4	Pasaje	1.000,00	4.000,00	Para taller de elaboracion de POA	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad de La Paz- RAILP, comision de	4	Pasaje	1.000,00	4.000,00	Para participacion de taller de Auditor Interno	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para viajes por comision de trabajo para capacitacion de ISO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para viajes por comision de trabajo para elaboracion del POA	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para viajes por comision de trabajo para taller de auditor Interno	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	33.500,00	402.000,00	Para contratación de personal de estiba/desestiba y otros para el	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Traslado de documentacion administrativa y	1	Flete	10.000,00	10.000,00	Flete por el envio dedocumentacion administrativa y operativa a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22500-Seguros	SOAT para la camioneta placa 3851 RLEde Recinto	1	SOAT	200,00	200,00	Seguro obligatorio para vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte al personal que realiza funciones	12	Mes	500,00	6.000,00	Pasajes para el personal que se traslada de oficinas en Tarija a El	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Alquiler de predios y almacenes para el recinto de	12	Servicio	49.500,00	594.000,00	Para funciones administrataivas, operativa y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Alquiler de predios y almacenes para el recinto de	12	Servicio	25.000,00	300.000,00	Para funciones administrataivas, operativa y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Alquiler de Balanza Camionera - Extensión El Portillo	12	Servicio	4.000,00	48.000,00	Para pesaje de medios de transporte que ingresan a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Grua para descarga de contenedores	12	Servicio	700,00	8.400,00	Para contratacion de servicios de gruas para descarguio de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y reparacion de Inmuebles en Recinto	3	Servicio	4.000,00	12.000,00	Arreglo de pequenas reparaciones o para contratar servicios de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Realizacion de mejoras o adecuaciones a	1	Servicio	40.000,00	40.000,00	Para realizar los arreglos o divisiones de oficinas en el Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (02)	4	Servicio	20.000,00	80.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Camioneta (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con vehiculo en condiciones optimas de funcionamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y recarga de extintores de Recinto	16	Extintor	200,00	3.200,00	Para la seguridad en los recintos en caso de incendios o	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de aire acondicionado de vehiculos y	2	Servicio	4.080,00	8.160,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	5.883,00	11.766,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	10.200,00	20.400,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24130-Mantenimiento y Reparación de	Arreglos de muebles	1	Servicio	800,00	800,00	Para el mantenimiento de los muebles y enseres de la empresa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de	Mantenimiento del sistema sanitartio del recinto	1	Servicio	1.300,00	1 300,00	Para arreglos menores de sanitarios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	2.200,00	26.400,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza camara septica	2	Servicio	750,00	1.500,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Control de plagas en Recinto Interior Tarija y	2	Servicio	6.000,00	12.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Evacuacion de residuos solidos	12	Servicio	388,00	4.656,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25500-Publicidad	Letreros luminosos y otros	2	Servicio	10.000,00	20.000,00	Para identificacion del Recinto Interior Tarija y su extension de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Fotocopiado de documentacion en actividades	12	Servicio	500,00	6.000,00	Para documentar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25900-Servicios Manuales	Repaciones menores del Recinto Aduana Interior	1	Servicio	2.000,00	2.000,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	26200-Gastos Judiciales	Fotocopias legalizadas de poderes, servicios	12	Mes	167,00	2.004,00	para realizar gastos juridicos en Recinto Aduana Interior Tarija	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	4	Servicio	303,00	1.212,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	26620-Servicios Privados	10 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	10	Servicio	38.730,00	387.300,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	31300-Productos Agrícolas, Pecuarios y	Pallets de madera	200	Unidad	150,00	30.000,00	Para almacenamiento de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño carta de 75 gr color blanco	200	Paquete	28,00	5.600,00	Adquisicion de papel bond para uso de facturacion y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño oficio de 75 gr color blanco	30	Paquete	32,00	960,00	Adquisicion de papel bond para uso de facturacion y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño carta de 75 gr de diferentes	20	Paquete	70,00	1.400,00	Adquisicion de papel bond para uso en identificacion de	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Und. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	32200-Productos de Artes Graficas	Cajas de carton para archivo de documentacion	170	Unidad	12.00	2 040.00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*20 mts y de 280 grs	5	Unidad	4 000.00	20 000.00	Para resguardar las mercancias de la inclemendia del clima y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33300-Prendas de Vestir	Obreros de trabajo con distintivos y accesorios	9	Global	200.00	1.800.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33300-Prendas de Vestir	Chalecos de trabajo con distintivo	9	Global	500.00	4.500.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33400-Calzados	Botas de trabajo para el personal operativo	18	Pares	250.00	4.500.00	Adquisicion de material de seguridad industrial establecida por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina para vehiculo	2000	Litro	3.74	7.480.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Diesel para montacarga	1000	Litro	3.72	3 720.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34200-Productos Quimicos y Farmaceuticos	Pintura para delimitacion de espacios en el recinto	4	Balde	750.00	3 000.00	Delimitacion de espacios en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para vehiculo	4	Unidad	1.200.00	4 800.00	Para funcionamiento de los vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas para montacargas	8	Unidad	800.00	6 400.00	Para funcionamiento de los montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33300-Prendas de Vestir	Equipos de proteccion y seguridad para el personal	1	Global	3 000.00	3.000.00	Cumplimiento de normas de seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34600-Productos Metalicos	Articulos de ferreteria	15	Unidad	120.00	1.800.00	Para mantenimiento de las instalaciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de acero laminado	5	Unidad	70.00	350.00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34800-Herramientas Menores	Herramientas menores	2	Unidad	4.000.00	8.000.00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34800-Herramientas Menores	Cortafrios para corte de precintos	5	Unidad	490.00	2.450.00	Para el el corte de precintos de los contenedores que ingresan a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34800-Herramientas Menores	Escaleras de 12 metros de aluminio	1	Unidad	2 800.00	2 800.00	Para el uso en general, mantenimiento de iluminacion y camaras	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores para el Recinto Aduana Interior Tarija	10	Unidad	500.00	5.000.00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39400-Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Barbijos para el personal administativo y operativo	12	Caja	35.00	420.00	Contar con materiales e insumos de bioseguridad para el personal	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39400-Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Pruebas COVID 19 el personal administativo y	27	Unidad	240.00	6.480.00	Contar con materiales e insumos de bioseguridad para el personal	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toners para impresoras Modelo 35 A	12	Unidad	1 380.00	16.560.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toners para impresoras Modelo 55 A	12	Unidad	2 880.00	34.560.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toners para impresora Modelo 147A	5	unidad	5.400.00	27.000.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toners para impresoras Modelo 80 A	10	Unidad	2 412.00	24.120.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de embalaje transparente de 48 x 100 M	400	Unidad	10.00	4.000.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Estiletes de plastico grandes	200	Unidad	6.00	1.200.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Utiles de escritorio en general	1	Unidad	54 564.52	54.564.00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos led para almacenes y oficinas administrativas	100	Unidad	12.00	1.200.00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Aceite y filtros para vehiculos	4	Unidad	1 750.00	7.000.00	Para el cambio en los activos camioneta y 2 montacargas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de vehiculos	1	Extintor	1 700.00	1.700.00	Para el cambio de repuestos en los activos camioneta y 2	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Bateria de 60 Amperios	1	Unidad	1.200.00	1.200.00	Para los montacargas del Recinto Aduana Interior Tarija	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Bateria de 90 Amperios	2	Unidad	1 900.00	3.800.00	Para los montacargas del Recinto Aduana Interior Tarija	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina para montacarga	2700	Litro	3.74	10.098.00	Para la montacarga	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul	150	Unidad	1.35	203.00	Para actividades operativas en Recinto custodia de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Roja	150	Unidad	1.35	203.00	Para actividades operativas en Recinto custodia de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	34600-Productos Metalicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	20	Precinto	15.90	318.00	Para actividades operativas en Recinto custodia de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Fotocopiadora para actividades administrativas y	1	Unidad	10 000.00	10.000.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Escaner para actividades administrativas y operativas	1	Unidad	10 000.00	10.000.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Equipos de computadoras para actividades	5	Unidad	8 000.00	40.000.00	Para desempeño adecuado de las funciones diarias en las areas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Refrigerador	1	Unidad	6.000.00	6 000.00	Para la preservacion de alimentos y otros del personal en Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	83110-Bienes Inmuebles	Bienes inmuebles	1	Servicio	10 000.00	10 000.00	Para el pago de impuestos de bienes inmuebles	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	83120-Vehiculos Automotores	Impuestos a la propiedad de vehículos y maquinaria	1	Servicio	4.000.00	4.000.00	Para el cumplimiento de pago de impuestos a la propiedad de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	85100-Tasas	Inspeccion Vehicular	1	Servicio	41.00	41.00	Para el pago de inspecciones vehiculares y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	85900-Otros	Certificacion marcador biometrico	1	Servicio	2.000.00	2 000.00	Para realizar la certificacion del marcador biometrico del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	86100-Patenes	Licencia de Funcionamiento	1	Servicio	10.000.00	10 000.00	Pago de patentes de funcionamiento Anual de RAIT	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Ropa de Trabajo en la Gestion 2026	1	GLOBAL	20 000.00	20.000.00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestion	10	Pares	530.00	5.300.00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Protección Personal en la	10	Global	350.00	3.500.00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25400-Lavandería Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000.00	20.000.00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	180	LIBRA	28.00	5.040.00	En cumplimiento a la Legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	25600-Servicios de Impresión, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	20.000.00	20.000.00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 006 - RECINTO ADUANA INTERIOR			210	006	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Adquisición de extintores RAIT	10	Equipo	2.000.00	20.000.00	Adquisición de equipos extintores portatiles para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703 381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logistica, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	007	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680.00	29.680.00	Para implemetacion de los CCTVs RAAVV	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	4	Unidad	1.580.00	6.320.00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34600-Productos Metalicos	Cadena	3	Unidad	120.00	360.00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	3	Unidad	220.00	660.00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Sistema de alarmas con chapa magnética	2	Unidad	4.000.00	8.000.00	Para reforzar la seguridad de las puertas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento correctivo del Almacen Nº 20	1	Servicio	15.000.00	15.000.00	Para mantenimiento de Almacen Nº 20	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	45	Mes	350.00	15.750.00	Para realizar las tareas operativas en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Mes	5.000.00	5.000.00	Servicios que se puedan requerir en emergencias o imprevistos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Programa de Mantenimiento Preventivo	1	Servicio	50.000.00	50.000.00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Sistema Anti incendio	1	Unidad	450.000.00	450.000.00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	26620-Servicios Privados	12 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	46.476.00	557.712.00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	10	Unidad	200.00	2.000.00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	40.200.00	482.400.00	Contratación de personal de estibadores para el carguio y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de Arrendamiento SABSA almacen 20 hall y	12	Servicio	432.000.00	5.184.000.00	Para funciones administrataivas operativas y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azu	100	Unidad	295.00	29.500.00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Combustible para camioneta y montacargas del	12000	Litro	3.74	44.880.00	Para desarrollo de labores adminsitratives y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34300-Llantas y Neumaticos	Llantas para camioneta y montacargas	16	Unidad	2.500.00	40.000.00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32100-Papel	Papel bond carta de 75 grs Paquete 500 hjs para	600	Paquete	75.60	45.360.00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	21200-Energia Electrica	Energia Eléctrica a NAABOL	12	Mes	14.000.00	168.000.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de Personal 23 personas a Bs20 por 22	12	Mes	10.120.00	121.440.00	Cumplimiento de normativa laboral	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet - Entel	12	Mes	9.305.00	111.660.00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34400-Productos de Cuero y Caucho	Pegamento	40	Unidad	500.00	20.000.00	Para realizar las tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 37 A	8	Unidad	3 450.00	27.600.00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Film stretch	150	Rollo	225.00	33.750.00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 55 A	8	Unidad	2 880.00	23.040.00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 58D4U0E LEXMARK	24	Unidad	2 900.00	69.600.00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026

000226

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Un d. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	Lavado de la camioneta	12	Mes	100,00	1.200,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 05A	12	Unidad	1.680,00	20.160,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	21400-Telefonia	Servicio de telefonia fija a la empresa Entel	12	Mes	971,00	11.652,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	21300-Agua	Servicio de agua potable de NAABOL	12	Mes	900,00	10.800,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 80A	10	Unidad	2.412,00	24.120,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de Embalaje transparente 48x100 m	1000	Unidad	17,40	17.400,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 35A	12	Unidad	1.380,00	16.560,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Precintos en cinta	500	Unidad	15,00	7.500,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner GPR 54 para fotocopiadora	9	Unidad	1.250,00	11.250,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 53A	8	Unidad	2.550,00	20.400,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 85A	9	Unidad	720,00	6.480,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Productos químicos para mantenimientos y otros	4	Mes	1.500,00	6.000,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	3000	Unidad	1,35	4.050,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Traslado de materiales de escritorio a los recintos de	12	Mes	700,00	8.400,00	Envio de los materiales de escritorio recibidos de oficina central a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Cajas de cartón	200	Unidad	22,00	4.400,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Material de limpieza para el recinto	12	Mes	200,00	2.400,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador grueso color azul, negro, verde	1200	Unidad	6,00	7.200,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	2.118,00	4.236,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24130-Mantenimiento y Reparación de	Matenimiento muebles del Recinto	1	Servicio	7.500,00	7.500,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22500-Seguros	Viajes a oficina central/Puerto Suárez	1	SOAT	200,00	200,00	Seguro obligatorio para vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viajes a oficina central / Puerto Suárez	8	Pasaje	1.000,00	8.000,00	Viaje por POA o por la ISO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	21100-Comunicaciones	Servicios de Courier para envios de documentacion a	12	Servicio	500,00	6.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	26200-Gastos Judiciales	Gastos judiciales del area legal del recinto	12	Mes	500,00	6.000,00	Gastos judiciales requeridos por el area legal para procesos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	20	Servicio	235,00	4.700,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32100-Papel	Papel bond oficio de 75 grs. Pqt=500 hjs para	50	Paquete	87,60	4.380,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	260	Unidad	15,95	4.147,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Bolígrafos de diferentes colores	400	Unidad	5,40	2.160,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Perforadoras	20	Unidad	114,00	2.280,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Engrapadoras	20	Unidad	102,00	2.040,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Tapa de Carton grns. N° 10 carta	500	Unidad	5,00	2.500,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Corrector en cinta	200	Unidad	15,60	3.120,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Fotocopiado de documentacion en actividades	12	Mes	300,00	3.600,00	Fotocopias area legal	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Pegamento en barra	100	Unidad	30,00	3.000,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43120-Equipo de Computación	Impresora de alto trafico monocromática	1	Unidad	35.000,00	35.000,00	Para realizar las tareas operativas en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43120-Equipo de Computación	Escaners de alto rendimiento	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	Para realizar las tareas operativas en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos, bolsas	360	Unidad	2,00	720,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	13.600,00	27.200,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de la fotocopiadora	2	Servicio	1.500,00	3.000,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Estiletes	200	Unidad	6,00	1.200,00	Para realizar tareas operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	80	Unidad	15,90	1.272,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32100-Papel	Papel bond carta de 75 grs. Pqt=500 hjs color verde	5	Paquete	138,00	690,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Graficas	Sobre Kraft T/Carta	200	Unidad	0,84	168,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Sobre Kraft T/Oficio	200	Unidad	0,96	192,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Sobre Manila doble carta	200	Unidad	1,44	288,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32100-Papel	Papel bond carta colores (ins),para estudo de labores	1	Paquete	186,00	186,00	Para el udo de labores adminsitrativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Folder amarillo tamano carta	50	Unidad	1,56	78,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Folder amarillo tamaño oficio	50	Unidad	1,56	78,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	85100-Tasas	Inspeccion Vehicular de la Camioneta	1	Servicio	40,00	40,00	Inspeccion Vehicular de la camioneta	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	85100-Tasas	Prevision para peajes y parqueo de la camioneta del	12	Servicio	15,00	180,00	Prevision para peajes y parqueo de la camioneta del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	85100-Tasas	Renovacion en NAABOL de Tarjetas de identificacion	28	Servicio	50,00	1.400,00	Renovacion en NAABOL de Tarjetas de identificacion de acceso	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	85100-Tasas	Renovacion en NAABOL de vimetas para	3	Servicio	100,00	300,00	Renovacion en NAABOL de vimetas de circulacion para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	86100-Patenes	Pago de patente de funcionamiento	1	Servicio	21.000,00	21.000,00	Pago de Patente de Funcionamiento Anual del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	22500-Seguros	SOAT 2026 de la camioneta	1	SOAT	200,00	200,00	Seguro obligatorio para vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	4.500,00	4.500,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	20	Pares	500,00	10.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Protección Personal	20	Global	400,00	8.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	Servicio de Control de Plagas	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y recarga de Extintores	325,2	LIBRA	35,00	11.382,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	20.000,00	20.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (03)	3	Servicio	150.000,00	450.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Camioneta (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con vehiculo en condiciones optimas de funcionamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Lubricantes y aceites para vehiculo y equipos de	4	Litro	2.000,00	8.000,00	Para desarrollo de labores adminsitrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos en los mantenimientos de instalaciones,	12	Mes	500,00	6.000,00	Para realizar las tareas operativas en el recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de aire acondicionado de vehiculos y	2	Servicio	4.200,00	8.400,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	2.100,00	25.200,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Alquiler Grua para descarga de mercaderias	12	Servicio	2.000,00	24.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Matenimiento de Camara de Frio antigua y nueva de	4	Servicio	20.000,00	80.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	43330-Maquinaria y Equipo de Transporte	Traspalet recinto aeropueto viru viru	3	unidad	5.000,00	15.000,00	para brindar de mejor manera el servicio de los clientes en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	20.000,00	20.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33400-Calzados	Adquisicion de Botines de Seguridad en la Gestion	20	Pares	530,00	10.600,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Protección Personal en la	20	Global	350,00	7.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	325,2	LIBRA	28,00	9.106,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 007 - RECINTO ADUANA			210	007	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	20.000,00	20.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA	Brindar un servicio con calidad y calidez	Prestar Servicios Regulados de Logística,	210	008	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680,00	29.680,00	Para implemetacion de los CCTVs RAAJW	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA	enmarcado en el enfoque de atención al	Almacenamiento, Seguros de	210	008	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Sistema de alarmas con chapa magnética	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	Para reforzar la seguridad de las jaulas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA	cliente y la mejora continua generando	Almacenamiento, Asistencia al Control	210	008	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	2	Unidad	220,00	440,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código Prog	Código Act	Código ACP	Código Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 008 - RECINTO ADUANA	Ingresos de Bs 88 703 381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	de Transitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	008	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	2	Unidad	120,00	240,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA W2COLOR 4MP	5	Unidad	1.580,00	7.900,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimientos correctivos o de emergencia	1	servicio	10.000,00	10.000,00	Mantenimiento Correctivo Para Instalaciones De Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo	1	servicio	50.000,00	50.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	20	unidad	400,00	8.000,00	Reflectores para almacen y exterior del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED	15	unidad	100,00	1.500,00	Focos para oficinas administrativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	TUBOS PVC PARA MANTENIMIENTO SANITAR O	10	unidad	50,00	500,00	Para realizar reparaciones en las instalaciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25900-Servicios Manuales	REPARACIONES MENORES DEL RECINTO	1	servicio	2.000,00	2.000,00	Mano de Obra para trabajos menores	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	26620-Servicios Privados	4 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	15.325,80	183.910,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34600-Productos Metalicos	Candados de seguridad	20	unidad	250,00	5.000,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	10.050,00	120.600,00	Para Contratacion De Personal De Estiba Desestiba Y Otros Para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Alquiler de Predios y Almacenes	12	Servicio	37.942,16	455.314,00	Para funciones administrativas, operativa y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de seguridad tipo engrapa	100	Unidad	295,00	29.500,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	MATERIALES DE ESCRITORIO	2	unidad	15.000,00	30.000,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONNERS PARA IMPRESORAS LASER	2	unidad	15.000,00	30.000,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	43120-Equipo de Computación	UPS PARA PROTECCION DE EQUIPOS DE	1	unidad	7.000,00	7.000,00	Para proteger los Equipos de Computacion ante cortes repentinos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet	12	Mes	8.534,00	102.408,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Programa de Mantenimiento comprometido con la	1	servicio	45.000,00	45.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	servicio	1.700,00	20.400,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Eléctrica	12	Mes	2.000,00	24.000,00	Para realizar las actividades administrativa y operativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	86100-Patentes	Pago de patente de funcionamiento	1	unidad	3.500,00	3.500,00	Pago de Patente de Funcionamiento Anual del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	1	servicio	1.000,00	1.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	21300-Agua	Consumo de Agua	12	Mes	700,00	8.400,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GR COLOR	230	paquete	80,00	18.400,00	Adquisicion De Papel Bond Y Otros Similares Para El Recinto 15	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	FOTOCOPIADO DE DOCUMENTACION EN	12	mes	700,00	8.400,00	Para documentar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de Personal 10 personas a Bs5 por 22 dia	12	Mes	1.100,00	13.200,00	PAGO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA 10 FUNCIONARIOS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22600-Transporte de Personal	GASTOS POR TRANSPORTE DEL PERSONAL	12	Mes	600,00	7.200,00	PAGO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA RECOJO DE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR Y AIRE, CORREAS	1	unidad	4.000,00	4.000,00	Para El Mantenimiento De Maquinaria Y Equipos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	1800	Unidad	1,35	2.430,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	servicio	6.800,00	13.600,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	50	Rollo	225,00	11.250,00	Para Actividades Operativas En Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Material de limpieza para el recinto	1	unidad	1.500,00	1.500,00	Contar con Materiales para Limpieza	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	260	unidad	15,95	4.147,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	TAPAS DE CARTON	680	Unidad	4,00	2.720,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificacion de Balanzas	2	Servicio	1.098,00	2.196,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO DE TRANSPALETS	3	servicio	1.500,00	4.500,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Cajas Telescopicas	50	Unidad	20,00	1.000,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes dentro el Territorio Nacional	4	Pasaje	650,00	2.600,00	VIAJES SOLICITADOS PARA COORDINAR TEMAS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes dentro el Territorio Nacional	4	Pasaje	650,00	2.600,00	VIAJES SOLICITADOS PARA COORDINAR TEMAS OPERATIVOS Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	80	unidad	15,90	1.272,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	21100-Comunicaciones	Servicio de Envio de Documentos Via Courier y/o	12	Servicio	250,00	3.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	6	viatico	371,00	2.226,00	PAGO DE VIATICOS POR ESTADIA EN COMISION DE TRABAJO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	6	viatico	371,00	2.226,00	PAGO DE VIATICOS POR ESTADIA EN COMISION DE TRABAJO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION	2	servicio	1.000,00	2.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24130-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO DE ACTIVOS	1	servicio	1.500,00	1.500,00	Para el mantenimiento de los muebles y enseres de la empresa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	21400-Telefonía	CONSUMO DE TELEFONIA	12	Mes	100,00	1.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Gastos por concepto de Fletes Terrestres, Áreos, por	6	Flete	200,00	1.200,00	Pago Por Envio De Archivos, Equipos De Computacion Para Su	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	RENOVACION DE SELLOS PERSONALES	8	unidad	200,00	1.600,00	El Personal Debe Contar Sellos Para Labores Administrativas Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	RENOVACION DE FIRMA DIGITAL (TOKENS)	4	token	80,00	320,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Token nuevo para Firma Digital	2	Servicio	340,00	680,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	PAPEL MEMBRETADO	2	mes	75,00	150,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	10.000,00	10.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	10	Pares	490,00	4.900,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Proteccion Personal	10	Global	400,00	4.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	2	control	5.000,00	10.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	96	Libra lb	20,00	1.920,00	En cumplimiento a la Legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	global	5.000,00	5.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Combustible para Maquinaria	12	Litro	300,00	3.600,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Aceite para Motor e Hidraulico	1	Litro	2.500,00	2.500,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas ([illegible])	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	85100-Tasas	RENOVACION DE CREDENCIAS NAABOL	8	unidad	100,00	800,00	Con el objeto de acreditacion a cada funcionario para que pueda	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	34800-Herramientas Menores	JUEGO DE LLAVES ALLEN	1	Unidad	100,00	100,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestion 2026	1	GLOBAL	15.000,00	15.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33400-Calzado	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión	10	Pares	530,00	5.300,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Proteccion Personal en la	10	Global	350,00	3.500,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	100	LIBRA	28,00	2.800,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 008 - RECINTO ADUANA			210	008	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	5.000,00	5.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos brutos de Bs xxxxxxxxxx en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB.	210	009	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA W2COLOR 4MP	1	Unidad	1.580,00	1.580,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	4	Unidad	120,00	480,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34600-Productos Metalicos	Candados de seguridad	4	Unidad	220,00	880,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	43120-Equipo de Computacion	UPS	2	Unidad	1.600,00	3.200,00	Para garantizar la alimentacion de suministro electrico	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	26620-Servicios Privados	6 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	23.238,00	278.856,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	6.700,00	80.400,00	Para Contratacion De Personal De Estiba Desestiba Y Otros Para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento a la Aduana Nacional	12	Servicio	7.253,00	87.036,00	Para pago de canon de arrendamiento en el marco de contrato	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	5	Rollo	225,00	1.125,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Cocina de cuatro hornallas y con horno	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	Para contar con equipos necesarios en el Recinto Aduanero	02/01/2026 a 31/12/2026

000225

Cat. Progr. Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Und. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Programa de Mantenimiento Preventivo	1	Servicio	100.000,00	100.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	43120-Equipo de Computacion	UPS	2	Unidad	18.000,00	36.000,00	PARA GARANTIZAR LA ALIMENTACION DE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	21200-Energía Electrica	Consumo de Energía Electrica	12	Mes	2.000,00	24.000,00	PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificacion y Certificación de Balanzas	2	Servicio	6.117,00	12.234,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento Correctivo	1	Servicio	20.000,00	20.000,00	PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet Entel	12	Mes	1.500,00	18.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	20	Unidad	295,00	5.900,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	10.550,00	21.100,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza de oficinas e higiene	12	mes	1.000,00	12.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	REFLECTORES	30	Unidad	350,00	10.500,00	Para iluminacion externa e interna del Almacen del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	2	Control	6.000,00	12.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	5.000,00	5.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Fotocopiado de documentacion	12	Mes	400,00	4.800,00	Para documentar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MATERIALES DE ESCRITORIO	2	Unidad	2.000,00	4.000,00	PARA SUMINISTRAR DE UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza de Residuos Solidos	4	mes	1.000,00	4.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 80-A	4	PIEZA	2.412,00	9.648,00	PARA SUMINISTRAR DE UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	86100-Patenes	Pago de patente de funcionamiento	1	unidad	3.000,00	3.000,00	Pago de Patente de Funcionamiento Anual del Recinto.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza de pozo Séptico	1	unidad	6.000,00	6.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	21300-Agua	SERVICIO DE AGUA DE EPDAS	12	Mes	200,00	2.400,00	PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	21400-Telefonía	SERVICIO DE TELEFONIA CORPORATIVO DE LA	12	Mes	200,00	2.400,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior de País	VIATICOS DE 8 RECINTO ADUANA FRONTERA	10	Viatico	222,00	2.220,00	PAGO DE VIATICOS DE ESTADIAS EN COMISION DE TRABAJO PARA	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Servicio	3.000,00	3.000,00	Mano de Obra para trabajos menores	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	2.000,00	2.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	3	Pares	490,00	1.470,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34600-Productos Metálicos	CANDADOS DE SEGURIDAD	8	Unidad	180,00	1.440,00	Para seguridad de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	260	Unidad	15,95	4.147,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	1080	Unidad	1,35	1.458,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	21100-Comunicaciones	Servicios de Courier para envios de documentacion a	12	Servicio	100,00	1.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal	3	Global	400,00	1.200,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	60	LIBRA	25,00	1.500,00	En cumplimiento a la Legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	FOCOS LED	20	Unidad	50,00	1.000,00	Para oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34800-Herramientas Menores	HERRAMIENTAS MENORES (alicates, serrucho, pala,	1	Unidad	1.000,00	1.000,00	HERAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimiento de Montacargas (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR BLANCO	30	Paquete	40,00	1.200,00	Para dar atención de los requerimientos internos y externos.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34800-Herramientas Menores	Cortafríos para corte de precintos	2	Unidad	400,00	800,00	PARA APERTURAR PRECINTO METALICOS QUE LLEGAN SOBRE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	PASAJES TERRESTRES DE 8 RECINTO ADUANA	10	Pasaje	100,00	1.000,00	VIAJES SOLICITADOS PARA COORDINAR TEMAS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Grasa, aceites y otros	1	Litro	800,00	800,00	PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS PUERTAS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RENOVACION DE SELLOS PERSONALES	5	Unidad	150,00	750,00	PARA LA RENOVACION DE SELLOS DE LAS DIFERENTES AREAS Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	80	Unidad	15,90	1.272,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Token)	4	Servicio	80,00	320,00	Para habilitacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	PAPEL MEMBRETADO	4	Mes	100,00	400,00	PARA ENVIO DE NOTAS A LA ADMINISTRACION ADUANERA, Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS DIF. COLORES	4	Paquete	100,00	400,00	Para realizar la identificación e impresión de las carpetas, folders	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR NARANJA	4	Paquete	138,00	552,00	Para realizar la identificación (Color Naranja)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	32100-Papel	PAPEL BOND T/OFICIO D/75 GRS. COLBLANCO	6	Paquete	75,60	454,00	Para dar atención de los requerimientos internos y externos.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	3.000,00	3.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión	3	Pares	530,00	1.590,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Protección Personal en la	3	Global	350,00	1.050,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	2	Control	5.000,00	10.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	60	LIBRA	28,00	1.680,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 009 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	009	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	5.000,00	5.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	010	1	1	43100-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 16 CANALES	1	Unidad	7.500,00	7.500,00	Para implemetacion de los CCTVs RAFDE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	CAMARA WIZCOLOR 4MP	3	Unidad	1.580,00	4.740,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	2	Unidad	120,00	240,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	2	Unidad	220,00	440,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	23100-Alquiler de inmuebles	Canon de arrendamiento de predios de ZOFRADESA	12	Servicio	46.500,00	558.000,00	Para funciones administrativas, operativas y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Alquiler de Grua y/o Montacargas (5 Th) para	12	Servicio	4.000,00	48.000,00	Para funciones operativas y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	10.050,00	120.600,00	Para realizar actividades del servicio Logístico y almacenamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	6	Rollo	225,00	1.350,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	26620-Servicios Privados	5 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	19.365,00	232.380,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	31120-Gastos por Alimentación y Otros	Pago de Refrigerios al personal de DAB permanente,	12	Mes	8.100,00	97.200,00	Pago de Refrigerios al personal de DAB permanente, eventuales	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	43120-Equipo de Computacion	Impresora de alto trafico monocromatica	1	Unidad	18.000,00	18.000,00	Para la Realización De Las Actividades Administrativas Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	43120-Equipo de Computación	Escaners de alto rendimiento	2	Unidad	15.000,00	30.000,00	Para la Realización De Las Actividades Administrativas Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	21600-Internet	Servicio de internet fibra optica en oficinas de recinto	12	Mes	6.045,90	72.551,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	12000	Unidad	15,95	191.400,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 147A	24	Unidad	5.400,00	129.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de personal Recinto Frontera	12	Mes	18.000,00	216.000,00	Cumplimiento de normativa laboral	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	43120-Equipo de Computacion	Equipos de computación PC completos	2	Unidad	33.000,00	66.000,00	Para la Realización De Las Actividades Administrativas Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	10	Unidad	295,00	2.950,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo	1	Servicio	42.000,00	42.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	21200-Energía Eléctrica	Consumo de Energía Electrica	12	Mes	2.257,50	27.090,00	Pago por el Servicio de Energía Electrica para oficinas, archivo,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	32100-Papel	Papel bon t/carta D/75 gs color blanco PQT 500H	720	Paquete	87,60	63.072,00	Para la impresionde documentacion administrativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 58A	24	Unidad	2.160,00	51.840,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	2400	Unidad	15,90	38.160,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas del Recinto	12	Servicio	1.950,00	23.400,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	20.400,00	20.400,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimiento preventivo a la camioneta NISSAN	3	Servicio	5.241,60	15.725,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina especial (50 Lts) para la camioneta NISSAN	12	Litro	981,5	11.78[illegible]	Pagos Pendientes Adquisicion de Botones de Panico para	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Código Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant	Unid. De Medida	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]10	010	[redacted]	1	25400-Lavandería Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	2	Control	5.500,00	11.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]10	010	[redacted]	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	3.400,00	✓ 6.800,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]10	010	[redacted]	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	12	Pares	539,00	6.468,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	5.500,00	5.500,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	4000	Unidad	1,35	5.400,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	1.412,00	2.824,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal	12	Global	440,00	5.280,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	21100-Comunicaciones	Servicios de Courier para envios de documentacion a	12	Servicio	350,00	4.200,00	Envio de documentacion a Oficina Central DAB, Informes	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos como ser disco de embriague y muñones y	2	Unidad	2.401,20	4.803,00	Para el mejoramiento en la funcionalidad de la camioneta	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Sillas De Espera (Individuales Y Tandem)	2	Unidad	1.980,00	3.960,00	Para La Realización De Las Actividades Administrativas Y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	83120-Vehículos Automotores	Impuestos a la propiedad de vehículos y maquinaria	1	Unidad	3.150,00	3.150,00	Para el cumplimiento de pago de impuestos a la propiedad de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	128,4	LIBRA	30,00	3.852,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	31120-Gastos por Alimentación y Otros	Botellones de agua	12	Mes	210,00	2.520,00	Para el personal dependiente de RAFD, debido a que en las	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viatico de RAFD a La Paz en comision de viaje	4	Mes	554,00	2.216,00	Para el personal que se traslada de RAFD a La Paz, por comision	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Servicio	2.100,00	2.100,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	34800-Herramientas Menores	Cortafrios para corte de precintos	4	Unidad	490,00	1.960,00	Para el el corte de precintos de los contenedores que ingresan a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	86100-Patenes	Pago de Patentes Municipales en el Gobierno	1	Mes	1.700,00	1.700,00	Pago de Patente de Funcionamiento Anual del Recinto.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED para oficinas administrativas.	20	Mes	96,00	1.920,00	Instalacion de focos para oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	34600-Productos Metálicos	Carretillas de Carga (burritos)	2	Unidad	550,00	1.100,00	Para el traslado de cajas, mercancias y otras actividades	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	12	Servicio	70,00	840,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Token nuevo para Firma Digital	5	Servicio	175,00	875,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	34600-Productos Metálicos	Carrito P/transporte de 2 ruedas 3,25X8 350KG para	1	Unidad	714,00	714,00	Para el traslado de cajas y otras actividades operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre de RAFD a La Paz, comision de viaje	4	Pasaje	240,00	960,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NUMERADOR AUTOMATICO D/6 DIGITOS (FOLIADOR	6	Unidad	99,75	599,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Cortapicos y extensores	1	Glb	500,00	500,00	Para realizar mantenimiento de oficinas administrativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS	40	Unidad	40,00	1.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA FOLIADOR C/AZUL 28ML COLUR 7011	30	Unidad	84,00	2.520,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Calculadora de 12 digitos con doble fuente de poder	10	Unidad	42,00	420,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]00	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 1 ¼ CAJA=12u (BINDERCLIP)	50	Unidad	13,20	660,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 48mmX23m	50	Unidad	24,00	1.200,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Papel membretado de DAB	2	Paquete	220,00	440,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL 30ML	100	Unidad	9,60	960,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Azul Punta Fina 061	180	Unidad	5,40	972,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 65 HOJAS CON REGLA	3	Unidad	120,00	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 25 HOJAS PARA GRAPAS 24/6-	6	Unidad	102,00	612,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Archivador de palanca tamaño oficio lomo ancho	30	Unidad	27,60	828,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 2 CAJA=12u (BINDERCLIP)	30	Unidad	30,00	900,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	32100-Papel	Compra de papel bon t/oficio D/75gs color blanco	10	Paquete	87,60	876,00	Para la impresion de documentacion administrativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/CARTA 100 HOJAS TAPA DURA	30	Unidad	10,50	315,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 30-140 HOJAS GRAPAS 23/6-	2	Unidad	480,00	960,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TABLERO D/CAMPO T/OFICIO C/SUJE. D/PAPEL	12	Unidad	20,40	245,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 25 HJS	6	Unidad	114,00	684,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	85100-Tasas	Peajes en tranca por el traslado de la camioneta	12	Mes	27,00	324,00	Para el pago correspondiente a peajes por comisiones oficiales en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tinta Para Tampon C/Verde 30ml	100	Unidad	9,60	960,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 24mmx37m	30	Unidad	13,20	396,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			2[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA	12	Unidad	13,68	165,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 26/6 (1000 PCS)	100	Unidad	5,40	540,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Archivador de palanca T/Oficio Lomo Angosto	18	Unidad	27,60	497,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 24/6 (1000 PCS)	120	Unidad	6,00	720,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR ROJO 30ML	60	Unidad	9,60	576,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			[redacted]	010	[redacted]	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 4 COLORES Y DIVISIONES	40	Unidad	12,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ESTILETES PLASTICOS GRANDE	100	Unidad	6,00	600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Bolsa De Ligas Para Fajo De Billetes	12	Bolsa	18,00	216,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA BANDERITA DE 5 COLORES TIPO	80	Unidad	6,00	480,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Porta Diurex de escritorio	6	Bolsa	30,00	180,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Clip Metalico de 55 mm (Caja De 100 Unidades)	120	Unidad	1,95	234,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno T1/2 Oficio 100 Hojas Tapa Dura C/Espira	6	Unidad	11,25	68,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	22500-Seguros	SOAT para la camioneta placa 3851KNH de 6	1	SOAT	200,00	200,00	Pago de seguro Obligatorio para la camioneta asiganda a RAFD	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Alquiler de Balanza Camionera - ZOFRADESA	12	Servicio	20.000,00	✓ 240.000,00	Para pesaje de medios de transporte a Recinto en cumplimiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TIJERA MEDIANA METALICA PARA OFICINA 8"	6	Unidad	25,20	152,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	32100-Papel	Papel bon t/carta D/75 GRS D/75gs colores	2	Paquete	138,00	276,00	Para realizar impresiones de caratulas e identificacion y/o	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Papel Cubo D/Colores	20	Unidad	16,80	336,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR AZUL PERMANENTE	30	Unidad	6,00	180,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR NARANJA 2.3MM	24	Unidad	7,20	173,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR NEGRO PERMANENTE	24	Unidad	6,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR ROJO PERMANENTE	24	Unidad	6,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR VERDE PERMANENTE	24	Unidad	6,00	144,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR AZUL 0.5	24	Unidad	16,80	404,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE ¾" CAJA=12u (BINDERCLIP)	30	Unidad	13,20	396,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CORRECTOR EN CINTA (5mm*10m)	50	Unidad	15,60	780,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DIUREX P/ESCRITORIO 19MM	50	Unidad	2,40	120,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METILICO DE 33 MM (CAJA DE 100 UNIDADES)	50	Unidad	4,80	240,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	85100-Tasas	Pago de la inspeccion vehicular de la camioneta	1	Unidad	100,00	100,00	Para realizar la inspección técnica vehicular de camioneta	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR AMARILLO 2.3MM	50	Unidad	7,20	360,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAMPON COLOR AZUL	10	Unidad	22,80	228,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SACAGRAPAS	6	Unidad	6,00	36,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026

000224

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 76x76mm COLOR AMARILLO	24	Unidad	6,60	159,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE CARTA	40	Unidad	1,44	58,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE OFICIO	40	Unidad	1,80	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Resaltador Color Verde 2.3mm	24	Unidad	7,20	173,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/AZUL	12	Unidad	6,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/NEGRO	12	Unidad	6,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/ROJO	12	Unidad	6,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PORTA CLIP	6	Unidad	15,60	94,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Esponjero para contar billetes	3	Unidad	9,00	27,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/OFICIO	100	Unidad	0,96	96,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA 200g/m2	100	Unidad	1,56	156,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/CARTA	100	Unidad	0,84	84,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO 200g/m2	40	Unidad	1,56	63,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Regla metalica de 30 cm	6	Unidad	9,60	58,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Bolígrafo Color Rojo Punta Fina 061	12	Unidad	5,40	65,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CD CON TAPA DE 700 MB	24	Unidad	3,00	72,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FASTENERS METALICOS CAJA=50 UNIDADES	6	Unidad	16,80	101,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	17.000,00	17.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión	12	Pares	530,00	6.360,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	12	Global	350,00	4.200,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	2	Control	5.000,00	10.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	128,4	LIBRA	28,00	3.596,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 010 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	010	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	5.000,00	5.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicación	GRABADORES NVR 32 CANALES	1	Unidad	29.680,00	29.680,00	Para implemetacion de los CCTVs RAFPS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA TIOC 4MP	4	Unidad	4.500,00	18.000,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	GRABADORES NVR 16 CANALES	1	Unidad	7.500,00	7.500,00	Para implemetacion de los CCTVs RAFPS	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	CAMARA WIZCOLOR 4MP	6	Unidad	1.580,00	9.480,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	2	Unidad	120,00	240,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34600-Productos Metalicos	Candados de seguridad	2	Unidad	220,00	440,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	Sistema de alarmas con chapa magnetica	1	Unidad	4.000,00	4.000,00	Para reforzar la seguridad de las jaulas al interior de los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43120-Equipo de Computacion	UPS	2	Unidad	36.000,00	72.000,00	Para garantizar la alimentacion de suministro eléctrico	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	35	Pieza	400,00	14.000,00	Para iluminacion externa e interna del Recinto ex zoframaq	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED	30	Servicio	90,00	2.700,00	Para iluminacion de oficinas administrativas del Recinto zoframaq	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	5	Mes	2.000,00	10.000,00	Para mantener las instalaciones en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	6	Rollo	225,00	1.350,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Destornilladores, alicates, martillos,	8	Unidad	500,00	4.000,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (06)	6	Servicio	35.000,00	210.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Llave Estilson	3	Unidad	250,00	750,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Llave Inglesa	2	Unidad	250,00	500,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Picota asadon	6	Unidad	180,00	1.080,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Reparacion de Chapas de oficinas administrativas	15	Unidad	300,00	4.500,00	Para mantenimiento de la infrestructura existente puertas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	SISTEMA DE ANTI INCENDIO	1	Unidad	450.000,00	450.000,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	26620-Servicios Privados	17 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	65.841,00	790.092,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	46.900,00	562.800,00	Gasto por concepto (Estibaje, carga y descarga de mercancia)	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	12000	Unidad	15,95	191.400,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Diesel	960	Litro	3,72	3.572,00	Diesel 80 lts mensual	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Gasolina	9312	Litro	3,74	34.827,00	Para 4 montacarga, 1 grua y 1 tractor rosadora	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etqueta Azul	20	Un dad	295,00	5.900,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 55 A	20	Unidad	2.880,00	57.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuesto para maquinaria y equipo	8	Unidad	4.000,00	32.000,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño carta de 75 gr	500	Paquete	75,60	37.800,00	Compra de papel de escritorio para los recintos Arroyo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte al personal que realiza funciones	12	Mes	5.200,00	62.400,00	Pasajes para el personal que se traslada a oficinas, reuniones con	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	21200-Energía Eléctrica	Energia electrica a la empresa CRE	12	Mes	13.000,00	156.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	21600-Internet	Servicio de internes a la empresa ENTEL S.A.	12	Mes	9.200,00	110.400,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	5.000,00	60.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	24.195,00	48.390,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento a la Aduana Nacional	12	Servicio	2.021,00	24.252,00	Para pago de canon de arrendamiento en el marco de contrato	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento de bien inmueble Recinto	1	Servicio	24.252,00	24.252,00	Para funciones administrativas, operativa y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	21300-Agua	Servicio de agua a la empresa 6 de Octubre y la	12	Mes	1.900,00	22.800,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	27.901,00	55.802,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	23200-Alquiler de Equipos y Maquinaria	Grua para descarga de contenedores	18	Servicio	900,00	16.200,00	Alquiler de grua para descarga y descarga de contenedores de 40	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	21100-Comunicaciones	Servicio de envio de sobre y documentacion de	12	Servicio	1.200,00	14.400,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner de alto rendimiento Lexmark Modelo 58D4H00	11	Unidad	2.250,00	24.750,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34600-Productos Metalicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	1200	Unidad	15,90	19.080,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 147A	4	Unidad	5.400,00	21.600,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereos de la ciudad de Santa Cruz - La Paz (2	12	Pasaje	800,00	9.600,00	Para coordinar actividades de carácter operativo y administrativo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 58A	6	Global	2.160,00	12.960,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner GPR-35 (fotocopiadora)	7	Unidad	1.020,00	7.140,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	2400	Un dad	1,35	3.240,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Pita plastico para rozadora esthil (Carrete 312 Mt)	2	Unidad	2.900,00	5.800,00	Para actividades operativas en Recinto (DESBROZADO DE	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43500-Equipo de Comunicación	Handis	10	Unidad	900,00	9.000,00	Para control de personas externos en area restringida de RAILP	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - La Paz, comision de	12	Viatico	371,00	4.452,00	Para coordinar actividades de carácter operativo y administrativo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43120-Equipo de Computacion	Equipo de Computacion	5	Unidad	14.000,00	70.000,00	Para la realizacion de actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43120-Equipo de Computación	Impresora de alto tráfico monocromática	2	Unidad	18.000,00	36.000,00	Para el trabajo cotidiano	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43120-Equipo de Computación	Escaners de alto rendimiento	2	Unidad	15.000,00	30.000,00	Para escando de documentación	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Adquisicion de Aire acondicionado para RAFPS	10	Unidad	8.000,00	80.000,00	Para los ambientes de las oficinas administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Lampa	6	Unidad	160,00	960,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr.	Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 4 cuadradas x 8 metros	10	Unidad	550,00	5.500,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Eslinga de 3 cuadradas x 6 metros	5	Unidad	400,00	2.000,00	Para uso en los Montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34800-Herramientas Menores	Rastrillos	8	Unidad	120,00	960,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Escritorio para oficina RAFPS	4	Unidad	17.500,00	70 000,00	Para la realizacion de actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	85100-Tasas	Inspeccion vehicular	1	SOAT	80,00	80,00	Inspeccion tecnica Vehicular Anual	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	85900-Otros	Registro de reloj biometrico	1	Servicio	2.500,00	2.500,00	Registro biometrico para recinto Arroyo Concepcion	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	86100-Patenes	Pago de patentes municipales RAFPS	1	Global	22.000,00	22.000,00	PAGO DE PATENTE DE FUNCIONAMIENTO ANUAL DEL RECINTO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	72110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a Puerto Suarez-Ciudad Sta. Cruz 2	12	Pasaje	180,00	2.160,00	Para coordinar actividades de carácter operativo y administrativo	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	26200-Gastos Judiciales	Notificaciones y servicios notariales	1	Servicio	3.000,00	3.000,00	Pagos de notarios procesos penales seguidos sobre sustracciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Token nuevo para Firma Digital	15	Servicio	180,00	2.700,00	Para la realizacion de actividades administrativas y operartivas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	15	Servicio	80,00	1.200,00	Para la realizacion de actividades administrativas y operartivas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Compresora de aire electrica	1	Unidad	5.500,00	5.500,00	Para los ambientes de las oficinas administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	6.000,00	6.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	20	Pares	550,00	11 000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Proteccion Personal	20	Global	400,00	8 000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	5	Control	5.000,00	25.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	222	Libra (lb)	20,00	4.440,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	Global	35,00	35,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	34300-Llantas y Neumáticos	Llantas	20	Unidad	700,00	14.000,00	Compra de llantas para vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	83110-Bienes Inmuebles	Impuestos rentas y tasas	1	Global	210.000,00	210.000,00	Impuestos Bien inmueble DAB puerto suarez	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimiento de Camion (01)	2	Servicio	20.000,00	40 000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Filtros de Aceite	20	Unidad	250,00	5.000,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	18.000,00	18.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33400-Calzados	Adquisicion de Botines de Seguridad en la Gestión	17	Pares	530,00	9.010,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisicion de Equipos de Protección Personal en a	17	Global	350,00	5.950,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	5	Control	5.000,00	25.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	24120-Mantenimiento y Reparacion de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	250	LIBRA	28,00	7.000,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	20.000,00	20.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Adquisicion de extintores RAFPS	10	Equipo	2.000,00	20.000,00	Adquisicion de equipos extintores portatiles para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 011	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	011	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMAS DE	1	GLOBAL	300.000,00	300.000,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez	Prestar Servicios Regulados de Logística,	210	012	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA TIOC 4MP	2	Unidad	4.500,00	9.000,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	enmarcado en el enfoque de atencion al	Almacenamiento, Seguros de	210	012	1	1	43500-Equipo de Comunicacion	CAMARA WIZCOLOR 4MP	3	Unidad	1.580,00	4.740,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	cliente y la mejora continua generando	Almacenamiento, Asistencia al Control	210	012	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	2	Unidad	120,00	240,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la	de Transitos y Servicios No Regulados	210	012	1	1	34600-Productos Metalicos	Candados de seguridad	2	Unidad	220,00	440,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	gestion 2026 para garantizar la	autorizados por la Aduana Nacional, en	210	012	1	1	43120-Equipo de Computacion	UPS	2	Unidad	1.600,00	3.200,00	Para garantizar la alimentacion de suministro eléctrico	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	sostenibilidad y rentabilidad de la	los Recintos Aduaneros administrados	210	012	1	1	21100-Comunicaciones	Servicios de Courier para envios de documentacion a	12	Servicio	350,00	4.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA	empresa	por DAB	210	012	1	1	21200-Energia Electrica	Consumo de Energia Electrica	12	Mes	1.600,00	19.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	21300-Agua	Consumo de Agua	12	Mes	150,00	1.800,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet	12	Mes	4.258,00	51.096,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes dentro el Territorio Nacional	6	Pasaje	1.500,00	9.000,00	Viajes por POA o por la ISO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	12	Global	371,00	4.452,00	Viajes por POA o por la ISO	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	72300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	10.050,00	120.600,00	Para realizar actividades del servicio Logistico y almacenamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	72600-Transporte de Personal	GASTOS POR TRANSPORTE	24	Mes	40,00	960,00	Cumplimiento de normativa laboral	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Film stretch	4	Rollo	225,00	900,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento Correctivo	10	Servicio	10.500,00	105 000,00	Para el Mantenimiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	3.400,00	6.800,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	3.745,00	7.490,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (01)	1	Servicio	20.000,00	20.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	2.500,00	30.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Papel membretado de DAB	3	Global	1.040,00	3.120,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores	12	Global	1.200,00	14.400,00	Para mantener el recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	26200-Gastos Judiciales	Notificaciones y servicios notariales	4	Global	300,00	1.200,00	Pagos de notarios procesos penales seguidos sobre sustracciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	2	Servicio	120,00	240,00	Para la realizacion de actividades administrativas y operartivas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	26620-Servicios Privados	6 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	23.238,00	278.856,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Escritorio para oficina	1	Unidad	17.500,00	17.500,00	Los activos actuales se encuentran en mal estado por tanto es	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Silla de espera en atención al cliente	1	Unidad	1.980,00	1.980,00	Los activos actuales se encuentran en mal estado por tanto es	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Sillas Giratorias para el personal	2	Unidad	780,00	1.560,00	Los activos actuales se encuentran en mal estado por tanto es	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	32100-Papel	Papel	12	Paquete	300,00	3.600,00	Para uso administrativo y operativo DAB.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados	Combustible para Maquinaria	700	Litro	3,72	2.604,00	Para 1 montacargas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	100	Unidad	215,00	21.500,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Servicios no personales	12	Global	60,00	720,00	Botiquin de medicamentos para botiquin de primeros auxilios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	31300-Productos Agricolas, Pecuarios y	Pallets de madera	10	Unidad	300,00	3.000,00	Para almacenamiento de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	43120-Equipo de Computación	Impresora de alto trafico	1	Unidad	10.000,00	10.000,00	Para uso administrativo y operativo DAB.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	43120-Equipo de Computación	Escaner de alto rendimiento	1	Unidad	15.000,00	15.000,00	Para uso administrativo y operativo DAB.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	4	Global	1.100,00	4.400,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	3	Pares	600,00	1.800,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	2000	Unidad	1,35	2.700,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	300	Unidad	15,95	4.785,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	34800-Herramientas Menores	Herramientas menores	10	Unidad	200,00	2.000,00	Para contar con herramientas para mantenimiento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	39100-Material de Limpieza e Higiene	Material de limpieza para el recinto	12	Unidad	350,00	4.200,00	Contar con Materiales para Limpieza	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	39400-Instrumental Menor Médico-Quirurgico	Barbijos para el personal administativo y operativo	1	Global	915,00	915,00	Contar con materiales e insumos de bosegurdad para el personal	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos, cables eléctricos, tubos fluorescentes, fusibles,	10	Global	200,00	2.000,00	Para oficinas administrativas del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos en los mantenimientos de maquinaria	10	Global	250,00	2.500,00	Para realizar mantenimiento de maquinaria, equipo y vehiculos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	83110-Bienes Inmuebles	Pago de Impuestos	1	Global	9.600,00	9.600,00	Para el pago de impuestos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	86100-Patenes	Pago de patente de funcionamiento	1	Global	4.000,00	4.000,00	Pago de Patente de Funcionamiento Anual del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	85100-Tasas	Folio real, planos certicados	1	Global	600,00	600,00	Para Folio real, planos certicados	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012	RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026

000223

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 012 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	33400-Calzados	Adquisicion de Botines de Seguridad en la Gestión	2	Pares	530,00	1.060,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	2	Global	350,00	700,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	120	LIBRA	28,00	3.360,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 012 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	012	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	2.000,00	2.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	013	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	3	Unidad	1.580,00	4.740,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	21200-Energía Eléctrica	servicio	12	Mes	500,00	6.000,00	servicio que nos brinda la corporacion ENDE CORPORATION	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	21400-Telefonía	CONSUMO DE TELEFONIA	12	Mes	60,00	720,00	Credito parael funcionamiento de las lineas corporativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet	12	Mes	3.600,00	43.200,00	servicio de internet para realizar las actividades operativas en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	servicios no personales	1	Pasaje	998,00	998,00	Para realizar las actividades o reuniones en la oficina central	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Servicios no personales	1	Viatico	782,00	782,00	participar de talleres y reuniones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Alquiler de oficina y vivienda donde funciona DAB	12	Servicio	1.757,00	21.084,00	alquiler de oficina y vivienda donde funciona DAB	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	590,00	7.080,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Balanza de Piso	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	Para brindar de mejor manera el servicio a los clientes en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	2	Rollo	225,00	450,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Impresión de baner logo letrero DAB	2	mes	400,00	800,00	Impresion de letreros y logos en baner DAB	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	32100-Papel	Servicios no personales	2	mes	300,00	600,00	8 paquetes de papel bom 75gr para realizar los trabajos	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	3.400,00	6.800,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Servicios no personales	2	mes	264,00	528,00	otacion de medicamentos para botiquin de primeros auxilios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Servicios no personales	1	mes	100,00	100,00	Recarga de extintor primeros auxilios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	servicios no personales	2	Mes	700,00	1.400,00	material de escritorio para realizar los trabajos administrativos y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	servicios no personales	2	Mes	400,00	800,00	Material electrico para los cambios de lamparas, soquetes e	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Servicios no personales	1	Unidad	32.000,00	32.000,00	Compra de un equipo de escaner y computadora para los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	86100-Patentes	servicios no personales	1	Mes	4.000,00	4.000,00	Pagos de impuestos municipales de funcionamiento de Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	3.150,00	6.300,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	21100-Comunicaciones	Servicios no personales	12	Servicio	70,00	840,00	Para realizar los envios de la informacion y documentacion de las	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	33400-Calzados	Adquisicion de Botines de Seguridad en la Gestión	1	Pares	530,00	530,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	1	Global	350,00	350,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	15	LIBRA	28,00	420,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 013 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	013	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atención al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Prestar Servicios Regulados de Logística, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB	210	014	1	1	43500-Equipo de Comunicación	CAMARA WIZCOLOR 4MP	3	Unidad	1.580,00	4.740,00	Dar cumplimiento conforme a lo que establece Reglamento de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	1	Mes	3.000,00	3.000,00	Para mantener las instalaciones en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34600-Productos Metálicos	Articulos de ferreteria	2	Unidad	1.000,00	2.000,00	Para mantenimiento de las instalaciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos LED	12	Unidad	50,00	600,00	Para iluminacion de oficinas administrativas y operativas del	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	10	Unidad	350,00	3.500,00	Para iluminacion externa del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo,	1	Servicio	30.000,00	30.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	26620-Servicios Privados	3 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	11.619,00	139.428,00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	5	Unidad	295,00	1.475,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Film stretch	2	Rollo	225,00	450,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	1.000,00	12.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza de residuo solidos	12	Mes	200,00	2.400,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Limpieza de camara septica	1	Servicio	1.000,00	1.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25900-Servicios Manuales	Limpieza de maleza del Recinto	6	Servicio	2.000,00	12.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	21200-Energía Eléctrica	Programa de Mantenimiento, comprometido con la	12	Mes	1.000,00	12.000,00	Para realizar actividades Administrativa y Operativa.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner para impresora HP 85A	6	Unidad	1.380,00	8.280,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Papel bond tamaño carta de 75 gr	20	Unidad	75,60	1.512,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno tamaño oficio con espiral	10	Unidad	20,00	200,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Click metalico de 33 mm (caja de 100 und) inoxidables	20	Caja	4,80	96,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Grapas 24/6 (1000 PCS) de cobre.	20	Caja	6,00	120,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Perforador metalico para 25 hojas	2	Unidad	114,00	228,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Regla metalica de 33 cm	2	Unidad	9,60	20,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tajador metalico	2	Unidad	4,20	9,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tijera mediana metalica para oficina de 8" 1/2	2	Unidad	25,20	51,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Numerador automatico metalico D/6 digito foliador	1	Unidad	540,00	540,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Borrador de lapiz	10	Unidad	2,40	24,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lapiz negro N.-2	10	Unidad	2,40	24,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador permanete grueso color azul	10	Unidad	6,00	60,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador para pizarra acrilica color azul	5	Unidad	6,00	30,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Estilete plastico grande N.-70 con freno	5	Unidad	6,00	30,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Folder amarillo amarillo tamaño carta 200g/m2	20	Unidad	1,56	32,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Fundas plasticas para hojas tamaño carta	20	Unidad	0,72	15,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Color Azul Punta Fina 061	10	Unidad	5,40	54,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Archivador de palanca tamaño oficio lomo ancho	10	Unidad	27,60	276,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Pegamento en barra de 90g	10	Unidad	30,00	300,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Sobre kraft tamaño oficio	50	Unidad	0,96	48,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Tinta para tampo color azul 30 ml	5	Unidad	9,60	48,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte de personal	2	Mes	600,00	1.200,00	Cumplimiento de normativa laboral.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Transporte al personal que realiza operaciones	4	Pasaje	850,00	3.400,00	Participacion de Talleres convocados por Oficina Central	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet de la Empres Entel (Fibra Optica)	12	Mes	550,00	6.600,00	Para realizar actividades Administrativa y Operativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	21600-Internet	Servicio de Internet de la Empres Entel (Fibra Optica)	1	Servicio	5.000,00	5.000,00	Pagos de notarios procesos penales seguidos sobre sustracciones	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Notificacion y servicios notariales	960	Unidad	1,20	1.152,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes aereo a ciudad Sta. Cruz - Oficina Central La	8	Viatico	500,00	4.000,00	Para realizar talleres o reuniones administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34600-Productos Metálicos	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - Oficina Central, comision	120	Unidad	5,75	690,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	32100-Papel	Papel	20	Paquete	75,60	1.512,00	Para uso administrativo y operativo DAB.	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Viáticos a ciudad Sta. Cruz - Oficina Central, comision	8	Pasaje	200,00	1.600,00	Participacion de Talleres convocados por Oficina Central	02/01/2026 a 31/12/2026

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	86100-Patenes	Patente	12	Mes	350,00	4 200,00	Pago de patentes municipal anual del Recinto San Matias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	21100-Comunicaciones	Correspondencia Corrier	12	Servicio	200,00	2 400,00	Para realizar actividades Administrativa y Operativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Correspondencia Corrier	10	Unidad	10,00	100,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	34600-Productos Metalicos	Cinta de embalaje transparente de 48 x 100 mm	12	Unidad	15,00	180,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	21300-Agua	Consumo de Agua	12	Mes	80,00	960,00	Para realizar actividades Administrativa y Operativa	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	1	Servicio	200,00	200,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33300-Prendas de Vestir	Prenda de vestir	1	Global	10.000,00	10.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Ropa de Trabajo	2	Pares	490,00	980,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Balanza de Piso	1	Unidad	20.000,00	20.000,00	Para brindar de mejor manera el servicio a los clientes en los	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	2	Global	400,00	800,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	3.150,00	6.300,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibracion de Balanzas	2	Servicio	3.400,00	6.800,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	2	Control	5.000,00	10.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	42	LIBRA	20,00	840,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestion	2	Pares	530,00	1.060,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	2	Global	350,00	700,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	42	LIBRA	28,00	1.176,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 014 - RECINTO ADUANA FRONTERA			210	014	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	1.000,00	1.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA	Brindar un servicio con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 88.703.381,80 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa	Prestar Servicios Regulados de Logistica, Almacenamiento, Seguros de Almacenamiento, Asistencia al Control de Tránsitos y Servicios No Regulados autorizados por la Aduana Nacional, en los Recintos Aduaneros administrados por DAB.	210	015	1	1	34600-Productos Metálicos	Cadena	4	Unidad	120,00	480,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34600-Productos Metálicos	Candados de seguridad	4	Unidad	220,00	880,00	Para reforzar la seguridad de los portones de acceso a Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores Recinto Cañada Oruro.	10	Unidad	350,00	3.500,00	Para realizar mantenimiento o cambios de focos en mal estado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos led para almacenes y oficinas administrativas	12	Unidad	50,00	600,00	Para realizar mantenimiento o cambios de focos en mal estado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	2	Servicio	1.500,00	3.000,00	Para contar con un Recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34200-Productos Químicos y Farmaceuticos	Pintura para delimitacion de espacios en el recinto,	2	Balde	800,00	1.600,00	Pintado de barras de de balanza	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de	Mantenimiento del sistema sanitartio del recinto	1	Servicio	5.000,00	5.000,00	Para efectuar arreglos menores de sanitarios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	26620-Servicios Privados	8 Vigilantes para el resguardo de la infraestructura y	12	Servicio	30.085,00	361 020 00	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones y contrato de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	12	Servicio	6.700,00	✓ 80.400,00	Para contratación de personal de estiba/desestiba y otros para el	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	21200-Energía Eléctrica	Energia electrica de pago porcentual por cantidad de	12	Mes	9.000,00	108.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	21600-Internet	Servicio de internet	12	Mes	5.300,00	63.600,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24110-Mantenimiento y Reparación de	Programa de Mantenimiento Preventivo Gestion 2026	1	Servicio	60.000,00	60.000,00	Ejecutar actividades de Mantenimiento preventivo identificadas a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Film stretch	6	Rollo	225,00	1.350,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	31120-Gastos por Alimentacion y Otros	Para la cancelacion de refrigerio para los funcionarios	12	Mes	4.000,00	48.000,00	En cumplimiento a disposiciones internas en lo que corresponde	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Montacargas (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con maquinaria y equipo en condiciones optimas de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento de Camioneta (01)	2	Servicio	20.000,00	40.000,00	Contar con vehiculo en condiciones optimas de funcionamiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de Limpieza de oficinas de Recinto	12	Servicio	3.000,00	36.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones de los recintos en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER DE ALTO RENDIMIENTO LEXMARK MODELO	8	Unidad	2.250,00	18.000,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Mantenimiento y Calibración de Balanzas	2	Servicio	10.550,00	✓ 21.100,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	23100-Alquiler de Inmuebles	Canon de arrendamiento de predios y almacenes	12	Servicio	2.100,00	25.200,00	Para funciones administrataivas, operativa y de control	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	43120-Equipo de Computación	Equipos de computación PC completos	3	Unidad	15.000,00	45.000,00	Con el proposito de contar con equipos de ultima generacion y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Utiles de escritorio en general	1	Unidad	30.000,00	30.000,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	4	Control	5.300,00	21.200,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Cable	3000	Unidad	15,95	47.850,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34500-Productos de Minerales no Metalicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Etiqueta Azul	5	Unidad	295,00	1.475,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	Verificación y Certificación de Balanzas	2	Servicio	15.000,00	30.000,00	Para el cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño carta de 75 gr color blanco	360	Paquete	75,60	27.216,00	Adquisicion de papel bond para uso de facturacion y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24110-Mantenimiento y Reparacion de	Mantenimiento Correctivo para reparacion de	1	Servicio	10.000,00	10.000,00	Para reparaciones menores de las instalaciones del Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial	1	GLOBAL	15.000,00	15.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 55A	6	Unidad	2.880,00	17.280,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33200-Confecciones Textiles	Carpas Plasticas de 20*20 mts y de 280 grs	1	Unidad	4.500,00	4.500,00	Para resguardo y proteccion de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo	1	Global	10.000,00	10.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereos a la ciudad de La Paz, comision de	4	Pasaje	1.800,00	7.200,00	Para participar de capacitacion de aud tor interno	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereos a la ciudad de La Paz, comision de	4	Pasaje	1.800,00	7.200,00	Para participar en capacitacion de ISO9001:2015	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22600-Transporte de Personal	Transporte al personal que realiza funciones	12	Mes	600,00	7.200,00	Pasajes para el personal que se traslada de RAFCOH a la localidad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Reflectores	15	Unidad	350,00	5.250,00	Para realizar mantenimiento o cambios de focos en mal estado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33200-Confecciones Textiles	Colchones de plaza y media de buena calidad,	8	Unidad	700,00	5.600,00	Para dotar a los funcionanos de insumos necesarios e	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	31300-Productos Agricolas, Pecuarios y	Pallets de madera	80	Unidad	60,00	4.800,00	Para almacenamiento de mercancias	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	21300-Agua	Servicio de Agua a la Aduana Nacional	12	Mes	500,00	6.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de	Mantenimiento del sistema sanitartio del recinto	1	Servicio	5.000,00	5.000,00	Para efectuar arreglos menores de sanitarios	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Camas de plaza y media reforzadas de madera tipo	5	Unidad	1.000,00	5.000,00	Para suministrar de muebles de mayor duracion, para ambientes	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 80A	6	Unidad	2.412,00	14.472,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	234	LIBRA	20,00	4.680,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	21100-Comunicaciones	Servicio de envio de sobre y documentacion	12	Servicio	350,00	4.200,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad	8	Pares	490,00	3.920,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	21300-Agua	Servicio de Agua a la Aduana Nacional	12	Mes	300,00	3.600,00	Se requiere dotar a los funcionarios de insumos necesarios,	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	32100-Papel	Papel continuo para balanza	12	Paquete	291,00	3.492,00	Adquisicion de papel continuo para uso de balanza	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal	8	Global	400,00	3.200,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25900-Servicios Manuales	Reparaciones menores de albañileria, cerrajeria y	2	Servicio	1.500,00	3.000,00	Para contar con un Recinto en condiciones optimas	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34800-Herramientas Menores	Herramientas menores como ser desarmador,	1	Paquete	3.000,00	3.000,00	Para contar con herramientas para reparacion o mantenimiento	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Repuestos para mantenimiento de vehiculos en el	1	Unidad	3.000,00	3.000,00	Para efectuar la reparacion de vehiculo por asignar al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Traslado de documentacion administrativa y	4	Flete	600,00	2.400,00	Flete por el envio de documentacion administrativa y operativa a	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34600-Productos Metalicos	Carretillas de Carga (burritos)	1	Unidad	1.180,00	1.180,00	Para el traslado de cajas, mercancías y otras actividades	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	26200-Gastos Judiciales	Fotocpias legalizadas de poderes, servicios	12	Servicio	180,00	2.160,00	Para realizar gastos juridicos en Recinto Frontera Cañada Oruro	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34600-Productos Metálicos	Articulos de ferreteria	1	Glb	2.000,00	2.000,00	Para mantenimiento de las instalaciones, y contar con insumos de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Cocina de cuatro hornallas y con horno	1	Unidad	2.000,00	2.000,00	Para contar con equipos necesarios en el Recinto Aduanero	02/01/2026 a 31/12/2026

0002

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	[redacted]	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Lavarropa automatica de 20 kilos	1	Unidad	5.000 00	5.000,00	Para brindar las condiciones a los funcionarios que cumplen	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de embalaje transparente de 48 x 100 M	150	Unidad	8,50	1.275,00	Para suministrar de materiales y utiles de escritorio al Recinto	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Pintura para delimitacion de espacios en el recinto,	2	Balde	800,00	1.600,00	Pintado de barras de de balanza	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	2	Viatico	391,00	782,00	Para participar de capacitacion de auditor interno	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	3	Viatico	391,00	1.173,00	Para participar en capacitacion de ISO9001:2015	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad de La Paz, comision de trabajo para	3	Viatico	391,00	1.173,00	Para paricipar en la comison de trabajo de elaboracion del POA	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33200-Confecciones Textiles	Sabanas de plaza y media	10	Unidad	150,00	1.500,00	Para dotar a los funcionarios de insumos necesarios e	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	32200-Productos de Artes Gráficas	Cajas de carton para archivo de documentacion	100	Unidad	12,00	1.200,00	Contar materiales para las actividades administrativas y	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33200-Confecciones Textiles	Edredon de verano	8	Unidad	100,00	800,00	Para dotar a los funcionarios de insumos necesarios e	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovacion de firma digital (Tokens)	5	Servicio	235,00	1.175,00	Para la asignacion de Tokens para el personal del Recinto por	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Microondas de 20 litros	2	Unidad	700,00	1.400,00	Para contar con equipos necesarios en el Recinto Aduanero	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Focos led para almacenes y oficinas administrativas	8	Unidad	50,00	400,00	Para realizar mantenimiento o cambios de focos en mal estado de	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34500-Productos de Minerales no Metálicos y	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Correa Azul y	200	Unidad	1,35	270,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	32100-Papel	Papel bond tamaño oficio de 75 gr color blanco	3	Paquete	87,60	263,00	Adquisicion de papel bond para uso de facturacion y otros	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	34600-Productos Metálicos	Precintos Aduaneros de Seguridad Tipo Perno	10	Unidad	15,90	159,00	Para el resguardo de las mercancias de operaciones regulares en	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Ropa de Trabajo en la Gestión 2026 -	1	GLOBAL	15.000,00	15.000,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33400-Calzados	Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión	10	Pares	530,00	5.300,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	33300-Prendas de Vestir	Adquisición de Equipos de Protección Personal en la	8	Global	350,00	2.800,00	En cumplimiento a la Legislacion Socio laboral y para la seguridad	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25400-Lavanderia, Limpieza e Higiene	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN	4	Control	5.000,00	20.000,00	En cumplimiento el Reglamento de Concesiones, para el cuidado	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	24120-Mantenimiento y Reparación de	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	250	LIBRA	28,00	7.000,00	En cumplimiento a la legislacion de Seguridad Ocupacional y para	02/01/2026 a 31/12/2026
21 0 015 - RECINTO ADUANA CAÑADA			210	015	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	Adquisición de Letreros de Seguridad Industrial en la	1	GLOBAL	10.000,00	10.000,00	Para mejorar las condiciones de seguridad en los recintos DAB se	02/01/2026 a 31/12/2026
TOTAL FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA												**100.976.783,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Maman ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Ivan Escobari JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FÍSICA Y [illegible] Depósitos Aduaneros Bolivianos Jorge Antonio Pérez Caviedes RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
Aprobado por:	Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES

• DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO

000221

(PROGRAMA 220)

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 3

ARTICULACION PEE - POA

Unidad Organizacional: Gerencia Nacional de Operaciones

Código PEE	Accion de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Accion de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestion 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigacion del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Linea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
09.04.08.01.19.01	Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	. Servicio especializado en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones con reducción de tiempos . . Servicio especializado en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones con pagos diferidos.	Gerencia Nacional de Operaciones	Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.	. 100% de Clientes de mercancía de uso industrial, atendidos con el servicio especializado por sustitución de importaciones con reducción de tiempos y/o acuerdos de pagos diferidos.	100%	Cumplimiento de servicios especializados	%	(Clientes atendidos/ Clientes que requieren servicio especializado) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	01/01/2026	31/12/2026	402.490,00	- Fallas en el sistema nformático de la AN y DAB. - Conflictos sociales y cierre de fronteras	Coordinación oportuna con la AN y DAB
																			402.490,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo	Firma y Sello
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Maman ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Iván Estrada Mina JEFE DEL DEPARTAMENTO SEGURIDAD FÍSICA Y [illegible] Depósitos Aduaneros Bolivianos Jorge Antonio Pérez Coviedes RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
Aprobado por:	Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

000220

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: Gerencia Nacional de Operaciones

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha Prevista inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.	100% de Clientes de mercancía de uso industrial, atendidos con el servicio especializado por sustitución de importaciones con reducción de tiempos y/o acuerdos de pagos diferidos.	Prestar el servicio especializado de logística y almacenaje mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías de uso industrial.	100%	01/01/2026	31/12/2026	100% de clientes que requieran el servicio especializado de mercancías de uso industrial atendidos.	Habilitación de áreas especificas.	25%	25%	25%	25%	GNO - Departamento de Logística y Almacenamiento
							Emisión de Instructivos.					
							Prestación del servicio especializado.					
								25%	25%	25%	25%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Maman ESPECIALISTA I: RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Iván Escobar [illegible] JEFE DEL DEPARTAMENTO SEGURIDAD FÍSICA Y OPERACIONES Depósitos Aduaneros Bolivianos Jorge Antonio Pérez Cavedes RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y ARQUITECTURA DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
Aprobado por:	Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

000219

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

Unidad Organizacional: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
22 0 001 - APOYO A LA INDUSTRIALIZACIÓN - SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES	Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.	Prestar el servicio especializado de logística y almacenaje mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías de uso industrial.	220	1	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes dentro el Territorio Nacional	1	Unidad	30.201,00	30.201,00	Para conformación de expedientes/legajos de documentación de la gestión 2025 de Oficina Central y Recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
22 0 001 - APOYO A LA INDUSTRIALIZACIÓN - SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES			220	1	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Pasajes dentro el Territorio Nacional	1	Unidad	21.889,00	21.889,00	Para conformación de expedientes/legajos de documentación de la gestión 2025 de Oficina Central y Recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
22 0 001 - APOYO A LA INDUSTRIALIZACIÓN - SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES			220	1	1	1	22300-Fletes y Almacenamiento	Servicio de Estibaje	1	Unidad	350.400,00	350.400,00	Para conformación de expedientes/legajos de documentación de la gestión 2025 de Oficina Central y Recintos	02/01/2026 a 31/12/2026
TOTAL FORMULACION PRESUPUESTARIA												**402.490,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma
Elaborado por:	Edwin Marcelo Rojas Mamani ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB Jorge Antonio Pérez Caviedes RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB	
Aprobado por:	Jose Luis Lopez Fernandez GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES a.i. Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB	

000218

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

ÁREA ADMINISTRATIVA

(PROGRAMA 000)

000217

LA PAZ – BOLIVIA
2025

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
- DEPARTAMENTO DE FINANZAS

(PROGRAMA 000)

000216

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

Unidad Organizacional: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Línea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
07.01.02.01.16.01	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Administración Institucional Eficiente	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la Empresa.	100% de los requerimientos de Recursos Humanos, de Bienes y Servicios, de Recursos Financieros y No Financieros atendidos.	100%	-Avance Ponderado.	%	=Σ(Avance de cada Operación X Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	02/01/2026	31/12/2026	57.642.400,00	- Restricciones en el uso de cuentas o libretas bancarias. - Incumplimiento de plazos de reporte de información a las instancias competentes.	- Realizar seguimiento y gestión ante las instancias competentes.
TOTAL																			57.642.400,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello
Elaborado por:	Julio Cesar Lopez Vergara Aurelio Dionicio Flores Flores	Julio Cesar Lopez Vergara JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB
Aprobado por:	David Augusto Soliz Rubin de Celis	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB

000215

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Especifica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la Empresa.	100% de los requerimientos de Recursos Humanos, de Bienes y Servicios, de Recursos Financieros y No Financieros atendidos.	Atender los requerimientos de contratación de bienes y servicios.	10%	02/01/2026	31/12/2026	1 Programa Anual de Contrataciones (PAC) elaborado y aprobado.	Elaboración y/o modificaciones al PAC de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales.	25%	25%	25%	25%	GNAF. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE CONTRATACIONES.
						100% de requerimientos de contrataciones de bienes y servicios atendidos.	Ejecución de procesos de contratación de bienes y servicios.					
						100% de requerimiento de información relacionada al área de contrataciones atendidos.	Elaboración de informes sobre los procesos de contratación.					
		Administrar, organizar y custodiar la documentación administrativa y operativa generada por DAB en el Archivo Central.	10%	02/01/2026	31/12/2026	100 % Archivos operativos y administrativos organizados.	Identificación, clasificación, ordenamiento, descripción y conservar preventivamente la documentación en el Archivo Central.	25%	25%	25%	25%	GNAF. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE ARCHIVO
		Administrar y atender los requerimientos de los bienes y gestionar los servicios de DAB.	10%	2/1/2026	31/12/2026	100% de requerimientos de bienes y servicios atendidos.	Atención de solicitudes de materiales y suministros a nivel nacional.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS
							Gestionar pago de servicios básicos y otros cuando corresponda.					
							Gestionar acciones que corresponda respecto a las pólizas de seguro de DAB.					
							Administración y control de Activos Fijos a Nivel Nacional.					
							Realizar Inventarios de Activos Fijos; Materiales y Suministros a Nivel Nacional.					
		Administrar y gestionar la remuneración al personal de DAB.	10%	02/01/2026	31/12/2026	100% de los pagos de sueldos y asignaciones familiares atendidos en el marco a la normativa vigente.	Registro de altas y bajas de movimiento del Personal de DAB a nivel nacional.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
							Procesar planilla de sueldos, asignaciones familiares, otros pagos correspondiente al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea.					
		Atender los requerimientos relacionados a recursos humanos de acuerdo a la normativa vigente.	10%	2/1/2026	31/12/2026	100% de los requerimientos de gestión de RRHH de DAB a nivel nacional, atendidos.	Elaborar y presentar planillas mensuales de pago de refrigerios, informes de servicio de transporte y otros.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
							Presentar planilla de sueldos, formularios de bajas por desvinculación y bajas por incapacidad temporal a la Caja Nacional de Salud.					
							Presentar planillas sueldos mensuales al Ministerio de Trabajo y Previsión Social OVT.					
							Declaración de RC-IVA mensual ante el SIN.					
							Presentar planillas tributarias.					
							Gestionar capacitaciones al personal de DAB.					
		Atender y gestionar las actividades relacionadas con la medicina del trabajo y salud ocupacional.	10%	02/01/2026	31/12/2026	100% de requerimientos sobre medicina de trabajo y salud ocupacional, a nivel nacional de DAB, atendidos.	Atención de requerimientos medicina del trabajo y salud ocupacional.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
		Formular, ejecutar, controlar y evaluar la ejecución presupuestaria.	10%	2/1/2026	31/12/2026	Anteproyecto del presupuesto plurianual y anual, aprobado.	Formulación del presupuesto plurianual y anual de acuerdo al POA, en coordinación con las Áreas Organizacionales, y seguimiento hasta su aprobación.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE FINANZAS - ÁREA DE PRESUPUESTOS
						Reportes específicos remitidos a la AN.	Elaboración de reporte de costos y ejecución presupuestaria.					
						100% de requerimientos de modificaciones y certificaciones, atendidos.	Atención de requerimientos relacionados a la gestión presupuestaria.					
						100% de requerimientos de información presupuestaria.	Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria.					
		Registrar las transacciones financieras de la empresa a fin de generar información confiable y auditable.	10%	2/1/2026	31/12/2026	Estados Financieros mensuales emitidos	Elaboración de Información financiera confiable y oportuna.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE FINANZAS - AREA DE CONTABILIDAD
						Impuestos mensuales y otros declarados al SIN.	Registro en el sistema del SIN de la información tributaria.					
						100% de transacciones presupuestarias, financieras, económicas, patrimoniales e impositivas registradas.	Registro de transacciones presupuestarias, financieras, impositivas, económicas y patrimoniales.					
						Estados Financieros aprobados y presentados al SIN con informe de auditor independiente.	Elaboración, gestión de aprobación y presentación de EE.FF. al S.I.N., con Informe de auditor independiente.					

000218

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		Administrar y controlar los Recursos Financieros de la Empresa.	10%	2/1/2026	31/12/2026	Plan Anual de Cuota de Caja (PACC) elaborado y aprobado al primer trimestre.	Elaboración del PACC y seguimiento hasta su aprobación.	25%	25%	25%	25%	GNAF DEPARTAMENTO DE FINANZAS - ÁREA DE TESORERÍA
						100% de solicitudes de gastos mediante el Fondo Rotativo atendidos.	Atención de solicitudes de gasto con cargo al Fondo Rotativo.					
						100% Conciliaciones Bancarias de las cuentas corrientes fiscales y libretas en la CUT, mensuales y aprobadas.	Elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes fiscales y libretas en la CUT					
						100% de registro de ingresos en el sistema oficial.	Elaboración, verificación y aprobación de comprobantes de ingreso.					
						100% de requerimientos de información financiera	Elaboración de informe mensual de ingresos de la empresa.					
		Atender los Requerimientos de Gerencia General y Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	10%	2/1/2026	31/12/2026	100% de requerimientos de Gerencia General y GNAF atendidos	Coordinar y articular los procesos de planificación, seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y Unidades Organizacionales de DAB, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente en la gestión 2025, para el logro de los objetivos de la empresa	25%	25%	25%	25%	GNAF y/o Dependencias
			100%					25%	25%	25%	25%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Julio Cesar Lopez Vergara Aurelio Dionicio Flores Flores	Julio Cesar López Vergara JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	David Augusto Soliz Rubin de Celis	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

Unidad Organizacional: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la Empresa.	Atender los requerimientos de contratación de bienes y servicios. (1)	0	1	1	1	25500-Publicidad	Publicación	6	Servicio	2.500,00	15.000,00	Para la publicación de la Resolución Administrativa de delegación de RPA/ RPC gestion 2026 y publicación de convocatorias de bienes y servicios	ENERO - ABRIL - AGOSTO NOVIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO		Administrar, organizar y custodiar la documentación administrativa y operativa generada por DAB en el Archivo Central. (2)	0	1	1	2	32200-Productos de Artes Gráficas	Cajas telescopicas	900	Caja	22,00	19.800,00	Para conservación preventiva de expedientes/legajos documentación de la gestión 2025 en Oficina Central y Recintos	JUNIO
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	32200-Productos de Artes Gráficas	Tapas de cárton	6000	Unidad	3,00	18.000,00	Para conformación de expedientes/legajos de documentación de la gestión 2025 de Oficina Central y Recintos	JUNIO
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Estanteria mecano	36	Unidad	2.730,00	98.280,00	Para resguardo y custodia de la documentacion que tiene bajo su cargo Archivo Central	MARZO
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a ciudad Oruro - RAIO (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	100,00	200,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo a ciudad Tarija - RATJ (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	1.450,00	2.900,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreo a ciudad Santa Cruz - RAV (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	1.500,00	3.000,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a ciudad Puerto Suarez - RAPS (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	400,00	800,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreo a ciudad de Cochabamba -RAJW (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	700,00	1.400,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la localidad de Desaguadero Frontera con Peru - RAFDS (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	50,00	100,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a charaña Frontera con Chile - RAFCH (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	100,00	200,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de Guayaramerin, Frontera con Brasil - RAFGY (1 personas, 1 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	2.200,00	4.400,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de San Vicente y San Matias, Frontera con Brasil - RAFSV y RAFSM (1 personas, 1 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	1.900,00	3.800,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes Aereo y Terrestre a la frontera Recinto HITO BR 94 (1 personas, 2 visitas, 2 ida y vuelta)	2	Pasaje	1.600,00	3.200,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad Oruro - RAIO (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad de Tarija - RATJ (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad Santa Cruz - RAV (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Puerto Suarez - RAPS (1 personas, 2 visitas, 3 dias)	6	Viatico	391,00	2.346,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a ciudad de Cochabamba -RAJW (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	ABRIL - SEPTIEMBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Desaguadero Frontera con Peru - RAFDS (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	391,00	1.564,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Charaña Frontera con Chile - RAFCH (1 personas, 2 visitas, 2 dias)	4	Viatico	391,00	1.564,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE

000213

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Guayaramerin, Frontera con Brasil - RAFGY (1 personas, 2 visitas, 3 dias)	6	Viatico	391,00	2.346,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a San Vicente y San Matias, Frontera con Brasil - RAFSV y RAFSM (1 personas, 2 visitas, 4 dias)	8	Viatico	391,00	3.128,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - ARCHIVO			0	1	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a Recinto HITO BR 94 - frontera con Paraguay (1 personas, 2 visitas, 3 dias)	8	Viatico	391,00	3.128,00	Para verificación del avance al tratamiento archivistico e inspección a las condiciones del Archivo en el Recinto Aduanero	MAYO - OCTUBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA		Administrar y atender los requerimientos de los bienes y gestionar los servicios de DAB.	0	1	1	3	22500-Seguros	Programa de seguros gestión 2026	1	Servicio	4.000.000,00	4.000.000,00	Seguro en todas las instalaciones y activos fijos de Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB, pago de franquicia	ENERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25400-Lavandería, Limpieza e Higiene	Servicio de limpieza de oficina Central Planta Alta hall	12	Mes	7.500,00	90.000,00	Para mantener los ambientes e instalaciones en condiciones optimas para su funcionamiento administrativo y operativo	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	21100-Comunicaciones	Servicio de courier a nivel nacional DAB Gestión 2026	12	Mes	3.500,00	42.000,00	Para la entrega rápida y segura de los documentos, paquetes y otros de las actividades administrativas y operativas	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 48X100 M	250	Unidad	17,50	4.375,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER GPR-35	10	Unidad	1.020,00	10.200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER GPR-54	10	Unidad	1.242,00	12.420,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 05A	6	Unidad	1.680,00	10.080,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 37A	14	Unidad	3.450,00	48.300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 55A	12	Unidad	2.880,00	34.560,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 58A	6	Unidad	2.160,00	12.960,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 80A	6	Unidad	2.412,00	14.472,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 85A	8	Unidad	1.380,00	11.040,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 90A	8	Unidad	4.080,00	32.640,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER DE ALTO RENDIMIENTO PARA IMPRESORA LEXMARK MX722ADHE DE 35.000 PAGINAS MODELO: 58D4X00	8	Unidad	3.200,00	25.600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER DE RENDIMIENTO ESTANDAR PARA IMPRESORA LEXMARK MX722ADHE DE 15.000 PAGINAS MODELO: 58D4H00	8	Unidad	2.250,00	18.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER MODELO 147A W1470A	6	Unidad	5.400,00	32.400,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER KYOCERA TK-6347	12	Unidad	2.840,00	34.080,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TONER PARA IMPRESORA NUEVA	12	Unidad	3.500,00	42.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ARCHIVADOR DE PALANCA T/OFICIO LOMO ANGOSTO	300	Unidad	28,00	8.400,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO LOMO ANCHO	100	Unidad	30,00	3.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BANDEJA PORTADOCUMENTOS DE 2 NIVELES	10	Unidad	90,00	900,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR AZUL PUNTA FINA 061	480	Unidad	5,50	2.640,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR NEGRO PUNTA FINA 061	380	Unidad	5,50	2.090,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLIGRAFO COLOR ROJO PUNTA FINA 061	350	Unidad	5,50	1.925,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BOLSA DE LIGAS PARA FAJO DE BILLETES	6	Bolsa	18,00	108,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	BORRADOR P/LAPIZ MIGA DE PAN	300	Unidad	2,50	750,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CALCULADORA DE 12 DGT CON DOBLE FUENTE DE PODER	10	Unidad	60,00	600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CD CON TAPA DE 700 MB	200	Unidad	2,00	400,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 24mmx37m	10	Unidad	13,50	135,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CINTA MASKING DE 48mmX23m	10	Unidad	24,00	240,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METILICO DE 33 MM (CAJA DE 100 UNIDADES)	240	Caja	5,00	1.200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CORRECTOR EN CINTA (5mm*10m)	360	Unidad	15,50	5.580,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/CARTA 100 HOJAS TAPA DURA C/ESPIRAL	120	Unidad	30,00	3.600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T/OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA C/ESPIRAL	120	Unidad	35,00	4.200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CUADERNO T1/2 OFICIO 100 HOJAS TAPA DURA C/ESPIRA	120	Unidad	25,00	3.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DIUREX P/ESCRITORIO 19MM	180	Unidad	3,00	540,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CLIP METILICO DE 50 MM (CAJA DE 100 UNIDADES)	80	Caja	11,00	880,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE ¾" CAJA=12u (BINDERCLIP)	120	Caja	6,00	720,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 1 ¼ CAJA=12u (BINDERCLIP)	120	Caja	13,50	1.620,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	DOBLE CLIP METALICO DE 2 CAJA=12u (BINDERCLIP)	120	Caja	30,00	3.600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 25 HOJAS PARA GRAPAS 24/6-26/6 CON REGLA	150	Unidad	102,00	15.300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ENGRAMPADORA PARA 30-140 HOJAS GRAPAS 23/6-17 CON REGLA	8	Unidad	480,00	3.840,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ESPIRAL P/ANILLADOS P/150 HOJAS 25MM	300	Unidad	1,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	ESTILETES PLASTICOS GRANDE	100	Unidad	6,00	600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FASTENERS METALICOS CAJA=50 UNIDADES	40	Caja	17,00	680,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA 200g/m2	350	Unidad	2,00	700,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO 200g/m2	350	Unidad	2,00	700,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO

000212

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FUNDAS PLASTICAS P/HOJAS T/CARTA	200	Unidad	1,00	200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	FUNDAS PLASTICAS P/HOJAS T/OFICIO	200	Unidad	1,00	200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 24/6 (1000 PCS)	150	Caja	6,00	900,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	GRAPAS 26/6 (1000 PCS)	100	Caja	5,50	550,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ BICOLOR COLOR AZUL Y ROJO	220	Unidad	4,50	990,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LÁPIZ NEGRO NR. 2	250	Unidad	2,50	625,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	LAPIZ ROJO	120	Unidad	4,50	540,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR AZUL PERMANENTE	50	Unidad	6,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR NEGRO PERMANENTE	50	Unidad	6,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR ROJO PERMANENTE	50	Unidad	6,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR GRUESO COLOR VERDE PERMANENTE	50	Unidad	6,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/AZUL	12	Unidad	6,00	72,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/NEGRO	12	Unidad	6,00	72,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR P/PIZARRA ACRILICA C/ROJO	12	Unidad	6,00	72,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MARCADOR PARA CD	20	Unidad	4,00	80,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	MICROPUNTA COLOR AZUL 0.5	72	Unidad	17,00	1.224,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA BANDERITA DE 5 COLORES TIPO FLECHA	180	Unidad	6,00	1.080,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 4 COLORES Y DIVISIONES (37*50MM)	180	Unidad	12,00	2.160,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NOTA ADHESIVA DE 76x76mm COLOR AMARILLO	180	Unidad	7,00	1.260,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	NUMERADOR AUTOMATICO D/6 DIGITOS (FOLIADOR DE ALTO TRAFICO)	30	Unidad	540,00	16.200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PAPEL CUBO D/COLORES	180	Paquete	17,00	3.060,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS.	200	Unidad	30,00	6.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 25 HJS	40	Unidad	114,00	4.560,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PERFORADORA PARA 65 HOJAS CON REGLA	4	Unidad	408,00	1.632,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PORTA CLIP	10	Unidad	15,00	150,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	PORTA DIUREX DE ESCRITORIO	6	Unidad	30,00	180,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funcione	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	REGLA METALICA DE 30 CM	50	Unidad	10,00	500,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR AMARILLO 2.3MM	200	Unidad	7,50	1.500,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR LILA 2.3MM	180	Unidad	7,50	1.350,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR NARANJA 2.3MM	180	Unidad	7,50	1.350,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	RESALTADOR COLOR VERDE 2.3MM	220	Unidad	7,50	1.650,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SACAGRAPAS	220	Unidad	6,00	1.320,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/CARTA	300	Unidad	1,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT T/OFICIO	300	Unidad	1,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE CARTA	400	Unidad	2,00	800,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funcione	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SOBRE KRAFT TAMAÑO DOBLE OFICIO	400	Unidad	2,00	800,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TABLERO D/CAMPO T/OFICIO C/SUJE. D/PAPEL	30	Unidad	20,50	615,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAJADOR METILICO	150	Unidad	2,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAMPO COLOR AZUL	10	Unidad	23,00	230,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAPAS PLASTICAS P/ANILLADOS T/CARTA	100	Unidad	2,00	200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TAPAS PLASTICAS P/ANILLADOS T/OFICIO	100	Unidad	2,00	200,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TIJERA MEDIANA METALICA PARA OFICINA 8"	30	Unidad	25,00	750,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 D ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA FOLIADOR C/AZUL 28ML COLUR 7011	30	Unidad	84,00	2.520,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 D ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON C/VERDE 30ML	30	Unidad	10,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL 30ML	30	Unidad	10,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR NEGRO 30ML	30	Unidad	10,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 D ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	TINTA PARA TAMPON COLOR ROJO 30ML	30	Unidad	10,00	300,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	CARPICOLA 3,5 LT	10	Saldo	105,00	1.050,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	SELLOS INSTITUCIONALES	150	Unidad	100,00	15.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND DE COLORES T/OFICIO 75GR. 500HJS	30	Paquete	155,00	4.650,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO

000211

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS DIF. COLORES PQT=500HJ	30	Paquete	138,00	4.140,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR AMARILLO CLARO 500HJS	30	Paquete	186,00	5.580,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR BLANCO PQT=500 HJS	820	Paquete	76,00	62.320,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR VERDE CLARO PQT=500 HJS	30	Paquete	186,00	5.580,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/CARTA D/75 GRS. COLOR VERDE LECHUGA PQT=500 HJS	30	Paquete	186,00	5.580,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL BOND T/OFICIO D/75 GRS. C/BLANCO PQTE.500 H	80	Paquete	88,00	7.040,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	32100-Papel	PAPEL CASCARA DE HUEVO	2	Unidad	4.800,00	9.600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	PAPEL MEMBRETADO	60000	Unidad	0,50	30.000,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	FOLDER INSTITUCIONALES DAB	1500	Unidad	7,00	10.500,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25500-Publicidad	LLAVEROS CON LOGO DAB	1000	Unidad	12,00	12.000,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25500-Publicidad	BOLIGRAFOS CON LOGO DAB	1000	Unidad	8,00	8.000,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25500-Publicidad	BANERS INSTITUCIONALES	6	Unidad	450,00	2.700,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22300-Fletes y Almacenamiento	TRANSPORTE DE MATERIALES Y SUMINISTROS	12	Servicio	1.200,00	14.400,00	El objeto del requerimiento del servicio es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	CABLE NRO 10	10	Unidad	900,00	9.000,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	34600-Productos Metálicos	CANDADOS Y CHAPAS PARA OFICINA CENTRAL	80	Unidad	120,00	9.600,00	El objeto del requerimiento del bien es proveer y realizar la dotación a el area administrativas de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB para el desarrollo de sus funciones	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Sillas Giratorias	31	Unidad	700,00	21.700,00	Para renovación de sillas que se encuentran en mal estado para los trabajos Administrativas	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Estufa tipo radiador	11	Unidad	1.800,00	19.800,00	Para sopesar las bajas temperaturas en oficinas de DAB	ABRIL
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43700-Otra Maquinaria y Equipo	Microondas de 23 litros	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	Para personal de oficina central	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Fotocopiador de mediano trafico	1	Unidad	28.600,00	28.600,00	Para operaciones administrativas de la Unidad de Transparencia	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Vitrina de dos cuerpos materila melamina	2	Unidad	5.500,00	11.000,00	Para operaciones administrativas de la Unidad de Transparencia y Unidad de Planificación	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Guillotina de escritorio	1	Unidad	2.400,00	2.400,00	Para operaciones administrativas de la Unidad de Planificación	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Anilladora	1	Unidad	2.400,00	2.400,00	Para operaciones administrativas de la Unidad de Planificación	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	43110-Equipo de Oficina y Muebles	Escalera de 6 gradas	1	Unidad	800,00	800,00	Para operaciones administrativas para archivo central.	MAYO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la localidad de Charaña Frontera con Chile - RAFCH, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	3	Pasaje	120,00	360,00	Viaje para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFCH	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la localidad de Desaguadero Frontera con Peru - RAFDS, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	3	Pasaje	120,00	360,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFDS	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la ciudad de Oruro - RAIOR, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	4	Pasaje	120,00	480,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAIOR	JULIO

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la ciudad de Cochabamba - RAAJW, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	3	Pasaje	780,00	2.340,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAAJW	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de Guayaramerin, Frontera con Brasil - RAFGY, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	2	Pasaje	4675,00	9.350,00	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de Guayaraemerin, Frontera con Brasil - RAFGY, comision de trabajo para invnetariacion de Activos Fijos.	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes terrestre a la ciudad de Santa Cruz - RAAVV, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	5	Pasaje	1500,00	7.500,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAAVV	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de Puerto Suarez, Frontera con Brasil - RAFPS, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	5	Pasaje	1980,00	9.900,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFPS	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes Aereo a la ciudad de Tarija - RAITJ, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	3	Pasaje	1174,00	3.522,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAITJ	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes Aereo y Terrestre a la localidad de Yacuiba - Tarija - RAITJ, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	3	Pasaje	1534,00	4.602,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAITJ - Yacuiba	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes Aereo y Terrestre a la frontera Recinto HITO BR 94, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	4	Pasaje	1654,00	6.616,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a Recinto HITO BR 94	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aereo y terrestre a la localidad de San Vicente y San Matias, Frontera con Brasil - RAFSV y RAFSM, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (ida y vuelta)	2	Pasaje	1860,00	3.720,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFSV y RAFSM	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la localidad de Charaña - RAFCH, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (2 personas, 2 dias)	4	Viatico	391,00	1.564,00	Viaje para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFCH	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos a la localidad de Desaguadero Frontera con Peru - RAFDS, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (2 personas, 3 dias)	3	Viatico	391,00	1.173,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFDS	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la ciudad de Oruro - RAIOR, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (4 personas, 5 dias)	10	Viatico	371,00	3.710,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAIOR	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la ciudad de Cochabamba - RAAJW, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (3 personas, 2 dias)	6	Viatico	371,00	2.226,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAAJW	JULIO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la localidad de Guayaraemerin, Frontera con Brasil - RAFGY, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (3 personas, 3 dias)	9	Viatico	391,00	3.519,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFGY	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la ciudad de Santa Cruz - RAAVV, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (5 personas, 3 dias)	15	Viatico	371,00	5.565,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAAVV	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos a la localidad de Puerto Suarez, Frontera con Brasil - RAFPS, comision de trabajo para invnetariacion de Activos Fijos (5 personas, 5 dias).	10	Viatico	391,00	3.910,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFPS	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la ciudad de Tarija - RAITJ, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (3 personas, 3 dias)	9	Viatico	371,00	3.339,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAITJ	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la localidad de Yacuiba - Tarija - RAITJ, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (3 personas, 4 dias).	12	Viatico	391,00	4.692,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAITJ - Yacuiba	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la localidad frontera Recinto HITO BR 94, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (4 personas, 4 dias).	16	Viatico	391,00	6.256,00	Para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a Recinto HITO BR 95	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos a la localidad de San Vicente y San Matias, comision de trabajo para inventariacion de Activos Fijos (2 personas, 5 dias)	10	Viatico	391,00	3.910,00	Viajes para realizar inventario, Asignacion y Codificacion de Activos fijos a RAFSV y RAFSM	AGOSTO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22300-Fletes y Almacenamiento	Transporte y almacenamiento de Activos Fijos a los diferentes recintos	12	Flete	2.500,00	30.000,00	Traslado de Activos Fijos a los diferetes recintos de DAB; así como, de los activos en desuso a oficna central para su baja y entrega o destruccion	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	22500-Seguros	Pago de SOAT vehiculos de la DAB	1	SOAT	1.000,00	1.000,00	Pago de SOAT vehiculos de la DAB	DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	24120-Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de fotocopiadoras de la oficina central de DAB	2	Servicio	25.000,00	50.000,00	Mantenimiento de fotocopiadoras de la oficina central de DAB	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	24120-Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de los vehiculos de la DAB preventivo y correctivo	24	Servicio	6.000,00	144.000,00	Mantenimiento de la camioneta de Gerencia General y 7 vehiculos transferidos por el Ministerio de Presidencia	ENERO A DICIEMBRE

000210

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	24120-Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Mantenimiento de estufas de oficina central.	1	Servicio	2.000,00	2.000,00	Mantenimiento de estufas de Oficina Central	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25900-Servicios Manuales	Trabajo de carpinteria y cerrajeria para arreglo de muebles.	3	Servicio	10.000,00	30.000,00	Trabajo de carpinteria y cerrajeria para arreglo de muebles de Oficina Central	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Compra de lubricantes para los vehiculos de la DAB	20000	Litro	3,74	74.800,00	Compra de lubricantes para los vehiculos de la DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	83120-Vehículos Automotores	Pago de impuesto para vehiculo de Oficina Central	1	Unidad	25.000,00	25.000,00	Pago de impuestos para vehiculos de Oficina Central gestion 2025	FEBRERO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	85100-Tasas	Pago de inspeccion tecnica vehicular de vehiculos de Oficina Central	8	Unidad	50,00	400,00	Pago de inspeccion tenica vehicular para la camionets de Gerencia General, 7 vehiculos transferidos por el Ministerio de Presidencia y dos cuadratrax del Ministerio de Economia	MARZO
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25230-Auditorías Externas	Revaluo de activos fijos con valor 1 (uno)	1	Global	50.000,00	50.000,00	Revalúo técnico de 3.000 activos aproximadamente, que cumplieron su vida util; por lo que, se encuentran registrados con valor 1 (uno)	ABRIL
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Utiles y Materiales	1	Global	15.000,00	15.000,00	Utiles y Materiales para el arreglo de las diferentes areas de oficina central de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Respuestos y Accesorios	1	Global	20.000,00	20.000,00	Repuestos y Accesorios para atender arreglos en diferentes areas de oficina central de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	21400-Telefonía	Servicio de telefonia fija y corporativa	12	Mes	7.000,00	84.000,00	Para realizar las actividades administrativas y operativas con los diferente Recintos de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	21500-Gas Domiciliario	Compra de gas licuado de petroleo (GLP)	500	Unidad	22,50	11.250,00	Compra de gas licuado de petroleo (GLP) para el funcionamiento de las estufas a gas en la oficina central de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	85100-Tasas	Pago de peajes	1	Global	1.100,00	1.100,00	Pago de Peajes movilidad institucional de la DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	85900-Otros	Otras tasas	1	Global	1.100,00	1.100,00	Pago de tasas	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	31120-Gastos por Alimentación y Otros Similares	Alimentos para atencion de reuniones institucionales	1	Global	6.000,00	6.000,00	Refrigerios para talleres y reuniones institucionales (Programa Anual de Contrataciones, seguros y otros)	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. ADMINISTRATIVA			0	1	1	3	25210-Consultorías por Producto	Asesor en materia de seguros para DAB Gestión 2026	1	Servicio	6.000,00	6.000,00	Contar con asesoramiento y asistencia técnica en materia de seguros, que permita a DAB administrar de manera adecuada su programa de seguros de la gestión 2026 y atender los reclamos de siniestros de gestiones pasadas	ENERO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS		Administrar y gestionar la remuneración al personal de DAB.	0	1	1	4	11700-Sueldos	Sueldos al personal permanente de la DAB	12	Mes	1.359.006,00	16.308.072,00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	11220-Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad al personal permanente de la DAB	12	Mes	482.790,00	5.793.480,00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal al personal que se cuenta con califiacion de años de Servicio	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	13110-Regimen de Corto Plazo (Salud)	Aporte a la CNS	12	Mes	189.221,42	2.270.658,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	11400-Aguinaldo	Aguinaldo del personal de DAB	1	Mes	1.892.214,20	1.892.215,00	Pago Aguinaldo del personal de DAB	DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	15400-Otras Previsiones	Incremento a la Escala Salarial Vigente Universalmente Proporcional	1	Global	857.748,00	857.748,00	Para el pago de remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	13131- Aporte Patronal Solidario 3%	Aportes a la Gestora	12	Mes	66.227,50	794.730,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	11310-Bono de Frontera	Bono frontera al personal de recintos Desaguadero, San Matias, San Vicente, Charaña, Guayaramerin, Puerto Suarez y Recinto Cañada Oruro HITO-BR 94	12	Mes	50.418,20	605.019,00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal al personal que se encuentra prestando servicio en Recintos Fronterizos	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	13200-Aporte Patronal para Vivienda	Aportes a la Gestora	12	Mes	37.844,28	454.132,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	11600-Asignaciones Familiares	Asignaciones familiares	12	Mes	48.000,00	576.000,00	Pago de Asignaciones Familiares al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	13120-Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Aportes a la Gestora	12	Mes	32.356,86	388.283,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	68200-Pago de Beneficios Sociales	Pago por beneficios sociales del personal al vencimiento de su contrato	12	Mes	193.989,00	2.327.868,00	Para pago de beneficios sociales al personal al vencimiento de su contrato	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	11700-Sueldos	Sueldos al personal permanente de la DAB	12	Mes	31.904,00	382.848,00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	11220-Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad al personal permanente de la DAB	12	Mes	16.417,50	197.010,00	Para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal al personal que se cuenta con califiacion de años de Servicio	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	11600-Asignaciones Familiares	Asignaciones familiares	12	Mes	4.000,00	48.000,00	Pago de Asignaciones Familiares al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	13110-Regimen de Corto Plazo (Salud)	Aporte a la CNS	12	Mes	4.832,15	57.986,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	11400-Aguinaldo	Aguinaldo del personal de DAB	1	Mes	48.321,50	48.322,00	Pago Aguinaldo del personal de DAB	DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	13131- Aporte Patronal Solidario 3%	Aportes a la Gestora	12	Mes	1.691,25	20.295,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	13200-Aporte Patronal para Vivienda	Aportes a la Gestora	12	Mes	966,43	11.598,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 005 - PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL			0	5	1	4	13120-Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Aportes a la Gestora	12	Mes	826,30	9.916,00	Para el pago remuneraciones al Personal de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	66100-Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Pago de sueldo del mes de diciembre del personal de planta y eventual	1	Mes	2.153.536,20	2.153.537,00	Pago de sueldo del mes de diciembre de 2025 del personal de planta y eventual	ENERO

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	66400-Gastos Devengados No pagados por Retenciones	Pago por aportes a la seguridad social de largo y corto plazo por sueldos devengados	1	Mes	629.976,43	629.977.00	Pago por aportes a la seguridad social de largo y corto plazo por sueldos devengados en el mes de diciembre de 2025	ENERO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	31110-Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	Pago de refrigerios al personal de planta y eventual	12	Mes	151.125,00	1.813.500,00	Pago de refrigerio al personal en cumplimiento a la normativa vigente a 323 funcionarios de planta, a 20 funcionarios eventual	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	22600-Transporte de Personal	Transporte Oficina central	12	Mes	3.800,00	45.600,00	Trasnporte de Personal	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	26930-Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Pago de pasantes para oficina central y recintos	6	Mes	7.000,00	42.000,00	Pago de pasantes para ofina central y recintos por un periodo no mayor a seis meses	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	4	85900-Otros	Formularios, visado de finiquitos y otros en el Ministerio de Trabajo	12	Mes	1.618,00	19.416,00	Formularios, visado de finiquitos y otros en el Ministerio de Trabajo	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS		Atender los requerimientos relacionados a recursos humanos de acuerdo a la normativa vigente.	0	1	1	5	12100-Personal Eventual	Remuneracion al personal contratado eventualmente	12	Mes	167.156,00	2.005.872.00	Para el pago remuneraciones al Personal Eventual de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	13110-Regimen de Corto Plazo (Salud)	Aporte a la CNS	12	Mes	16.715,60	200.588,00	Para el pago remuneraciones al Personal Eventual de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	13131- Aporte Patronal Solidario 3%	Aportes a la Gestora	12	Mes	5.850,46	70.206,00	Para el pago remuneraciones al Personal Eventual de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	13200-Aporte Patronal para Vivienda	Aportes a la Gestora	12	Mes	3.343,12	40.118,00	Para el pago remuneraciones al Personal Eventual de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	13120-Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Aportes a la Gestora	12	Mes	2.858,37	34.301,00	Para el pago remuneraciones al Personal Eventual de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	25700-Capacitación del Personal	Capacitaciones a nivel Nacional	12	Mes	2.000,00	24.000,00	Para financiar eventos de capacitacion del personal admnistrativo y operativo	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	31120-Gastos por Alimentación y Otros Similares	Pago de refrigerios por capacitacion de personal	10	Mes	1.250,00	12.500,00	Para pago de refrigerios en las capacitaciones del personal en temas administrativos y operativos para el cumplimiento de los objetivos de DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	25500-Publicidad	Pago de publicacion de convocatorias de personal	12	Mes	2.000,00	24.000.00	Pago de convocatorias para contrataciones de personal	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	23400-Otros Alquileres	Alquiler de ambientes para realizar capacitaciones	2	Mes	4.000,00	8.000.00	Para alquilar ambientes para realizar capacitaciones	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cintas Ribbon Magicard para impresión de credenciales	2	Unidad	1.050,00	2.100,00	Adquisición de cintas Ribbon Magicard para impresión de credenciales	ABRIL
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes de Viaje a Recinto Cañada Hito Oruro, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	5	Pasaje	3.560,00	17.800.00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes de Viaje a Recintos Viru Viru La Paz Viru Viru, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Pasaje	800,00	8.000.00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos,inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes de Viaje a Recintos Oruro La Paz Oruro, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Pasaje	100,00	1.000.00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes de Viaje a Recinto Frontera Desaguadero, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Pasaje	40,00	400.00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos Viaje a Recinto Cañada Hito Oruro, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Viatico	391,00	3.910.00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos Viaje a Recinto Frontera Desaguadero, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Viatico	391,00	3.910,00	Para capacitación induccion, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos Viaje a Recintos Oruro La Paz Oruro, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Viatico	371,00	3.710.00	Para capacitacion inducción, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	5	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos Viaje a Recintos Viru Viru La Paz Viru Viru, inspecciones de condiciones de seguridad industrial y salud ocupacional	10	Viatico	371,00	3.710.00	Para capacitacion inducción, control referente a Recursos Humanos, inspecciones a recintos DAB	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS		Atender y gestionar las actividades relacionadas con la medicina del trabajo y salud ocupacional.	0	1	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Compra de medicamentos e insumos medicos para consultorio medico y botiquines de DAB	5	Insumos Medicos	32.000,00	160.000,00	Abastecimiento de insumos medicos para consultorio medico y botiquines DAB	MARZO - OCTUBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	34200-Productos Químicos y Farmacéuticos	Compra de alchol desinfectante al 70% para Oficina Central y Recintos Aduaneros	1	Insumos Medicos	20.000,00	20.000.00	Dotacion de Alcohol desinfectante del 70% al Personal del DAB	MAYO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	25120-Gastos Especializados por Atención Médica y otros	Pago de Examenes Preocupacionales	100	Unidad	100,00	10.000.00	Pago de Examenes Preocupacionales	FEBRERO A NOVIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Boquillas para Alcoholimetro Profesional	1000	Unidad	10,00	10.000.00	Adquisición de boquillas individuales para control de Alcotest	ABRIL
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	34500-Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Adquisición de tarjetas PVC para credenciales	500	Unidad	5,00	2.500.00	Adquisición de tarjetas PVC para credenciales	MARZO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	25120-Gastos Especializados por Atención Médica y otros	Compra de formularios de la Caja Nacional de Salud	1400	Unidad	3,00	4.200.00	Compra de formularios de la Caja Nacional de Salud	FEBRERO A DICIEMBRE
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Compra de Baterias para equipos medicos alcotest	70	Paquete	100,00	7.000.00	Compra de Baterias para equipos medicos alcotest	MARZO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Afiches de Prevencion de enfermedades y salud	36	Servicio	100,00	3.600.00	Afiches de Prevencion de enfermedades y salud	MARZO A OCTUBRE

U00209

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Mes de Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	39400-Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	Compra de insumos Medicos (guantes de Nitrilo para consultorio Medico - Pruebas Covid - Barbijos y Boltiquines para recintos)	3	Insumos Medicos	10.330,00	30.990,00	Atencion de Curaciones en Consultorio Medico de DAB	ABRIL - JUNIO
00 0 001 - RECURSOS HUMANOS			0	1	1	6	26990-Otros	Atención Veterinaria, para 7 canes guardianes de Recinto Aduana Interior La Paz	1	Servicio	2.000,00	2.000,00	Pago de Servicio de atención Veterinaria, para 7 Canes de Recinto Aduana Interior La Paz	SEPTIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA		Formular, ejecutar, controlar y evaluar la ejecución presupuestaria.	0	1	1	7	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreos o terrestres	2	Pasaje	780,00	1.560,00	Pasajes ida y vuelta. Viaje de capacitacion para la formulacion POA - PRESUPUESTO	AGOSTO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	7	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos al personal	4	Dia	371,00	1.484,00	Viaje de capacitacion para la formulacion POA - PRESUPUESTO	AGOSTO
00 0 001 - D. FINANCIERA		Registrar las transacciones financieras de la empresa a fin de generar información confiable y auditable.	0	1	1	8	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreos o terrestres	2	Pasaje	780,00	1.560,00	Pasajes ida y vuelta. Inspeccion sorpresiva INSITU, (control interno)	DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos al personal	4	Dia	371,00	1.484,00	inspeccion sorpresiva INSITU, (control interno)	DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	25230-Auditorías Externas	Servicio de firma de auditoría externa	1	Servicio	105.000,00	105.000,00	Estados Financieros auditados gestion 2025 para presentación al SIN	MARZO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	66210-Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	Deudas de la gestión 2025 no priorizadas por el TGN	1	Global	1.000.000,00	1.000.000,00	Es necesario cubrir las obligaciones de la gestión 2025, pendientes de pago, en el paso de la gestión 2025-2026	ENERO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	66220-Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	Deudas de la gestión 2025 no priorizadas por el TGN	1	Global	100.000,00	100.000,00	Es necesario cubrir las obligaciones de la gestión 2025, pendientes de pago, en el paso de la gestión 2025-2026	ENERO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	81100-Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	Impuesto anual a ser pagado al SIN	1	Global	2.000.000,00	2.000.000,00	Evitar el incumplimiento a obligaciones tributarias lo que conlleva a fuertes sanciones y multas a la empresa	ABRIL
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	81200-Impuesto a las Transacciones	Impuesto mensual a ser pagado al SIN	12	Mes	116.666,67	1.400.000,00	Evitar el incumplimiento a obligaciones tributarias lo que conlleva a fuertes sanciones y multas a la empresa	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	8	81300-Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Impuesto mensual a ser pagado al SIN	12	Mes	566.666,67	6.800.000,00	Evitar el incumplimiento a obligaciones tributarias lo que conlleva a fuertes sanciones y multas a la empresa	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA		Administrar y controlar los Recursos Financieros de la Empresa.	0	1	1	9	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreos o terrestres	4	Pasaje	780,00	3.120,00	Para realizar seguimiento al cumplimiento de normativa y procedimientos financieros.	ABRIL - JUNIO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	9	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos al personal	4	Viatico	371,00	1.484,00	Para realizar seguimiento al cumplimiento de normativa y procedimientos financieros.	ABRIL - JUNIO
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	9	25300-Comisiones y Gastos Bancarios	Comisiones al Banco Unión por servicios	12	Mes	580,00	6.960,00	Comisiones por Administracion de Cuentas corrientes Fiscales	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA		Atender los Requerimientos de Gerencia General y Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	0	1	1	10	22110-Pasajes al Interior del Pais	Pasajes aéreos o terrestres	12	Pasaje	780,00	9.360,00	Gerenciamiento y control de las operaciones de DAB a nivel nacional	ENERO A DICIEMBRE
00 0 001 - D. FINANCIERA			0	1	1	10	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos al personal	12	Viatico	475,00	5.700,00	Gerenciamiento y control de las operaciones de DAB a nivel nacional	ENERO A DICIEMBRE
							TOTAL FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA					57.642.400,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma
Elaborado por:	Julio Cesar Lopez Vergara Aurelio Dionicio Flores Flores	Julio Cesar Lopez Vergara JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	**David Augusto Soliz Rubin de Celis**	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

UNIDADES DE APOYO A GERENCIA GENERAL

(PROGRAMA 000 y 009)

000208

LA PAZ – BOLIVIA
2025

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

(PROGRAMA 000)

000207

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

Unidad Organizacional: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Línea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion			
07.01.02.01.16.01	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Administración Institucional Eficiente.	Departamento de Sistemas	Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.	- 3 módulos desarrollados e implementados. - Mantenimiento del parque computacional en los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 1 Mantenimiento al CPD de DAB. - Asistencia técnica a los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 2 Planes institucionales (PISLEA y PISI) actualizados y alineados a la normativa vigente. - 2 Actualizaciones tecnológicas en hardware y/o software.	100%	-Avance Ponderado.	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	90%	100%	10%	30%	35%	25%	02/01/2026	31/12/2026	859.405,00	- Falta de personal. - Recorte presupuestario. - Falta de proveedores en procesos de contratación.	- Gestionar la contratación de personal.
TOTAL																			859.405,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello
Elaborado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Jose Antonio Villagomez Pereira RESPONSABLE DE COMUNICACIONES, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO	José Antonio Villagómez Pereira ESP. INFORM. COM. SOP. TEC. Y MANT. Departamento de Sistemas
Aprobado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000206

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.	- 3 módulos desarrollados e implementados. - Mantenimiento del parque computacional en los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 1 Mantenimiento al CPD de DAB. - Asistencia técnica a los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 2 Planes institucionales (PISLEA y PISI) actualizados y alineados a la normativa vigente. - 2 Actualizaciones tecnológicas en hardware y/o software.	Realizar el Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte a la infraestructura tecnológica de DAB.	40%	02/01/2026	31/12/2026	- Mantenimiento del parque computacional en los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 1 Mantenimiento al CPD de DAB. - Asistencia técnica a los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 2 Actualizaciones tecnológicas en hardware y/o software.	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo del Parque computacional de DAB 2025	20%	30%	30%	20%	Departamento de Sistemas - Soporte Técnico
							Contratar servicios externos para mantenimientos especializados del parque computacional.					
							Adquisición de accesorios y repuestos para equipos Informáticos para la ejecución de los mantenimientos					
							Adquisición el parque computacional de DAB para Oficina Central, para reducir la brecha de obsolescencia en los equipos informáticos.					
							Renovación anual de licencias					
							Atención a los requerimientos de soporte técnico en los recintos administrados por DAB					
							Seguimiento a soluciones tecnológicas implementadas					
		Realizar el Desarrollo, mantenimiento, capacitación y soporte a los Sistemas de Información.	40%	02/01/2026	31/12/2026	-Migración del sistema SIADA a GSISDAB al 50%. - 100% de requerimientos de asistencia técnica atendidos en el Sistema Informático GSISDAB. - 3 módulos desarrollados e implementados. - Personal capacitado en módulos desarrollados.	Migración de los módulos operativos del Sistema SIADA al Sistema GSISDAB.	5%	30%	40%	25%	Departamento de Sistemas - Desarrollo de Sistemas
							Elaboración y ejecución del plan de capacitación de los sistemas informáticos de DAB					
							Atención de los requerimientos de soporte en los sistemas informáticos.					
							Desarrollo de Sistemas de información a requerimientos de las Unidades Organizacionales					
							Realizar copias de seguridad y mantenimiento de la Base de Datos operativa y administrativa del sistema informático.					
							Investigación de Herramientas de Desarrollo para facilitar la escalabilidad y mantenimiento de los Sistemas de Información					
		Realizar la actualización y seguimiento de los planes Institucionales (PISLEA, PISI y PIGE)	20%	02/02/2026	31/12/2026	2 Planes institucionales (PISLEA y PISI) actualizados y alineados a la normativa vigente.	Seguimiento a la Implementación del Plan Institucional de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA)	5%	30%	35%	30%	Departamento de Sistemas - Desarrollo de Sistemas y Soporte Técnico
							Seguimiento a la Implementación del Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI).					
							Seguimiento a la Implementación del Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE)					
								10%	30%	35%	25%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Jose Antonio Villagomez Pereira RESPONSABLE DE COMUNICACIONES, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-D/ José Antonio Villagomez Pereira RESP. DE COM. SOP. TÉCN. MANT. Departamento de Sistemas
Aprobado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-D/

000205

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2025 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL - 000 001

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad Organizacional: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.	Realizar el Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte a la infraestructura tecnológica de DAB.	000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Puerto Suarez - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	1 200,00	3.600,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Puerto Suarez - Mantenimiento preventivo - correctivo	8	Viatico	391,00	3.128,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Oruro - Supervision - correctivo	2	Pasaje	50,00	100,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Oruro - Supervision - correctivo	4	Viatico	371,00	1.484,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Desaguadero - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	40,00	120,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Desaguadero - Mantenimiento preventivo - correctivo	5	Viatico	391,00	1.955,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Santa Cruz - Supervision	3	Pasaje	950,00	2.850,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viaje en comision Santa Cruz - Supervision	5	Viatico	371,00	1.855,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Cochabamba - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	650,00	1.950,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Cochabamba - Mantenimiento preventivo - correctivo	5	Viatico	371,00	1.855,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Tarija - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	1.500,00	4.500,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Tarija - Mantenimiento preventivo - correctivo	5	Viatico	371,00	1.855,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision San MAtias - San Vicente - Mantenimiento preventivo - correctivo-supervision	1	Pasaje	420,00	420,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision San MAtias - San Vicente - Mantenimiento preventivo - correctivo	5	Viatico	391,00	1.955,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Charaña - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	30,00	90,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Charaña - Mantenimiento preventivo - correctivo	5	Viatico	391,00	1.955,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Guayaramerin - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	1.300,00	3.900,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Guayaramerin - Mantenimiento preventivo - correctivo	6	Viatico	391,00	2.346,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22110-Pasajes al Interior del Pais	Viaje en comision Cañada Oruro - Mantenimiento preventivo - correctivo	3	Pasaje	1.830,00	5.490,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaje en comision Cañada Oruro - Mantenimiento preventivo - correctivo	7	Viatico	391,00	2.737,00	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque computacional y comunicación 2026	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Servicios de mantenimiento de fibra en recintos administrados por DAB	3	Servicio	6.750,00	20.250,00	Mantener y garantizar la comunicación con los sistemas en los recintos de RAILP, RAAVV, RAIOR Y RAFPS.	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	24300-Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Servicios de mantenimiento y reparación de impresoras	2	Servicio	10.000,00	20.000,00	Garantizar el buen funcionamiento de las impresoras a nivel nacional	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Accesorios y repuestos para computadoras	1	Global	10.000,00	10.000,00	Garantizar el buen funcionamiento de los equipos personales.	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Accesorios y repuestos para impresoras	1	Global	20.000,00	20.000,00	Garantizar el buen funcionamiento de las impresoras a nivel nacional	01/04/2025

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	39800-Otros Repuestos y Accesorios	Accesorios y repuestos para Servidores	2	Global	15.000,00	30.000,00	Garantizar el buen funcionamiento de los servidores del CPD	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	39700-Útiles y Materiales Eléctricos	Accesorios para instalación y mantenimiento de redes de DAB	1	Global	10.000,00	10.000,00	Reacondicionamiento de las redes de datos de los Recintos Aduaneros y Oficina Central	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	34800-Herramientas Menores	Herramientas para los mantenimientos preventivos y correctivos	1	Global	5.000,00	5.000,00	Renovacion de herramientas para los mantenimiento a los recintos de DAB	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	43120-Equipo de Computación	Compra de computadoras personales para oficina central	40	Equipo	13.000,00	520.000,00	Renovacion de los equipos mas obsoletos, aproximadamente el 33% del total del parque computacional.	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	43120-Equipo de Computación	Compra de un equipo UTM perimetral gestion unificada de amenazas.	1	Equipo	61.000,00	61.000,00	Mejorar la proteccion perimetral del CPD con un equipo de mayor capacidad que permita un analisis de intrusiones mas fluido y eficiente	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Pago Dominio DAB.GOB.BO	1	Servicio	500,00	500,00	Pago anual del servicio de dominio a NIC Bolivia para que el dominio de Dab da.gob.bo este activo en la proxima gestion	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovación de licencias anual de antivirus	1	Servicio	19.320,00	19.320,00	Antivirus para proteger los equipos de computacion de oficina central y RAILP	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Renovación anual de licencias de proteccion de correo corporativo	1	Servicio	16.000,00	16.000,00	Proteccion el correo corporativo de DAB	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	21600-Internet	Pagos mensuales del servicio de Internet de DAB oficina central	12	Servicio	4.584,00	55.008,00	Pago del servicio de internet, servicio GIGAPLAN y CONECTATE	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	21600-Internet	Servicios de Enlace de Transmisión de Datos de Fibra Óptica desde Oficina de DAB a Oficinas del SIGMA Edif. Contraloría.	12	Servicio	600,00	7.200,00	Conexión estable y directa con la contraloria al sistema SIGMA	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	1	21600-Internet	Servicios de Enlace de Transmisión de Datos de Fibra Óptica desde Oficina de DAB a Servicios de Impuestos	12	Servicio	1.200,00	14.400,00	Comunicacion permanente a los servides del SIN para la emision de facturas electronicas	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS		Realizar el Desarrollo, mantenimiento, capacitación y soporte a los Sistemas de Información.	000	003	1	2	32100-Papel	Papel bond t/carta	21	Paquete	30,49	641,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	32100-Papel	Papel bond t/oficio	3	Paquete	32,00	96,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Azul	15	Unidad	2,17	33,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Boligrafo Rojo	8	Unidad	2,50	20,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Resaltador	5	Unidad	2,20	11,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner 37A	3	Unidad	1.750,00	5.250,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Alcohol desinfectante	4	Unidad	10,00	40,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Archivador Palanca tamaño oficio lomo ancho	10	Unidad	12,50	125,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cinta de Embalaje	5	Unidad	8,50	43,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lapiz Negro Nro 2	5	Unidad	0,97	5,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Lapiz Rojo Nro 3	5	Unidad	2,00	10,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador de Pizarra Azul	2	Unidad	2,28	5,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Marcador de Pizarra Rojo	2	Unidad	1,89	4,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Folder Tamaño oficio	5	Unidad	0,80	4,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Folder Tamaño Carta	5	Unidad	0,80	4,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
			Prog	Act	ACP	Oper								
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Grapas 24/6	10	Unidad	1,00	10,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota Adhesiva de 76x76mm Color Amarillo	10	Unidad	3,00	30,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Nota Adhesiva Banderita de 5 colores	5	Unidad	2,00	10,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Numerador Automatico d 6 digitos	1	Unidad	96,99	97,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Porta Clips	2	Unidad	12,00	24,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			000	003	1	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno t/Carta c/espiral	5	Unidad	12,00	60,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
00 0 003 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS		Realizar la actualización y seguimiento de los planes institucionales (PISLEA, PISI y PIGE)	000	003	1	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Cuaderno t/Carta c/espiral	5	Unidad	12,00	60,00	Para atencion parte operativa y administrativa	01/04/2025
							TOTAL FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA					859.405,00		

	Nombres Apellidos y Cargo	Firma
Elaborado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Jose Antonio Villagomez Pereira RESPONSABLE DE COMUNICACIONES, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO	José Antonio Villagomez Pereira ESP. IN REDES, COM. S. T. TEC. Y MANT. Departamento de Sistemas
Aprobado por:	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	Carlos Max Tarqui Saenz JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Depósitos Adunneros Bolivianos-DAB

000203

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

(PROGRAMA 000)

000202

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Línea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
07.01.02.01.16	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Indicador Anual de Cumplimiento a la Gestión Empresarial Eficiente	Unidad de Asuntos Jurídicos	Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial de DAB en la gestión 2026.	-100% de Requerimientos sobre Resoluciones Administrativas, Elaboración de Contratos, Convenios y Acuerdos, así como Informes Legales con relación a criterio legal solicitado por las deiferentes unidades organizacionales de DAB. -100% del patrocinio de acciones judiciales y extrajudiciales en las que sea parte la EPNE - DAB y un oportuno seguimiento y defensa de cada uno de los procesos penales, civiles, laborales, administrativos, coactivos y de relacionamientos atendidos. -100% de requerimientos y trámites que se ponen a conocimiento del Directorio de la EPNE - DAB.	100%	-Avance Ponderado.	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	01/01/2026	31/12/2026	89.576,00	Reducción presupuestaria en Personal Eventual impidiendo la contratación de profesionales en RAVV y RAIOR. Incumplimientos Normativos que generen mayor carga procesal.	Viajes a las diferentes ciudades donde se encuentran los Recintos de DAB. Redistribución de la carga de trabajo en el personal de la UAJ. Patrocinio adecuado de las causas judiciales y extrajudiciales instauradas contra DAB.
TOTAL																			89.576,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello
Elaborado por:	CHRISTOPHER ALEXANDER OLIVARES MONJE - ESPECIALISTA I DE ASESORÍA JURÍDICA	
Aprobado por:	**MARCO ANTONIO ECHAVE BARRIGA** - JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS a.i.	

000201

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderacion %	Fecha Prevista inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial de DAB en la gestión 2026.	-100% de Requerimientos sobre Resoluciones Administrativas, Elaboración de Contratos, Convenios y Acuerdos, así como Informes Legales con relación a criterio legal solicitado por las deiferentes unidades organizacionales de DAB -100% del patrocinio de acciones judiciales y extrajudiciales en las que sea parte la EPNE - DAB y un oportuno seguimiento y defensa de cada uno de los procesos penales, civiles, laborales, administrativos, coactivos y de relacionamientos atendidos. -100% de requerimientos y trámites que se ponen a conocimiento del Directorio de la EPNE - DAB.	Atender requerimientos de análisis, asesoramiento y opinión jurídica de la EPNE - DAB.	40%	01/01/2026	31/12/2026	100% de requerimientos sobre elaboración de Resolución Administrativa, Contratos, Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, asi como contratos de cualquier índole, así como Informes Legales y Técnicos.	Realizar análisis y evaluación de la documentación o requerimientos puestos a consideración de la UAJ. Elaborar Informes Técnicos y Legales. Elaborar Resoluciones Administrativas Elaborar Contratos, Acuerdos, Convenios Interinstitucionales y de cualquier índole, así como el debido registro y remisión a las diferentes autoridades que corresponda. Custodiar y mantener un archivo físico y digital actualizado de la documentación generada por la UAJ.	25%	25%	25%	25%	Unidad de Asuntos Jurídicos
		Atender los requerimientos de gestión jurídica solicitada por las diferentes Unidades Organizacionales de la EPNE - DAB, así como el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la EPNE - DAB tenga interés legal.	50%	01/01/2026	31/12/2026	100% del patrocinio de acciones judiciales y extrajudiciales en las que sea parte la EPNE - DAB y un oportuno seguimiento y defensa de cada uno de los procesos penales, civiles, laborales, administrativos, coactivos y de relacionamientos atendidos.	Presentar denuncias y /o Querellas cuando corresponsa por la comisión de hechos ilícitos, seguimiento, presentación de recursos, apelaciones y cualquier acto procesal que se requiera en la atención y patrocinio de las causas. Asesoramiento Legal en la interposición de Recursos de Revocatoria y Jerárquico a resoluciones emitidas por las diferentes instancias administrativas.	25%	25%	25%	25%	Unidad de Asuntos Jurídicos
		Atender los requerimientos del Directorio de la EPNE - DAB.	10%	1/1/2026	31/12/2026	100% de requerimientos y trámites que se ponen a conocimiento del Directorio y son debidamente atendidos.	Emitir Informes Legales, Resoluciones de Directoiro y Actas de Directorio, en el marco de la Orden del Diá en Reuniones Ordinarias o Extraordinarias.	25%	25%	25%	25%	Unidad de Asuntos Jurídicos
								25%	25%	25%	25%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	CHRISTOPHER ALEXANDER OLIVARES MONJE - ESPECIALISTA I DE ASESORÍA JURÍDICA	
Aprobado por:	MARCO ANTONIO ECHAVE BARRIGA - JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS a.i.	

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2025 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL - 000 001

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
00 0 002 - UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones tecnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la mision empresarial de DAB en la gestión 2026.	Atender requerimientos de análisis, asesoramiento y opinión jurídica de la EPNE - DAB.	0	002	1	1	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes al Interior del País	16	Pasaje	1100	17.600,00	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que los profesionales de la Unidad tengan que trasladarse a los Recintos para patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento.	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	1	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos Interior del País	38	Viático	371	14.098,00	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que la Unidad de Asuntos Jurídicos tenga que patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento en los diferentes Recintos.	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	1	26200-Gastos Judiciales	Gastos Judiciales	70	Unidad	50	3.500,00	Dentro la atención y patrocinio de procesos judiciales en los que DAB es parte se requiere cancelar actuaciones, formularios, poderes notariados, actuados notariales y otros	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	1	32100-Papel	Papel	15	Paquete	65,85	988,00	Para la atención de los requerimientos de asesoramiento de las diferentes Unidades Organizacionales	01/03/2026
			0	002	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Útiles de Escritorio	1	Global	6000	6.000,00	Para la atención de los requerimientos de las Unidades Organizacionales se requiere Material de Escritorio	01/03/2026
			0	002	1	1	43120-Equipo de Computación	Adquisición Impresora Multifuncional y Scanner	1	Pieza	3500	3.500,00	Adquisición de Scanner para las actividades de la Unidad de Asuntos Jurídicos	01/03/2026
			0	002	1	1	22600-Transporte de Personal	Requerimiento de pasajes	1	Global	1000	1.000,00	Para la atención de los procesos administrativos extrajudiciales donde es parte DAB, se requiere pasajes v a teleférico para entregar notificar y otros en el centro de la ciudad de la paz considerando que nuestras oficianas se encuentran en la ciudad de El Alto.	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
		Atender los requerimientos de gestión jurídica solicitada por las diferentes Unidades Organizacionales de la EPNE - DAB, así como el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la EPNE - DAB tenga interes legal.	0	002	1	2	22110-Pasajes al Interior del País	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que los profesionales de la Unidad tengan que trasladarse a los Recintos para patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento.	16	Pasaje	1100	17.600,00	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que los profesionales de la Unidad tengan que trasladarse a los Recintos para patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento.	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	2	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que la Unidad de Asuntos Jurídicos tenga que patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento en los diferentes Recintos.	32	Viatico	371	11.872,00	Depositos Aduaneros Bolivianos cuenta con 12 Recintos a nivel nacional, por lo que se requiere que la Unidad de Asuntos Jurídicos tenga que patrocinar y atender requerimientos de asesoramiento en los diferentes Recintos.	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	1	26200-Gastos Judiciales	Dentro la atención y patrocinio de procesos judiciales en los que DAB es parte se requiere cancelar actuaciones, formularios, poderes notariados, actuados notariales y otros	70	Unidad	50	3.500,00	Dentro la atención y patrocinio de procesos judiciales en los que DAB es parte se requiere cancelar actuaciones, formularios, poderes notariados, actuados notariales y otros	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	2	32100-Papel	Para el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales se requiere la impresión de memoriales, pruebas, etc.	15	Paquete	65,85	988,00	Para el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales se requiere la impresión de memoriales, pruebas, etc.	01/03/2026
			0	002	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Para el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales así como de los requerimientos de las distintas unidades organizacionales se requiere de apoyo de material de escritorio.	1	Global	4000	4.000,00	Para el patrocinio de los procesos judiciales y extrajudiciales así como de los requerimientos de las distintas unidades organizacionales se requiere de apoyo de material de escritorio.	01/03/2026
			0	002	1	1	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Dentro al atención y patrocinio de procesos judiciales y extrajudiciales se requiere del servicio de focopiado de expendientes, procesos y otros	1	Global	3600	3.600,00	Dentro al atención y patrocinio de procesos judiciales y extrajudiciales se requiere del servicio de focopiado de expendientes, procesos y otros	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
			0	002	1	1	22600-Transporte de Personal	Para la atención de los procesos judiciales y extrajudiciales donde es parte DAB, se requiere pasajes via teleferico para entregar notificar y otros en el centro de la ciudad de la paz considerando que nuestras oficianas se encuentran en la ciudad de El Alto	1	Global	1000	1.000,00	Para la atención de los procesos judiciales y extrajudiciales donde es parte DAB, se requiere pasajes via teleferico para entregar notificar y otros en el centro de la ciudad de la paz considerando que nuestras oficianas se encuentran en la ciudad de El Alto	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
		Atender los requerimientos del Directorio de la EPNE - DAB.	0	002	1	1	32100-Papel	Para Atender los Requerimientos del Directorio de la EPNE - DAB	5	Paquete	65,85	329,00	Para Atender los Requerimientos del Directorio de la EPNE - DAB	1/3/2026
		TOTAL FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA										89.374,00		

	Nombres, Apellidos y Cargo	Firma
Elaborado por:	CHRISTOPHER ALEXANDER OLIVARES MONJE - ESPECIALISTA I DE ASESORÍA JURÍDICA	
Aprobado por:	MARCO ANTONIO ECHAVE BARRIGA - JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS a.i.	

000199

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

(PROGRAMA 000)

000198

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACION DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del	Unidad de Medida	Formula	Linea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
07.01.02.01.16.01	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Administración Institucional Eficiente.	Unidad de Planificación	Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente, y en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones de área administrados por DAB para incrementar la competitividad y garantizar la mejora continua en la prestación de los servicios en la gestión 2026.	Planes de Mediano y Corto Plazo Elaborados y aprobados, Seguimientos a los Planes de mediano y corto plazo realizados, Evaluación del PEE 2025, Evaluación Final del POA Gestión 2025 y de medio término 2026 realizados. Análisis Organizacional y Manuales actualizados. Certificación del SGC con la Norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones área administrados por DAB.	100%	-Avance Ponderado.	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	16%	33%	35%	16%	01/01/2026	31/12/2026	339.432,00	- No cumplir los requisitos de la Norma ISO 9001:2015. - Falta de personal especializado.	- Solicitar la contratación de personal especializado. -Promover las acciones necesarias ante la Alta Dirección, para cumplir los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.
TOTAL																			**339.432,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello
Elaborado por:	**Mauricio Calvo Vasquez**	Mauricio Roberto Calvo Vasquez ESPECIALISTA III DE PLANIFICACION Unidad de Planificación Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	**Maria Bustillos de Mercado**	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000197

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Especifica	Cronograma de Ejecución Fisica %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente, y en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones de área administrados por DAB para incrementar la competitividad y garantizar la mejora continua en la prestación de los servicios en la gestión 2026.	Planes de Mediano y Corto Plazo Elaborados y aprobados, Seguimientos a los Planes de mediano y corto plazo realizados, Evaluación del PEE 2025, Evaluación Final del POA Gestión 2025 y de medio término 2026 realizados. Análisis Organizacional y Manuales actualizados. Certificación del SGC con la Norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones área administrados por DAB.	Realizar las Evaluaciones Final y de Medio Término a la Planificación de Corto Plazo de la EPNE DAB.	15%	1/1/2026	31/8/2026	-1 Informe de Evaluación Final de la Ejecución del POA 2025 elaborado y presentado a la MAE. - Informe de Evaluación de Medio Término de la Ejecución del POA 2026 elaborado y presentado a la MAE.	Elaborar Instructivo y metodología para la Evaluación del POA. Prestar asesoramiento y asistencia técnica a todas las Unidades Organizacionales de DAB. Coordinar con la GNAF la Ejecución Presupuestaria. Consolidar la información y realizar la evaluación de las acciones y operaciones del POA. Elaborar el informe técnico correspondiente y presentar a la MAE.	50%	0%	50%	0%	Unidad de Planificación
		Realizar los seguimientos a la Planificación de Mediano Plazo y Corto Plazo de la EPNE DAB	10%	1/1/2026	31/10/2026	-Informe de Seguimiento del PEE 2021 - 2025 presentado a las instancias correspondientes -4 Informes de Seguimiento a la Ejecución del POA de la EPNE DAB Final 2025 y al primer, segundo y tercer trimestre de la gestión 2026, elaborados y presentados a la MAE.	Elaborar Instructivo y metodología para el Seguimiento al POA. Prestar asesoramiento y asistencia técnica a todas las Unidades Organizacionales de la EPNE DAB. Coordinar con la GNAF la Ejecución Presupuestaria. Procesar y consolidar la información. Elaborar el informe técnico correspondiente y presentar a la MAE.	25%	25%	25%	25%	Unidad de Planificación
		Formular el Plan Estratégico Empresarial (PEE 2026-2030) de la EPNE DAB.	15%	1/4/2026	31/12/2026	PEE 2026 - 2030 de la EPNE DAB, elaborado, compatibilizado por el Órgano Rector, aprobado por Directorio y socializado.	Organizar y desarrollar el Taller para la Formulación del PEE 2026-2030. Prestar asesoramiento y asistencia técnica a todas las Unidades Organizacionales de la EPNE DAB. Consolidar el PEE 2026-2030 de la EPNE DAB. Elaborar el informe técnico y gestionar su Compatibilización ante el Órgano Rector. Elaborar el informe técnico y gestionar su aprobación mediante Resolución de Directorio. Realizar la publicación y socialización al personal de la EPNE DAB.	0%	10%	40%	50%	Unidad de Planificación
		Formular el POA de la EPNE DAB de la gestión 2027 para cumplir con el instructivo del órgano rector (MEFP).	15%	1/7/2026	30/9/2026	POA de la EPNE DAB gestión 2027 formulado, aprobado y remitido al MEFP.	Elaborar el instructivo para la formulación del POA 2027. Organizar y desarrollar el Taller para la Formulación del POA 2027. Prestar asesoramiento y asistencia técnica a todas las Unidades Organizacionales de DAB. Consolidar el POA de DAB de la gestión 2027. Elaborar el informe técnico y gestionar su aprobación por Directorio. Realizar el cargado en el SIGEP. Coordinar su remisión al Órgano Rector.	0%	0%	100%	0%	Unidad de Planificación
		Elaborar la Memoria Anual gestión 2025	10%	1/3/2026	28/6/2026	Memoria Anual de la gestión 2025 elaborado y presentada a la MAE	Diseñar metodología Elaborar instructivo Realizar el trabajo de campo Elaborar documento y presentar a la MAE.	10%	90%	0%	0%	Unidad de Planificación
		Administrar el Sistema de Organización Administrativa de la EPNE DAB	10%	1/7/2026	30/9/2026	- Informe de Análisis Organizacional de la EPNE DAB presentado a la MAE. - Actualización de Manuales.	Elaborar metodología. Recopilar información. Realizar el análisis de la información. Elaborar Informe de Análisis Organizacional de la EPNE DAB. Presentar a la MAE.	0%	0%	50%	50%	Unidad de Planificación
		Atender los requerimientos de los órganos rectores (MEFP, MPD, CGE), OFEP y AN, referidos a: PEE, POAs, información estadística, operativa empresarial, Convenio VPT y [illegible] POA de	5%	1/1/2026	31/12/2026	Información procesada y remitida referida a: Convenio VPT, información estadística, operativa empresarial y certificaciones POA de DAB.	Recopilar información. Procesar la información. Presentar a la MAE y remitir a las instancias correspondientes. Verificar el POA. Emitir certificaciones.	25%	25%	25%	25%	Unidad de Planificación

000196

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
		Elaborar la Encuesta de Satisfacción del Cliente	5%	1/3/2026	28/6/2026	Informe de Resultados de la Encuesta de Satisfacción del Cliente realizado presentado a la MAE y presentado al VPT.	Realizar el proceso de contratación de la consultoría. Elaborar el cronograma Diseñar el formulario de la Encuesta en coordinación con la GNO Elaborar y remitir el instructivo Realizar el trabajo de campo Tabular la información Elaborar el Informe de Resultados, presentarlo a la MAE y remitirlo al VPT.	10%	90%	0%	0%	Unidad de Planificación
		Realizar la administración del SGC en coordinación con la Alta Gerencia y las unidades operativas de los procesos certificados en todos los Recintos y sus Extensiones de Área administrados por DAB	15%	1/1/2026	31/12/2026	- Informe de Auditoria Interna realizada en todos los Recintos y Extensiones de Área administrados por DAB. -Auditoria Externa realizada para la Certificación Internacional del SGC con la norma ISO 9001, con alcance a todos los Recintos y sus Extensiones de Área administrados por DAB. - Certificado de Renovación del SGC con alcance a todos los Recintos y Extensiones de Área administrados por DAB.	Revisar, analizar y validar los documentos del SGC. Realizar el seguimiento y las Actualizaciones de los documentos del SGC aplicados a todos los Recintos y sus Extensiones de Área administrados por DAB Preparar evidencias objetivas de cumplimiento de requisitos de la ISO 9001 Realizar seguimiento a las salidas no conformes y promover las acciones correctivas de mejora continua. Programar y realizar la Auditoría Interna al SGC Elaborar el informe de Auditoría Interna y el Plan de Acciones Correctivas. Realizar las capacitaciones necesarias para la mejora continua del SGC. Elaborar los TDRs para la contratación de la Auditoria Externa. Realizar el proceso de contratación del servicio de Auditoria Externa. Realizar el acompañamiento a la ejecución de la Auditoria Externa. Elaborar el Plan de Acciones Correctivas a las no conformidades determinadas en el Informe de Auditoría Externa. Elaborar el informe de conformidad del servicio de Auditoria Externa.	10%	30%	30%	30%	Unidad de Planificación
								14%	30%	36%	20%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Mauricio Calvo Vasquez	Mauricio Roberto Calvo Vasquez ESPECIALISTA III DE PLANIFICACIÓN Unidad de Planificación Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	Maria Bustillos de Mercado	Maria Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - **DAB-2025** - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL - **000 001**

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL

Unidad de Planificación

(Expresados en Bolivianos)

Cod. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Codigo Prog	Act	ACP	Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
00 0 004 - UNI[illegible]	Planes de Mediano y Corto Plazo Elaborados y aprobados. Seguimientos a los Planes de mediano y corto plazo realizados. Evaluación del PEE 2025. Evaluación Final del POA Gestión 2025 y de medio término 2026 realizados. Análisis Organizacional y Manuales actualizados. Certificación del SGC con la Norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones área administrados por DAB.	Realizar las Evaluaciones Final y de Medio Término a la Planificación de Corto Plazo de la EPNE DAB.	000	004	[illegible]	[illegible]	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	571,00	571,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	[illegible]	39500-Utiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	4.592,00	4.592,00	Impreso de los documentos requeridos	01/03/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Realizar los seguimientos a la Planificación de Mediano Plazo y Corto Plazo de la EPNE DAB	000	004	[illegible]	[illegible]	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	221	221,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	2	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2294 1/2	2.294,50	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Formular el Plan Estratégico Empresarial (PEE 2026-2030) de la EPNE DAB.	000	004	[illegible]	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	221	221,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	3	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio de Imprenta	[illegible]	Servicio	32.158,00	32.158,00	Impreso de documemntos y otros	31/08/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2294 1/2	2.294,50	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Formular el POA de la EPNE DAB de la gestión 2027 para cumplir con el instructivo del órgano rector (MEFP).	000	004	[illegible]	4	23400-Otros Alquileres	Alquiler de salón para Taller POA 2025 y otros.	[illegible]	Servicio	10.000,00	10.000,00	Formular el POA de la EPNE DAB de la gestión 2026 para cumplir con el instructivo del órgano rector (MEFP).	31/08/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	4	31120-Gastos por Alimentación y Otros Similares	Servicio de Alimentación	[illegible]	Global	10.000,00	10.000,00	Formular el POA de la EPNE DAB de la gestión 2026 para cumplir con el instructivo del órgano rector (MEFP).	31/08/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Elaborar la Memoria Anual gestión 2025	000	004	[illegible]	5	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	571,00	571,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	5	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	4.592,00	4.592,00	Impreso de los documentos requeridos	01/03/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Administrar el Sistema de Organización Administrativa de la EPNE DAB	000	004	[illegible]	6	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	571,00	571,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	6	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	4.592,00	4.592,00	Impreso de los documentos requeridos	01/03/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Atender los requerimientos de los órganos rectores (MEFP, MPD, CGE), OFEP y AN, referidos a: PEE, POAs, información estadística, operativa empresarial, Converso VPI y solicitudes de certificaciones POA de DAB.	000	004	[illegible]	7	23400-Otros Alquileres	Alquiler de espacio Stand para participación en feria	[illegible]	Servicio	12.528,00	12.528,00	Participación en ferias por invitación del MEFP	01/06/2026 - 31/07/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	7	25500-Publicidad	Servicio para elaboración del stand para participación en feria	[illegible]	Servicio	35.000,00	35.000,00	Participación en ferias por invitación del MEFP	01/05/2026 - 30/06/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	7	25500-Publicidad	Servicio para elaboración de material de publicidad bolígrafos, llaveros, tasas y otros, para participación en feria	[illegible]	Global	20.000,00	20.000,00	Participación en ferias por invitación del MEFP	01/05/2026 - 30/06/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	7	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio de imprenta para participación en feria	[illegible]	Global	5.000,00	5.000,00	Participación en ferias por invitación del MEFP	01/05/2026 - 30/06/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	7	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	571,00	571,00	Impreso de los documentos requeridos	
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	7	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	5.034,00	5.034,00	Impreso de los documentos requeridos	
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Elaborar la Encuesta de Satisfacción del Cliente	000	004	[illegible]	8	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Global	571,00	571,00	Impreso de los documentos requeridos	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	8	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	4.592,00	4.592,00	Impreso de los documentos requeridos	01/03/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION		Realizar la adminstración del SGC en coordinación con la Alta Gerencia y las unidades operativas de los procesos certificados en todos los Recintos y sus Extensiones de Área administrados por DAB	000	004	[illegible]	9	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes	[illegible]	Global	43.440,00	43.440,00	Realizar las Auditorias interna y externa 3 personas	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	9	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos	[illegible]	Global	30.018,00	30.018,00	Realizar las Auditorias interna y externa 3 personas	01/02/2026 - 31/12/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	9	25230-Auditorías Externas	Servicio de Auditoría externa	[illegible]	Servicio	100.000,00	100.000,00	Auditoria Externa al SGC.	31/10/2026
00 0 004 - UNIDAD DE PLANIFICACION			000	004	[illegible]	9	25500-Publicidad	Señalética para el SGC	[illegible]	Global	10.000,00	10.000,00	Dar cumplimeinto a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015	31/08/2025
		TOTAL FORMULA[illegible]N PRESUPUESTARIA										**339.432,00**		

Baborado por:	**Mauricio Calvo Vasquez**	Mauricio Roberto Calvo Vásquez ESPECIALISTA III DE PLANIFICACIÓN Unidad de Planificación Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	**Maria Bustillos de Mercado**	María Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000195

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

- **TRANSPARENCIA**
- **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

(PROGRAMA 009)

000194

LA PAZ – BOLIVIA
2025

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

TRANSPARENCIA

(PROGRAMA 009)

000193

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

Unidad Organizacional: Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Línea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
07.01.02.01.17.01	Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	-Rendición Pública de Cuentas. -Atención Oportuna de las Denuncias por Presuntos Hechos de Corrupción.	Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la ética pública y Ejecutando acciones de Transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.	* 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Final 2025 e Inicial 2026). * Denuncias atendidas en los plazos establecidos según normativa vigente. * Información actualizada en el portal web de DAB. * 2 Capacitaciones de ética pública. * 5 Acciones de Transparencia en Recintos Aduaneros de DAB.	100%	Avance Ponderado	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones)	99,05%	100%	100%	31%	31%	19%	19%	02/01/2026	31/12/2026	37.316,00	Falta de personal para el Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de la EPNE-DAB.	Gestionar la contratación del personal para el Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en la EPNE-DAB
					TOTAL														**37.316,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo	Firma y Sello
Elaborado por:	**Shirley Francy Martinez Zeballos - ESPECIALISTA V EN** TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Shirley Francy Martinez Zeballos ESPECIALISTA V EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Denúncias Aduaneras Bolivianas-DAB
Aprobado por:	**Nela Manuela Colque Alcon - ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**	Nela Manuela Colque Alcon ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Denúncias Aduaneras Bolivianas-DAB

000192

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderación %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la ética pública y Ejecutando acciones de Transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.	* 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Final 2025 e Inicial 2026). * Denuncias atendidas en los plazos establecidos según normativa vigente. * Información actualizada en el portal web de DAB. * 2 Capacitaciones de ética pública. * 5 Acciones de Transparencia en Recintos Aduaneros de DAB.	Realizar la Rendición Pública de Cuentas Final 2025 e Inicial 2026.	30%	2/1/2026	30/4/2026	Rendición Publica de Cuentas Final 2025 Rendición Pública de Cuentas Inicial 2026	Aplicar la metodología establecida en la normativa vigente para la Rendición Pública de Cuentas. Recabar y consolidar la información remitida por las áreas organizacionales que se presentará en la Audiencia en coordinación con la Unidad de Planificación. Registrar la información consolidada en el Sistema SITPRECO S2+ del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Requerir la publicación de la información a presentarse en la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas en el portal web de DAB. Elaboración y entrega de invitaciones a entidades y actores sociales. Coordinar con otras áreas la logística del evento. Elaborar el Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas para la firma de la MAE. Elaborar un informe final por cada Rendición Pública de Cuentas realizada.	50%	50%	0%	0%	Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		Atender de manera oportuna las denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos y realizar la revisión del portal web.	35%	02/01/2026	31/12/2026	Denuncias atendidas dentro los plazos establecidos de acuerdo a normativa vigente en un 100%. El portal web de DAB con contenido actualizado.	Emitir Autos de Admisión o Rechazo de la denuncia. Realizar la Gestión de denuncia de los casos admitidos. Elaborar Informe Final dirigida a la MAE. Realizar seguimiento a los procesos instaurados como consecuencia de la gestión de denuncias. Revisar periódicamente el portal web y realizar solicitudes de actualización de información a las áreas correspondientes.	25%	25%	25%	25%	Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		Realizar actividades de promoción de Ética Pública al interior de DAB y a la sociedad en general.	20%	02/02/2026	20/12/2026	2 Capacitaciones sobre Ética Pública en DAB. Material elaborado y difundido dentro de DAB y sociedad en general.	Realizar promoción y socialización de ética pública (Bajo los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas) Efectuar diagnostico situacional mediante formularios, talleres, charlas, encuestas y otras dinámicas, para el sondeo de la percepción sobre ética al personal de la EPNE- DAB. Gestionar la elaboración de material de difusión sobre ética pública para su distribución en ferias y eventos en los que participe la EPNE-DAB. Realizar capacitaciones en materia de ética pública y lucha contra la corrupción en coordinación con él área para el personal de la EPNE-DAB.	25%	25%	25%	25%	Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
		Realizar acciones de transparencia coordinadas en recintos aduaneros de DAB	15%	2/1/2026	31/12/2026	Visitas a 5 Recintos Aduaneros y la emisión de 5 informes con recomendaciones de acciones de transparencia.	Realizar visitas a los Recintos Aduaneros de la EPNE-DAB. Coordinar las actividades con la MAE. Elaborar informes de los resultados de las acciones de transparencia. Coordinar con las áreas organizacionales de la EPNE-DAB. Realizar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes técnicos de las actividades.	25%	25%	25%	25%	Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
								31%	31%	19%	19%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Shirley Francy Martinez Zeballos - ESPECIALISTA V EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Shirley Francy Martinez Zeballos ESPECIALISTA V EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Depósitos Aduaneros
Aprobado por:	Nela Manuela Colque Alcon - ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Nela Manuela Colque Alcon ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000191

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad Organizacional: Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Accion de Corto Plazo Gestion 2026	Operaciones	Codigo				Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
			Prog.	Act.	ACP	Oper.								
09 0 001 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la etica publica y Ejecutando acciones de Transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.	Realizar la Rendición Pública de Cuentas Final 2025 e Inicial 2026.	009	001	[illegible]	[illegible]	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	[illegible]	Paquete	75,60	152,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones **internas** y otros documentos	5/1/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2.412,00	2.412,00	Impresión de documentación	5/1/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	31120-Gastos por Alimentación y Otros Similares	Refrigerio para RPC Final 2025 e Incial 2026	2	Servicio	450,00	900,00	Refrigerio para asistentes a la Audiencia de Rendición Publica de Cuentas	30/11/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Material de escritorio	[illegible]	Global	500,00	500,00	Para realizar tareas administrativas y propias de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	30/4/2026
		Atender de manera oportuna las denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos y realizar la revisión del portal web.	009	001	[illegible]	2	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	9	Paquete	75,60	681,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones **internas** y otros documentos	02/01/2026 a 31/12/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	32100-Papel	Papel Bond tamaño oficio blanco	3	Paquete	87,60	263,00	Elaboración de memoriales y otra **documen**tación requerida	2/2/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2.412,00	4.824,00	Impresión de documentación	2/3/2026
			009	001	[illegible]	[illegible]	26300-Derechos sobre Bienes Intangibles	Token	[illegible]	Token	100,00	100,00	Obtención **de** certificado de firma digital para realizar registros en el Sistema SIIPRECO S2+	1/6/2026
		Realizar actividades de promoción de Ética Pública al interior de DAB y a la sociedad en general.	009	001	[illegible]	[illegible]	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	2	Paquete	75,60	152,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros documentos	01/02/2026 a 31/12/2026
			009	001	[illegible]	3	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2.412,00	2.412,00	Impresión de documentación	1/6/2026
			[illegible]	001	[illegible]	3	25600-Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio de imprenta de material de difusión, souvenirs, fotocopias, impresiones y/o fotografías	[illegible]	Servicio	8.300,00	8.300,00	El material de difusión adquirido será para su distribución en actividades de promoción de la Etica Pública, ferias, capacitaciones etc. Servicio de fotocopiado, fotografias e impresion de documentos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2/2/2026
			009	001	[illegible]	3	31120-Gastos por Alimentación y Otros Similares	Adquisición de refrigerio para asistentes	2	Servicio	800,00	1.600,00	En las Capacitaciones de ética publica dirigida al personal de la EPNE-DAB, se otorga refrigerios	2/3/2026
		Realizar acciones de transparencia coordinadas en recintos aduaneros de DAB	009	001	[illegible]	4	32100-Papel	Papel Bond tamaño carta blanco	2	Paquete	75,60	152,00	Para la elaboración de informes, comunicaciones internas y otros documentos	4/5/2026
			009	001	[illegible]	4	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	[illegible]	Global	2.412,00	2.412,00	Impresión de documentación	1/9/2026
			009	001	[illegible]	4	22110-Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestres y aereos	16	Pasaje	400,00	6.400,00	Para realizar acciones de transparencia y seguimiento de casos	02/01/2026 a 31/12/2026
			009	001	[illegible]	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos al interior del país	10	Viatico	371,00	3.710,00	Para realizar acciones de transparencia y seguimiento de casos	02/01/2026 a 31/12/2026
			009	001	[illegible]	4	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viaticos al interior del pais (frontero)	6	Viatico	391,00	2.346,00	Para realizar acciones de transparencia y seguimiento de casos	02/01/2026 a 31/12/2026
			TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA									**37.316,00**		

Elaborado por:	**Shirley Francy Martinez Zeballos - ESPECIALISTA V EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**	Shirley Francy Martinez Zeballos ESPECIALISTA V EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	**Nela Manuela Colque Alcon - ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**	Nela Manuela Colque Alcon ESPECIALISTA I ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000199

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

(PROGRAMA 009)

000189

LA PAZ – BOLIVIA
2025

CUADRO No. 2

ARTICULACIÓN PEE - POA

Unidad Organizacional: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA UAI

Código PEE	Acción de Mediano Plazo	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto /Resultado Esperado Gestión 2026	Ponderación	INDICADOR						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026						Presupuesto Programado Gestión 2026 (en Bs.)	Riesgos	Acciones de Mitigación del Riesgo
							Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Formula	Línea Base 2024	Estimación 2025	Programación 2026	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Fecha Inicio	Fecha Finalización			
07.01.02.01.17.01	Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	Control Interno	Unidad de Auditoría Interna	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la empresa DAB.	1. Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31.12.2025 y 2024. 2. Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estado Financieros Gestión 2026. 3. Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe de Confiabilidad Gestión 2024. 4. Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Auditoría Financiera Externa Gestión 2024. 5.Auditoría de Cumplimiento del Procedimiento Planillas Salariales Gestión 2025 del RAIO. 6. Evaluación sobre el cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y Procedimiento sobre la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno Gestión 2025. 7. Relevamiento de Información Recintos Aduaneros DAB Gestión 2025. 8. Actividades no programadas - Auditorías solicitadas MAE, MEFP, CGE y UAI.	100%	-Avance Ponderado.	N° de Informes	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	46,25%	26,25%	19,38%	8,13%	02.01.2026	31.12.2026	23.579,00	No contar con personal.	Gestionar presupuesto para contar con personal de Planta y/o Contratar Personal Eventual.
TOTAL																			**23.579,00**		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello
Elaborado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue. JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

00018

CUADRO Nº 3

OPERACIONES Y TAREAS

Unidad Organizacional: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Producto/Resultado Esperado Gestión 2026	Operación	Ponderacion %	Fecha inicio / fin		Producto/Resultado Intermedio Esperado	Tarea Específica	Cronograma de Ejecución Física %				Área o Unidad Organizacional Ejecutora
								1T	2T	3T	4T	
Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la empresa DAB.	1. Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31.12.2025 y 2024. 2. Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estado Financieros Gestión 2026. 3. Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe de Confiabilidad Gestión 2024. 4. Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Auditoria Financiera Externa Gestión 2024. 5.Auditoria de Cumplimiento del Procedimiento Planillas Salariales Gestión 2025 del RAIO. 6. Evaluación sobre el cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y Procedimiento sobre la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno Gestión 2025. 7. Relevamiento de Información Recintos Aduaneros DAB Gestión 2025. 8. Actividades no programadas - Auditorias solicitadas MAE, MEFP, CGE y UAI.	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024.	40%	2/1/2026	27/2/2026	Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Gestión 2025. Informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024. (2 informes)	Relevamiento de información Planificación de la Auditoria Ejecución de la Auditoria Comunicación de Resultados Evidencias - Papeles de trabajo del proceso de la auditoria para evaluación de la CGE. Remisión de Informes MAE, Directorio, MEFP, CGE	100%	0%	0%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Efectuar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2026.	10%	2/3/2026	31/12/2026	Legajo de Planificación (Memorándum de Planificación de Auditoria MPA, Programas de Trabajo PTs). Legajo Corriente (Papeles de Trabajo).	Elaboración de papeles de trabajo Emisión del Legajo de Programación Emisión del Legajo de Corriente Emisión de alertas de auditoria	10%	30%	30%	30%	Unidad de Auditoría Interna.
		Ejecutar el Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Confiabilidad Gestión 2024.	5%	02/01/2026	23/01/2026	Informe de Seguimiento Confiabilidad 2024.	Relevamiento de información - Evaluación del cumplimiento de las recomendaciones - elaboración de papeles de trabajo.	100%	0%	0%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Realizar el Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Auditoria Financiera Externa Gestión 2024.	5%	02/01/2026	23/01/2026	Informe de Seguimiento Auditoria Financiera 2024.	Relevamiento de información - Evaluación del cumplimiento de las recomendaciones del informe - elaboración de papeles de trabajo.	100%	0%	0%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Efectuar la Auditoria de Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada servidor público Gestión 2025 en RAIO EPNE DAB.	15%	16/03/2026	03/04/2026	Informe de Auditoria de Cumplimiento - Planillas Salariales, Gestión 2025 en RAIO EPNE DAB.	Relevamiento se información - Evaluación del cumplimiento procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor publico - elaboración de papeles de trabajo.	50%	50%	0%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Evaluar el Cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y del Procedimiento sobre la Labor del Comité de Seguimiento de Control Interno CSCI, Gestión 2025.	5%	04/05/2026	15/05/2026	Informe sobre Cumplimiento de las Resoluciones CGE/112/2022 y CGE/114/2022 CSCI, Gestión 2025.	Relevamiento de información - Evaluación del cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y del Procedimiento sobre la Labor del Comité de Seguimiento de Control Interno- elaboración de papeles de trabajo.	0%	100%	0%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Realizar el relevamiento de Información en RAIO, Gestión 2025.	15%	06/07/2026	24/07/2026	Informe de Relevamiento de RAIO, Gestión 2025.	Relevamiento de información en RAIO - elaboración de papeles de trabajo.	0%	0%	100%	0%	Unidad de Auditoría Interna.
		Efectuar actividades no Programadas - Auditorias solicitadas de MAE, Directorio, MEFP, CGE y UAI.	5%	02/03/2026	31/12/2026	Informes de Actividades no Programadas	Relevamiento de información - elaboración de papeles de trabajo.	10%	30%	25%	35%	Unidad de Auditoría Interna.
								46,3%	26,3%	19,4%	8,1%	

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma y Sello:
Elaborado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos
Aprobado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos

001687

EMPRESA PUBLICA NACIONAL ESTRATEGICA - DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
MEMORIAS DE CÁLCULOS - DAB-2026 - PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Unidad Organizacional: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA UAI
(Expresados en Bolivianos)

Cat. Progr. - Unidad Organizacional	Acción de Corto Plazo Gestión 2026	Operaciones	Código Prog	Código Act	Código ACP	Código Oper	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio Demandado	Cant.	Unid. De Medid.	Precio Unit.	Presupuesto de Gastos (en Bs.)	Justificativo	Fecha del Requerimiento
09 0 002 - UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la empresa DAB.	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024.	009	002	1	1	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	3	Unidad	750,00	2.250,00	Para actividades de control interno posterior	02.02.2026
							32100-Papel	Papel bond tamaño carta	5	Paquete	63,00	315,00	Para actividades de control interno posterior	02.02.2026
		Efectuar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Gestión 2026.	009	002	1	2	32100-Papel	Papel bond tamaño oficio	4	Paquete	73,00	292,00	Para actividades de control interno posterior	02.03.2026
							39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	3	Unidad	750,00	2.250,00	Para actividades de control interno posterior	02.03.2026
		Ejecutar el Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Confiabilidad Gestión 2024.	009	002	1	3	32100-Papel	Papel bond tamaño carta	5	Paquete	63,00	315,00	Para actividades de control interno posterior	02.02.2026
		Realizar el Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Auditoria Financiera Externa Gestión 2024.	009	002	1	4	32100-Papel	Papel bond tamaño carta	5	Paquete	63,00	315,00	Para actividades de control interno posterior	02.02.2026
		Efectuar la Auditoria de Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada servidor público Gestión 2025 en RAIO EPNE DAB.	009	002	1	5	39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	3	Unidad	750,00	2.250,00	Para actividades de control interno posterior	16.03.2026
			009	002	1	5	32100-Papel	Papel bond tamaño carta	5	Paquete	63,00	315,00	Para actividades de control interno posterior	16.03.2026
		Evaluar el Cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y del Procedimiento sobre la Labor del Comité de Seguimiento de Control Interno CSCI, Gestión 2025.	009	002	1	6	32100-Papel	Papel bond tamaño carta	5	Paquete	63,00	315,00	Para actividades de control interno posterior	04.05.2026
		Realizar el relevamiento de Información en RAIO, Gestión 2025.	009	002	1	7	32100-Papel	Papel bond tamaño oficio	4	Paquete	73,00	292,00	Para actividades de control interno posterior	06.07.2026
			009	002	1	7	22110-Pasajes al Interior del País	boletos ida y vuelta LPZ - SCZ	4	Pasaje	750,00	3.000,00	Para actividades de control interno posterior	08.07.2026
			009	002	1	7	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País.	Viáticos	2	Viatico	371,00	742,00	Para actividades de control interno posterior	08.07.2026
		Efectuar actividades no Programadas - Auditorias solicitadas de MAE, Directorio, MEFP, CGE y UAI.	009	002	1	8	32100-Papel	Papel bond tamaño carta	8	Paquete	63,00	515,00	Para actividades de control interno posterior	06.07.2026
							22110-Pasajes al Interior del País	boletos ida y vuelta LPZ - SCZ	6	Pasaje	750,00	4 500 00	Para actividades de control interno posterior	08.07.2026
			009	002	1	8	22210-Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos	2	Viatico	371,00	742 00	Para actividades de control interno posterior	08.07.2026
							32100-Papel	Papel bond tamaño carta color amarillo	5	Paquete	155,00	775,00	Para actividades de control interno posterior	06.07.2026
			009	002	1	8	32100-Papel	Papel bond tamaño oficio	4	Paquete	73 00	292 00	Para actividades de control interno posterior	06.07.2026
							39500-Útiles de Escritorio y Oficina	Toner	5	Unidad	823,00	4.104,00	Para actividades de control interno posterior	06.07.2026
TOTAL FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA												23 579 00		

	Nombres, Apellidos y Cargo:	Firma
Elaborado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
Aprobado por:	Guillermo Irineo Gutierrez Rodriguez - Jefe de la Unidad de Auditoria Interna	Guillermo Irineo Gutierrez Rodrigue JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA CAULP - 1578 CAUB - 3029 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000186

Depositos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL (PIP)

000185

LA PAZ – BOLIVIA
2025

FORMULARIO N° 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	EPNE DAB

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS*** (D)								
											2024		2025		2026	2027	2028	2029	2030
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE*	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO** (PEI 2021-2025)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO*** (2026-2030)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.
01	01	04	Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción economica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	Se ha generado rentabilidad financiera por el tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4,88% durante el quinquenio. -Se ha generado rentabilidad respecto a los activos totales en cuanto al tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4.82% durante el quinquenio.	-Indicador Quinquenal de Cumplimiento al Nivel de Rentabilidad Financiera de Depósitos Aduaneros Bolivianos en 4,88%. -Indicador Quinquenal de Cumplimiento de Rentabilidad respecto a los Activos Totales de Depósitos Aduaneros Bolivianos en 4,82%	Porcentaje	=(Utilidad Neta / Patrimonio) x 100 (Utilidad Neta / Activo Total) x 100	-3,50% -3,28%	11% 10,64%	4,88% 4,82%	1% 1%	4,64% 4,02%	1% 1%	1% 1%	1% 1%	1% 1%	1% 1%	1% 1%	1% 1%
07	01	02	Lograr una gestion empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Se cuenta con una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Indicador Quinquenal de Cumplimiento a la Administración Institucional Eficiente	Número	=Ejecución física POA / Ejecución Presupuestaria	1,02	>1	>1	>1	1,33	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1
07	01	02	Promover y consolidar una gestion transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	Se han efectuado las rendiciones de cuentas en los tiempos establecidos para una gestión pública transparente. -Se ha atendido oportunamente las denuncias por presuntos hechos de corrupción. -La UAI ha ejecutado Auditorias y Seguimientos programados.	-Indicador Quinquenal de Cumplimiento a la Rendición Pública de Cuentas. -Indicador Quinquenal de Cumplimiento a la Atención Oportuna de las Denuncias por Presuntos Hechos de Corrupcion. -Indicador Quinquenal de Cumplimiento del Control Interno	Porcentaje	=(RPC ejecutadas/RPC programadas)*100 =(Denuncias por actos de corrupción atendidas/Denuncias por actos de corrupción recibidas)*100 =(Auditorias ejecutadas/Auditorias programadas)*100	100% 100% 73%	100% 100% 73%	100%	100%	99,1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
09	04	08	Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	Servicio especializado implementado al 100% en los Recintos identificados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones.	Servicio especializado implementado en DAB con reducción de tiempos y/o pagos diferidos en beneficio de las unidades economicas del pais en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones.	Porcentaje	=(DIMs Atendidas en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones/DIMs con autorización de levante en el marco de las politicas de industrialización por sustitución de importaciones) x100	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Mario Marcelino Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB
RESPONSABLE QUE ELABORA		Mauricio Roberto Calvo Vásquez ESPECIALISTA III DE PLANIFICACIÓN Unidad de Planificación Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

Aurelio Dionicio Flores Flores
ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

FECHA: 15/08/2025

000184

(*): En base a disponibilidad de información
(**): Resultado preliminar del PDES 2021 - 2025
(***): De carácter referencial para las gestiones 2026 - 2030
PROG.: Programado
EJEC.: Ejecución

FORMULARIO N° 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	EPNE DAB

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACION 2025	PROG 2026		SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
01.01.04.02.08.01	Precautelar la rentabilidad economica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	Se ha generado rentabilidad financiera por el transito, almacenamiento y despacho de mercancias en 4,88% durante el quinquenio. -Se ha generado rentabilidad respecto a los activos totales en cuanto al tránsito, almacenamiento y despacho de mercancias en 4.82% durante el quinquenio.	1	Brindar servicios con calidad y calidez enmarcado en el enfoque de atencion al cliente y la mejora continua generando ingresos de Bs. 110.023.137,00 en la gestión 2026 para garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de la empresa.	Ingresos de Bs 110.023.137,00 generados por la prestación de Servicios Regulados y Servicios No Regulados en la gestión 2026.	Ingresos programados	%	(Ingresos generados / Ingresos programados) * 100	92,23%	91,45%	100%	18%	18%	32%	32%
07.01.02.01.16.01	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Se cuenta con una gestion empresarial eficiente a traves de una adecuada planificacion, administracion de recursos e innovacion tecnologica para la prestacion de los servicios con calidad.	2	Administrar de manera eficiente y eficaz, los recursos humanos, financieros y no financieros, ejecutando procedimientos en el marco de la normativa vigente para coadyuvar al logro de los objetivos de la Empresa.	100% de los requerimientos de Recursos Humanos, de Bienes y Servicios, de Recursos Financieros y No Financieros atendidos.	Avance Ponderado	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%
			3	Contribuir de manera transversal, asesorando y coordinando acciones técnicas y gestión jurídica para el cumplimiento de la misión empresarial de DAB en la gestión 2026.	-100% de Requerimientos sobre Resoluciones Administrativas, Elaboración de Contratos, Convenios y Acuerdos, asi como Informes Legales con relacion a criterio legal solicitado por las diferentes unidades organizacionales de DAB. -100% del patrocinio de acciones judiciales y extrajudiciales en las que sea parte la EPNE - DAB y un oportuno seguimiento y defensa de cada uno de los procesos penales, civiles, laborales, administrativos, coactivos y de relacionamientos atendidos. 100% de requerimientos y trámites que se ponen a conocimiento del Directorio de la EPNE - DAB.	Avance Ponderado	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%
			4	Fortalecer la capacidad operativa y técnica del Departamento de Sistemas mediante la implementación de procesos eficientes en el desarrollo de sistemas de información, el soporte técnico integral (hardware y software), la mejora de la infraestructura de comunicación y la elaboración participativa de los planes institucionales (PISLEA, PIGE y PISI), garantizando una gestión eficaz orientada a resultados y servicios de calidad en DAB durante la gestión 2026.	- 3 módulos desarrollados e implementados. Mantenimiento del parque computacional en los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. 1 Mantenimiento al CPD de DAB. - Asistencia técnica a los 12 Recintos Aduaneros y Oficina Central de DAB. - 2 Planes institucionales (PISLEA y PISI) actualizados y alineados a la normativa vigente. - 2 Actualizaciones tecnológicas en hardware y/o software.	Avance Ponderado	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	90%	100%	10%	30%	35%	25%
			5	Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y evaluación con los Órganos Rectores y las Unidades Organizacionales dependientes de DAB, en concordancia con el Sistema de Organización Administrativa, para que la gestión de la EPNE DAB se desarrolle en el marco de la normativa vigente, y en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones de área administrados por DAB para incrementar la competitividad y garantizar la mejora continua en la prestación de los servicios en la gestion 2026.	Planes de Mediano y Corto Plazo Elaborados y aprobados, Seguimientos a los Planes de mediano y corto plazo realizados, Evaluación del PEE 2025, Evaluación Final del POA Gestión 2025 y de medio termino 2026 realizados. Análisis Organizacional y Manuales actualizados. Certificación del SGC con la Norma ISO 9001 en todos los Recintos y sus extensiones área administrados por DAB.	Avance Ponderado	%	=Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones)	100%	100%	100%	16%	32%	35%	16%

ADUANEROS BOLIVIA V°B° Mon V. Meneses GERENTE ADUANERO

V°B° MARIA M. PUSTILLOS JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRACIÓN

V°B° Mon V.

000183

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROG 2026	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
07.01.02 01.17.01	Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	Se han efectuado las rendiciones de cuentas en los tiempos establecidos para una gestión pública transparente. ·Se ha atendido oportunamente las denuncias por presuntos hechos de corrupción. ·La UAI ha ejecutado Auditorias y Seguimientos programados.	6	Impulsar una gestión transparente durante la gestión 2026, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención oportuna de denuncias por hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información, posibles irregularidades o falsedad de títulos; Promocionando la ética pública y Ejecutando acciones de Transparencia coordinadas en los Recintos Aduaneros de DAB.	* 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Final 2025 e Inicial 2026). * Denuncias atendidas en los plazos establecidos según normativa vigente. * Información actualizada en el portal web de DAB. * 2 Capacitaciones de ética pública. * 5 Acciones de Transparencia en Recintos Aduaneros de DAB.	Avance Ponderado	%	·Σ(Avance de cada Operación x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	99,05%	100%	100%	31%	31%	19%	19%
			8	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; Determinar la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros; Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones en las distintas áreas y unidades de la empresa DAB.	1. Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Comparativos al 31.12.2025 y 2024. 2. Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estado Financieros Gestión 2026. 3. Seguimiento a la Implantación de las recomendaciones del Informe de Confiabilidad Gestión 2024. 4. Seguimiento a la Implantación de las Recomendaciones del Informe de Auditoria Financiera Externa Gestion 2024. 5 Auditoria de Cumplimiento del Procedimiento Planillas Salariales Gestión 2025 del RAIO. 6. Evaluación sobre el cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y Procedimiento sobre la labor del Comité de Seguimiento de Control Interno Gestión 2025. 7. Relevamiento de Información Recintos Aduaneros DAB Gestión 2025. 8. Actividades no programadas Auditorias solicitadas MAE, MEFP, CGE y UAI.	Avance Ponderado	%	·Σ(Avance de cada Operacion x Peso de la Operación) / Σ(Peso de todas las Operaciones Programadas)	100%	100%	100%	46%	26%	19%	9%
09.04.08.01.19.01	Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	Servicio especializado implementado al 100% en los Recintos identificados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones.	8	Implementar el servicio especializado de logística y almacenaje en DAB mediante reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos en mercancías para apoyar la industrialización con sustitución de importaciones en la gestión 2026.	100% de Clientes de mercancía de uso industrial, atendidos con el servicio especializado por sustitución de importaciones con reducción de tiempos y/o acuerdos de pagos diferidos.	Cumplimiento de servicios especializados	%	(Clientes atendidos/ Clientes que requieren servicio especializado) * 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Mario Marcelino Espinoza Marcos JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III-RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	Mauricio Roberto Calvo Vásquez ESPECIALISTA III DE PLANIFICACIÓN Unidad de Planificación Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB FECHA: 18/08/2025

(*): De carácter referencial

FORMULARIO N° 2.1

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE RECURSOS

GESTIÓN: 2026
ENTIDAD: 580 EPNE DAB

GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2026 PROG.	2027 PROG.	2028 PROG.	2029 PROG.	2030 PROG.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	110.435.039	114.262.083	118.221.750	122.318.636	126.557.497
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS							
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS							
14000	REGALÍAS							
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	180.000	186.300	192.821	199.569	206.554
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD							
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
18000	DONACIONES CORRIENTES							
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL							
22000	DONACIONES DE CAPITAL							
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
31000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL							
32000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO							
33000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO							
34000	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES							
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	45.126.282	7.649.763	7.817.176	12.461.198	15.991.570
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	4.629.660	4.791.698	4.959.408	5.132.987	5.312.641
36000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS							
37000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS DEL EXTERIOR							
38000	EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA							
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL							
	TOTAL			160.370.981	126.889.844	131.191.155	140.112.390	148.068.262

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	María Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

000182

FORMULARIO N° 2.2

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS

GESTIÓN: 2026
ENTIDAD: 580 EPNE DAB

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2026	2027	2028	2029	2030
CÓDIGO	DENOMINACION	SISIN					PROG	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.
				FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							
0	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ		10000	Servicios Personales	20	230	33.067.397	33.100.000	33.150.000	33.250.000	33.300.000
			20000	Servicios No Personales	20	230	5.673.765	5.730.503	5.902.418	6.079.490	6.261.875
			30000	Materiales y Suministros	20	230	2.956.773	2.986.341	3.075.931	3.168.209	3.263.255
			40000	Activos Reales	42	230	774.480	782.225	805.692	829.862	854.758
			60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	20	230	6.211.382	6.273.496	6.461.701	6.655.552	6.855.218
			80000	Impuestos, Regalías y Tasas	20	230	10.247.016	10.349.486	10.659.971	10.979.770	11.309.163
9	PROMOVER UNA GESTIÓN PÚBLICA DE DAB TRANSPARENTE		20000	Servicios No Personales	20	230	29.840	30.138	43.659	44.969	46.318
			30000	Materiales y Suministros	20	230	31.055	31.366	32.307	33.276	34.274
210	PROG. DE PPOD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA		20000	Servicios No Personales	20	230	41.813.497	42.231.632	43.498.581	44.803.538	46.147.645
			30000	Materiales y Suministros	20	230	6.960.985	7.030.595	7.241.513	7.458.758	7.682.521
			40000	Activos Reales	42	230	3.855.180	3.893.732	4.010.544	4.130.860	4.254.786
			80000	Impuestos, Regalías y Tasas	20	230	11.429.521	11.543.816	11.890.131	12.246.835	12.614.240
			90000	Otros Gastos	20	230	36.917.600	2.500.000	4.000.000	10.000.000	15.000.000
220	PROG. DE PPOD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA		20000	Servicios No Personales	20	230	402.490	406.515	418.710	431.272	444.210
				INVERSIÓN PÚBLICA							
		000004574857		Proyecto 1			0	0	0	0	0
		000004574523		Proyecto 2			0	0	0	0	0
		001522852288		Proyecto N			0	0	0	0	0
				TOTAL			160.370.981	126.889.844	131.191.155	140.112.390	148.068.262

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Maria Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

FECHA:

PROG.: Programa

000181

FORMULARIO N° 3

RESUMEN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

GESTIÓN: 2026
ENTIDAD: 580 EPNE DAB

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)				
					2026	2027	2028	2029	2030
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.
01.01.04.02.08.01	Precautelar la rentabilidad economica y sostenibilidad de la empresa para aportar a la reconstrucción económica y redistribución de los ingresos en beneficio de las bolivianas y bolivianos.	Se ha generado rentabilidad financiera por el tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4,88% durante el quinquenio. -Se ha generado rentabilidad respecto a los activos totales en cuanto al tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías en 4,82% durante el quinquenio.	210	ROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	100,976,783	67,199,775	70,640,768	78,632,998	85,699,191
07.01.02.01.16.01	Lograr una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	Se cuenta con una gestión empresarial eficiente a través de una adecuada planificación, administración de recursos e innovación tecnológica para la prestación de los servicios con calidad.	000	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	58,930,813	59,222,050	60,055,712	60,960,693	61,944,070
07.01.02.01.17.01	Promover y consolidar una gestión transparente con ética en DAB, mediante la Rendición Pública de Cuentas, atención de denuncias por actos de corrupción y un adecuado control interno.	Se han efectuado las rendiciones de cuentas en los tiempos establecidos para una gestión pública transparente. -Se ha atendido oportunamente las denuncias por presuntos hechos de corrupción. -La UAI ha ejecutado Auditorías y Seguimientos programados.	009	PROMOVER UNA GESTIÓN PÚBLICA DE DAB TRANSPARENTE	60,895	61,504	75,965	78,544	80,592
09.04.08.01.19.01	Facilitar las actividades de comercio exterior mediante servicios especializados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones a través de la prestación de servicios de logística, almacenaje y asistencia al control de tránsitos.	Servicio especializado implementado al 100% en los Recintos identificados con reducción de tiempos y/o aplicación de pagos diferidos para mercancías en el marco de las políticas de industrialización por sustitución de importaciones.	[illegible]	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	402,490.00	406,514.90	418,710.35	431,271.66	444,209.81
		TOTAL			160,370,981	126,889,844	131,191,155	140,102,905	148,068,242

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	María Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

FECHA:

PROG.: Programado

000180

FORMULARIO N° 5

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	580 EPNE DAB

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO							
El Departamento de Administración "Bienes y Servicios" – Activos Fijos, requiere la contratación de un profesional de apoyo para desarrollar y ejecutar los procesos técnicos relativos al manejo y disposición de bienes, conforme a la normativa vigente.	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	14	TÉCNICO ESPECIALISTA V - ACTIVOS FIJOS	Técnico Especialista V	3,862	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	230 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,862	46,344
Departamento de Administración "Bienes y Servicios" requiere la contratación de un profesional para realizar la formalización de las denuncias de los siniestros ante la Compañía Aseguradora conforme a la normativa vigente, así también la evaluación, seguimiento y control continuo de la información de los siniestros, con el objetivo de obtener la cobertura del seguro y con el fin de proteger los intereses de la Empresa.	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	14	TÉCNICO ESPECIALISTA V - SEGUROS	Técnico Especialista V	3,862	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	230 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,862	46,344
Departamento de Administración "Recursos Humanos" requiere la contratación de un profesional para realizar la gestion de tramites administrativos inherentes a Recursos humanos, activación y seguimiento de casos gestiones pasadas, alimentación de la base de datos de personal Pasivo de DAB, Digitalización de archivo de Personal (Files de personal Activo y Pasivo)	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	13	TECNICO ESPECIALISTA IV	Tecnico de Recursos Humanos	4,324	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	4,324	51,888
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION										3	12,048	144,576
El Departamento de Finanzas requierecontar con servicios de personal Auxiliar, a objeto de mantener la documentacion ordenada cronologicamente y preparada para fines de control interno y externo	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	18	Auximial de Servicos II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DEPARTAMENTO DE FINANZAS	2,789	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	230 - Otros Recursos Especificos	12	1	2,789	33,468
DEPARTAMENTO DE FINANZAS										1	2,789	33,468
Ejecutar trabajos, supervisión u otras evaluaciones asignadas de control interno posterior aplicando las Normas de Auditoria Gubernamental y Procedimientos especificos vigentes en la UAI.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	8	ESPECIALISTA IV	AUDITOR	7,688	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	231 - Otros Recursos Especificos	12	1	7,688	92,256
Ejecutar trabajos de control interno posterior, supervisión u otras evaluaciones asignadas aplicando las normas de auditoria gubernamental y procedimientos especificos vigentes en la UAI.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	9	ESPECIALISTA V	AUDITOR	6,967	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	232 - Otros Recursos Especificos	12	2	13,934	167,208
Ejecutar trabajos control interno posterior aplicando las Normas de Auditoria Gubernamental y Procedimientos especificos vigentes en la UAI	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	12	TECNICO ESPECIALISTA III	AUDITOR	4,865	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	2	9,730	116,760
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA										5	31,352	376,224

Se requiere la contratación de un Encargado de Control de Digital - Centro de Monitoreo para administrar los Sistemas de Seguridad Electrónica que contemplan dispositivos electrónicos, redes y software para identificar personas, incidentes, siniestros, robos, así también se busca proteger a las personas, mercancías, infraestructura y garantizar intentos de intrusión y otro tipo de daños.	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA Y OPERATIVA	12	TECNICO ESPECIALISTA III	ENCARGADO DE CONTROL DIGITAL	4,865	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	4,865	58,380
Encargado de Seguridad de Recinto para RAIOR a objeto de realizar la implementación de los Protocolos de Seguridad, supervisar y monitorear los sistemas de seguridad, alarmas y cámaras de seguridad garantizar su funcionamiento continuo, coordinar con las empresas de seguridad la implementación de las políticas de seguridad, realizar rondas continuas a objeto de identificar riesgos y vulnerabilidades, atender requerimientos técnicos, mantener la base de datos de incidentes actualizada, fiscalizar el buen funcionamiento de la empresa de seguridad	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA Y OPERATIVA	12	TECNICO ESPECIALISTA II	ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RAIOR	5,526	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	5,526	66,312
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA Y OPERATIVA										2	10,391	124,692
Realizar la administración del SGC en coordinación con la Alta Gerencia y las unidades operativas de los procesos certificados en todos los Recintos y sus Extensiones de Área administrados por DAB	UNIDAD DE PLANIFICACION	8	ESPECIALISTA IV	ESPECIALISTA EN GESTION DE LA CALIDAD	7,688	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	7,688	92,256
UNIDAD DE PLANIFICACION										1	7,688	92,256
De acuerdo a la actividad de la empresa, se requiere la asistencia de un abogado que pueda atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales durante el proceso de contratación, elaborar Informes Legales requeridos en estos procesos, incluidos los relacionados a recursos de impugnación, además de verificar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato, además de elaborar los contratos. Atender los Trámites de los Recursos Administrativos, además de asesorar en protedimientos, Plazos y Resolución de Recursos Administrativos.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	8	ESPECIALISTA IV	ABOGADO ESPECIALISTA IV EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COACTIVOS FISCALES	7,688	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	7,688	92,256

De acuerdo al Decreto Supremo N° 29694 aproximadamente el 97 % del personal trabaja bajo el régimen de la Ley General del Trabajo por lo que se requiere la atención y asesoramiento, verificar la legalidad de la documentación presentada, elaborar contratos laborales y/o administrativos con base a los requerimientos de Depósitos Aduaneros Bolivianos, emitir informes en temas laborales en el marco de la Ley General del Trabajo y su Reglamento, atender los trámites de los recursos administrativos en materia laboral, atender los procesos coactivos y contenciosos. Asesorar en procedimientos, plazos y resolución de recursos administrativos. Remuneración de acuerdo a Cuadro de Equivalencia	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	8	ESPECIALISTA IV	ABOGADO ESPECIALISTA IV EN GESTION LABORAL	7,688	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	7,688	92,256
encargado de la atención de procesos penales generados a raíz de la actividad misma de la empresa, realizando el patrocinio Legal en los procesos que sea parte Depósitos Aduaneros Bolivianos además de asumir las acciones respectivas con relación a reparación del daño conforme a norma de todos los procesos asignados a su cargo. Elaborar memoriales de respuesta para resolver requerimientos del Órgano Judicial, Ministerio Público, Defensor del Pueblo, Fiscalía, ANB y cualquier otra empresa que requiera legal respuesta, desarrollando y proponiendo estrategias jurídicas para la representación y defensa de procesos Judiciales, además de asistir a las audiencias en estrados judiciales, Ministerio Público y dependencias policiales.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	6	ESEPECIALISTA II	ABOGADO ESPECIALISTA II DE PROCESOS PENALES	9,610	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	9,610	115,320
se requiere contratar profesionales abogados para que realicen la gestión jurídica de asuntos operativos y administrativos relacionados a las actividades de Depósitos Aduaneros Bolivianos, gestionar memoriales de respuesta para resolver requerimientos del Órgano Judicial, Ministerio Público, Defensor del Pueblo, Fiscalía ANB y cualquier otra empresa que requiera legal respuesta, desarrollar y proponer estrategias jurídicas para la representación y defensa de los procesos, emitir informes de diagnóstico, estado de situación y conclusión de los procesos judiciales, llevar adelante las gestiones legales para atender los requerimientos de documentación de la compañía aseguradora en caso de siniestros, responder oportunamente a las notas de relacionamiento u otras solicitudes por parte de la Aduana Nacional, asistir a audiencias en estrados judiciales, Ministerio Público y dependencias policiales, mantener un sistema de información y archivo que facilite el seguimiento y control de los procesos judiciales y relacionamientos de la Aduana Nacional de Bolivia.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	9	ESPECIALISTA V	ABOGADO ESPECIALISTA V REGIONAL	6,967	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	3	20,901	250,812

000178

requiere la atención para apoyar en la recepción de correspondencia interna y/o Externa en la aplicación GESISDAB, realizar el archivo correspondiente de la documentación generada en la Unidad de Asuntos Juridicos, realizar el archivo de documentos y/o expedientes de gestiones anteriores para su posterior remisión a área de archivo central, realizar el seguimiento a trámites internos y/o externos, apoyar en la preparación de la documentación generada en la Unidad de acuerdo a lineamientos para la transferencia de archivo documental y otros.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	16	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII SECRETARIA	3,198	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,198	38,376
Con la finalidad de que las diversas tareas que realiza la U.A.J. puedan ser desarrolladas de manera inmediata, es necesario contar con la asistencia de personal con conocimiento en derecho para que realice el seguimiento de los procesos que llevan los abogados de las diferentes materias en la U.A.J.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	16	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII PROCURADOR LEGAL	3,198	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,198	38,376
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS										7	52,243	627,396
Asegurar la correcta Gestion Almacenamiento y Distribución de la Mercancia, Materiales y Equipos Optimizando los precios logisticos para garantizar la eficiencia y satifaccion del cliente	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES	7	ESPECIALISTA III	PROFESIONAL EN ALMACENAMIENTO	8,649	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	8,649	103,788
Asegurar que la cadena de suministros de los recintos funcione de forma eficiente, efeicaz y optimizar los procesos de distribución con reducción de costos	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES	7	ESPECIALISTA III	PROFESIONAL EN LOGISTICA	8,649	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	8,649	103,788
Gestionar estrategias en el ambito del Comercio exteior enmarcadas en las politicas de marketing internacional, evaluando la gestion financiera eficiente y efectiva del presupuesto de la gerencia nacional de operaciones.	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES	7	ESPECIALISTA III	PROFESIONAL EN MARKETING DE COMERCIO EXTERIOR	8,649	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	8,649	103,788
GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES										3	25,947	311,364
La EPNE DAB cuenta ocn una instancia abocada a realizar actividades de Trasnparencia y prevención de la Corrupció en el EPNE DAB. En el marco de lo establecido por el Paragrafo VI del Articulo 6 de la ley N° 974, es preciso contar con personal que desarrolle las labores de eta instancia, toda vez que la Empresa actualmente cuenta con 12 recintos en los cuales se deben realizar variadas acciones para trasparentar la gestion.	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	5	ESPECIALISTA I	ENCARGADO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	10,691	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	10,691	128,292
La EPNE DAB cuenta ocn una instancia abocada a realizar actividades de Trasnparencia y prevención de la Corrupció en el EPNE DAB. Tarea que se realizar con mucho esfuerzo y compromiso cmo lo deuestran los resultados objetivos que se tinenen solo con un responsable.	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	9	ESPECIALISTA V	ESPECIALISTA EN TRANSPARENCIA	6,967	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	6,967	83,604
TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION										2	17,658	211,896
Apoyo en las actividades de Desarrollo y Soporte en los Sistemas informáticos de DAB	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	15	TECNICO ESPECIALISTA VI	Soporte y Desarrollo en los Sistemas de nformación	3,500	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,500	42,000

Apoyo en las actividades de Soporte y Mantenimiento en las actividades de Infraestructura Tecnológica	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	15	TECNICO ESPECIALISTA VI	Soporte y Mantenimiento en la Infraestructura Tecnológica	3,500	corriente	20 - RECURSOS ESPECÍCIFOS	233 - Otros Recursos Especificos	12	1	3,500	42,000
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS										2	7,000	84,000
									TOTAL PERSONAL EVENTUAL	27	187,156	2,005,972

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

(*): Al momento del contrato

FECHA:

000177

FORMULARIO N° 7

OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	580 EPNE

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULT[illegible] EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
[illegible] a especializada en la gestión, selección y optimización de pólizas de seguros y atención de s niestros	Departamento de Administración "Bienes y Servicios"	Asesor en materia de seguros para DAB Gestión 2026	•Poner a disposición de DAB personal (Asper mien ado) con el que DAB coordinara todas actividades que se realizara durante la vigencia del Contrato. •Dal ov con utilamente con DAB el proceso mien o más apropiado para el adecuado y oportuno tramite de denuncia de siniestros ante la Compañía Aseguradora. •Revisa el clausulado y liquidacion de las primas de las pólizas que cubreran las personas, bienes e intereses patrimoniales de DAB, durante la vigencia del contrato. •Revisa analiza y avalar las condiciones, liquidaciones y demas documentos relativos a la ejecución del programa de seguros actual, garantizando que las mismas se ajusten a las condiciones pactadas dentro del contrato de seguros. •Evaluar el plan de seguros que actualmente tiene DAB y examinar las condiciones de riesgo con el objeto de prestar asesoria y acompañamiento a DAB en el proceso de [illegible]tación, selección y ejecución de contrato de seguro con la aseguradora seleccionada para la gestión 2027, que cubrira a las personas, bienes e intereses patrimoniales de DAB. •Elaboracion de las Especificaciones Técnicas del nuevo proceso de contratación de Seguros Gestión 2027. •Apoyar en el desarrollo de todo el proceso de contratación de la Empresa Aseguradora para la gestión 2027. •Obtener el costo de las primas que le permita a DAB establecer el precio referencial para el Proceso de Contratación para el programa de seguros de la gestión 2027. •Partic par en la reunion de acla acion para el programa de seguros de la gestión 2027, debiendo responder de forma verbal y escrita las preguntas planteadas por los potenciales proponentes que partic pen en la m sma •Acompañar a los potenciales proponentes a las inspecciones de riesgo determinadas por DAB. •Realizar la evaluacion de las Pól zas presentadas por la Compañía de Seguros Adjudicada en el proceso de contratación para el programa de seguros de la gestión 2027, velando [illegible] mismas cumplan con la propuesta adjudicada. •Asistir a reuniones para analizar y asesorar acerca del programa de seguros y siniestros. •Asesorar a DAB de manera detallada y precisa sobre las clausulas del contrato de Seguro, su interpretacion y su extension, verificando que las pólizas contratadas para la gestión 2027 contengan las estipulaciones y condiciones correctas acerca de sus derechos y obligaciones acorde al Código de Comercio Boliviano y la Ley de Seguros 1883 y su reglamentación, en particular en materia de siniestros y pago de primas. •Dar continuidad a los reclamos realizados por siniestros correspondientes a gestiones pasadas, realizando acompañamiento y respaldo técnico, procurando obtener las indemnizaciones que correspondan en las mejores condiciones de modo, tiempo y cuantía. •[illegible] asesorar, presentar y tramitar en forma oportuna las denuncias de siniestros ante la Compañía Aseguradora, en cuanto a siniestros en curso, actuales y los que pudieran [illegible]rse procurando obtener las indemnizaciones que correspondan en las mejores condiciones de modo, tiempo y cuantía. •Elaboración del Analisis de Riesgo. •Ana sis, Eva uación, Seguimiento periódico (sera establecido en coordinacion entre ambas partes, el cual tiene que cumplirse conforme las fechas acordadas) y Gestión de Cierre de siniestros pendientes de atención por parte de las Compañías de Seguros. •Alertar de manera oportuna sobre los casos a prescribir, caso contrario serán corresponsables de la misma. •Otras actividades en el marco de su competencia que sean debidamente requeridas por la unidad solicitante.	•Contar con personal experimentado. •Coordinar con el asesor mediante reuniones periódicas. •Recibir asesoramiento respecto las pólizas. •Recibir asesoramiento en materia de seguros. •Realizar reuniones para la contratación de seguros 2027. •Contar con personal para responder las preguntas com[illegible] aseguradoras. •Realizar las inspecciones conjuntamente asesores de seguros. •Contar con personal especializado en Seguros. •Recibir el asesoramiento por parte del personal especializado. •Realizar la continuidad de los siniestros de gestiones pasadas. •Realizar las denuncias mediante correo nstitucional para retransmitir ante la Compañía Aseguradora. •Recepcionar Informe Analisis de Riesgo.	20 - RECURSOS ESPECICIFOS	230 - Otros Recursos Específicos	[illegible]	1	500.00	6,000.00
Revaluó de activos fijos con valor 1 (uno)	Departamento de Administración "Bienes y Servicios - Activos Fijos"	Contar con un inventario general de todos los activos fijos, que cuenten con el valor real actualizado (Revaluó Técnico) para determinar la situación patrimonial real de DAB	•Realizar la clasificación, Inventariación de los activos con valor 1 (uno) de Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB. •Realizar la revalorización Técnica de todos los Activos Fijos con valor 1 (uno), Generar información necesaria y suficiente para proceder a la disposición de bienes del activo fijo y clasificar los bienes que se consideren obsoletos y/o en desuso para su respectiva baja previa identificación [illegible] •Determinar la Vida Útil restante de cada uno de los Activos Fijos, tomando en cuenta la Revalorización Técnica y la Depreciación. •Contar con una base de datos de los activos fijos que ayude a generar información necesaria y suficiente para proceder a la disposición de bienes del activo fijo. •Otras actividades que sean requeridas por la unidad solicitante.	Contar con un inventario general de todos los activos fijos, , que cuenten con la codificación, valor real actualizado (Revaluó Técnico) [illegible] función al estado actual de los mismos, ubicación actualizada y [illegible]custodio (funcionario a cargo de cada bien), tiempo de vida útil restante y una correcta clasificación en el Sistema de Información de Activos Fijos (V-SIAF), para determinar la situación patrimonial real y una adecuada valuación y exposición de los Estados Financieros de DAB, que permita disponer de información verar y [illegible]onfiable para la toma de dec[illegible]	20 - RECURSOS ESPECICIFOS	230 - Otros Recursos Específicos	[illegible]	1	12,500.00	50,000.00

		FIRMA
MAE	Iván Víctor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores SP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

FECHA:

000176

FORMULARIO N° 8

VOLÚMENES DE **PRODUCCIÓN POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA** DE PRODUCTO
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

GESTIÓN:	**2026**
ENTIDAD:	**580 EPNE**

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO	DETALLE	2025			PROGRAMADO PRESUPUESTO 2026	2026											
		PRODUCCIÓN (A JULIO)	ESTIMADO DE PRODUCCIÓN (AGO. - DIC.)	TOTAL PRODUCCIÓN		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CANADA ORURO	Cantidad (*)	184,985.06	171,407.37	356,392.43	387,469.96	17,851.33	16,639.38	26,656.79	25,032.06	34,945.82	35 320.66	44,669 78	33,275.07	35,162.78	37,157.59	39,265.57	41,493.13
	Bs	2,470,258	2,288,944	4,759,201	5,174,205	238,383	222,199	355,970	334,274	466,660	471,666	596,512	444,349	469,558	496,19[illegible]	524,345	554,092
CHARANA	Cantidad (*)	322.64	287.85	610.49	650.68	0.00	0.00	0.00	650.68	650.68	650.68	650.68	650.68	650.68	650.68	650.68	650.68
	Bs	[illegible],662	33,971	70,632	76,791	0	0	0	18,654	19,196	1,957	52	6,595	6,969	7,364	7,782	8,223
COCHABAMBA	Cantidad (*)	181.20	167.90	349.10	379.54	26.22	22.34	31.31	31.00	21.39	27.17	37.57	32.59	34.44	36.40	38 46	40.64
	Bs	539,231	499,652	1,038,882	1,129,473	78,033	66,490	93,181	92,244	63,641	80,849	111,814	96,997	102,499	108,314	114,459	120,952
DESAGUADERO	Cantidad (*)	312,945.99	289,976.11	602,922.10	655,497.10	64,397.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bs	10,279,489	9,524,986	19,804,476	21,531,432	2,115,306	1,365,554	967,961	1,580,680	1,939,142	1,736,380	1,470,842	1,849,072	1,953,971	2,064,8[illegible]	2,181,960	2,305,744
GUAYARAMERIN	Cantidad (*)	1,699.82	1,575.06	3,274.88	3,560.45	241.50	160.28	352.73	299.72	323.20	245.03	225.58	305.76	323.11	341.44	360.81	381.28
	Bs	149,755	138,763	288,518	313,677	21,276	14,120	31,075	26,406	28,474	21,587	19,874	26,938	28,466	30,081	31,787	33,591
LA PAZ	Cantidad (*)	156,523.[illegible]2	145,034.69	301,558.01	327,853.96	25,307.79	22,307.41	21,050.75	21,891.66	23,264.66	28,157.[illegible]	28,192.64	28,155.38	29,752.65	31,440.54	33,224.18	35,109.01
	Bs	20,449,037	18 948,101	39,397,137	42,832,581	3,306,345	2,914,358	2,750,182	860,043	3,039,418	3,678,618	3,683,237	3,678,368	3,887,044	4,107,559	4,340,583	4,586,828
ORURO	Cantidad (*)	55,444.07	51,374.54	106,818.61	116,133.23	11,235.89	8,206.05	7,325.02	465.43	7,061.18	10,598.02	8,387.22	9,973.27	10,539.06	11,136.9[illegible]	11,768.75	12,436.40
	Bs	5,328,774	4,937,648	10 266,422	11 161,657	1,079,890	788,690	704,014	17,509	678,655	1,018,584	806,103	958,538	1,012,917	1,070,381	1,131,104	1,195,27[illegible]
PUERTO SUAREZ	Cantidad (*)	107,506.42	99,615.57	207,121.99	225,183.10	14,436.18	14,299.12	19,740.48	18,622.79	19,599.19	14,460.60	15,722.65	19,338.23	20,435.30	21,594.61	22,819.68	24,114.26
	Bs	6,847,225	6,344,647	13,191,872	14,342 208	919,459	910,730	1,257,297	1,186,110	1,248,298	921,015	1,001,396	1,231,677	1,301,551	1,375,389	1,453,416	1,535,869
SAN MATIAS	Cantidad (*)	21.81	20.21	42.02	45.68	3.86	3.19	1.68	5.44	0.67	3.00	5 88	3.92	4.15	4.38	4.63	4.89
	Bs	11,794	10,928	22,722	24 704	2,088	1,725	[illegible]	2,939	363	1,620	3,178	2,121	2,242	2,369	2,503	2,645
SANTA CRUZ	Cantidad (*)	1,656.53	1,534.94	3,191.47	3,469.77	246.56	268.83	201.48	263.35	269.76	340.01	209.98	297.98	314.88	332.74	351.62	371.57
	Bs	5,771,993	5,348,335	11,120,329	12 090 028	859,125	940,307	702,000	917,616	939,955	1,184,715	731,667	1,038,265	1,097,166	1,159,409	1,225,183	1,294,689
TARIJA	Cantidad (*)	4,022.24	3,727.01	7,749.25	8,424.99	328.98	278.06	597.37	525.39	309.84	1,454 87	878.48	723.52	764.57	[illegible]	853.77	902.21
	Bs	642,788	595,608	1,238,395	1,346,384	52,573	44,436	95,4[illegible]	83,961	49,515	232,501	140,388	115,624	122,184	[illegible]	136,440	144,181
		52,527,[illegible]	48,671,542	101,198,587	110,023,137	8,672,479	7,268,509	6,958,082	7,820,[illegible]	8,473,318	9,349,491	8,565,063	9,448,545	9,984,567	10,550,998	11,149,[illegible]64	11,782,086

(*) Cantidad: Se refiere a la unidad de medida de volúmen como ser: Litros, Kilogramos, Toneladas, KW y otros

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sonia Adalid Patty Callisaya ESPECIALISTA III DE COMERCIALIZACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

000175

FORMULARIO N° 9

PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD DE NEGOCIO
(Expresado en Bolivianos y Cantidades)

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	580 EPNE

UNIDAD DE NEGOCIO (O LINEA DE PRODUCTO	DETALLE	INGRESOS 2026			PROGRAMADO PRESUPUESTO 2026	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		INGRESOS (A JULIO)	INGRESOS ESTIMADOS (AGO - DIC.)	TOTAL INGRESOS													
CAÑADA ORURO	Ingresos (Bs)	2,470,258	2,288,944	4,759,201	5,174,205	238,383	222,199	355,970	334,274	466,660	471,666	596,512	444,349	469,558	496,196	524,345	554,092
	Ventas (Cantidad*)	184,985	171,407	356,392	387,470	17,851	16,639	26,657	25,032	34,946	35,321	44,670	33,275	35,163	37,158	39,266	41,493
	Precio Promedio (Bs)	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
CHARAÑA	Ingreso (Bs)	36,662	33,971	70,632	76,791	-	-	-	18,654	19,196	1,957	5[illegible]	6,595	6,969	7,364	7,782	8,223
	Ventas (Cantidad*)	323	288	610	651	-	-	-	651	651	651	651	651	65[illegible]	651	651	651
	Precio Promedio (Bs)	114	118	116	118				29	30	3	0	10	11	11	12	13
COCHABAMBA	Ingresos (Bs)	539,231	499,652	1,038,882	1,129,473	78,033	66,490	93,181	92,244	63,641	80,849	111,814	96,997	102,499	108,314	114,459	120,952
	Ventas (Cantidad*)	181	168	349	380	26	22	31	31	21	27	38	33	34	36	38	41
	Precio Promedio	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976	2,976
DESAGUADERO	Ingresos (Bs)	10,279,489	9,524,986	19,804,476	21,531,432	2,115,306	1,365,554	967,961	1,580,680	1,939,142	1,736,380	1,470,842	1,849,0[illegible]	[illegible]971	2,064,821	2,181,960	2,305,744
	Ventas (Cantidad*)	312,946	289,976	602,922	655,497	64,398	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Precio Promedio (Bs)	33	33	33	33	33	1365553,647	967,961	1,580,680	1,939,142	1,736,380	1,470,842	1,849,072	1,953,971	2,064,821	2,181,960	2,305,744
GUAYARAMERIN	Ingresos (Bs)	149,755	138,763	288,518	313,677	21,276	14,120	31,075	26,406	28,474	21,587	19,874	26,938	28,466	30,081	31,787	33,591
	Ventas (Cantidad*)	1,700	1,575	3,275	3,560	242	160	353	300	323	245	226	306	323	341	361	381
	Precio Promedio (Bs)	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
LA PAZ	Ingresos (Bs)	20,449,037	18,948,101	39,397,137	42,832,581	3,[illegible]345	2,914,358	2,750,182	2,860,043	3,039,418	3,678,618	3,683,237	3,678,368	3,887,044	4,107,559	4,340,583	4,586,828
	Ventas (Cantidad*)	[illegible],523	145,035	301,558	327,854	25,308	22,307	21,051	21,892	23,265	28,157	28,193	28,155	29,753	31,441	33,224	35,109
	Precio Promedio (Bs)	131	131	131	131	131	131	[illegible]	131	131	13[illegible]	131	131	131	[illegible]	131	131
ORURO	Ingresos (Bs)	5,328,[illegible]74	4,937,648	10,266,422	11,161,657	1,079,890	786,690	704,014	717,509	678,655	1,018,584	806,103	958,538	1,012,917	1,070,381	1,131,104	1,195,272
	Ventas (Cantidad*)	55,444	51,375	106,819	116,133	11,236	8,206	7,325	7,465	7,061	10,598	8,387	9,973	10,539	11,137	11,769	12,436
	Precio Promedio (Bs)	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
PUERTO SUAREZ	Ingresos (Bs)	6,847,225	6,344,647	13,191,872	14,342,208	919,459	910,730	1,257,297	1,186,110	1,248,298	921,015	1,001,396	1,231,677	1,301,551	1,375,389	1,453,416	1,535,869
	Ventas (Cantidad*)	107,506	99,616	207,122	225,183	14,436	14,299	19,740	18,623	19,599	14,461	15,723	19,338	20,435	21,595	22,820	24,114
	Precio Promedio (Bs)	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
SAN MATIAS	Ingresos (Bs)	11,794	10,928	22,722	24,704	2,088	1,725	908	2,939	363	1,620	3,178	2,121	2,242	2,369	2,503	2,645
	Ventas (Cantidad*)	22	20	42	46	4	3	2	5	1	3	6	4	4	4	5	5
	Precio Promedio (Bs)	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541
SANTA CRUZ	Ingresos (Bs)	5,771,993	5,348,335	11,120,3[illegible]	12,090,025	859,123	940,207	702,030	917,616	939,955	1,184,715	731,667	1,038,265	1,097,166	1,159,409	1,225,183	1,294,689
	Ventas (Cantidad*)	1,657	1,535	3,191	3,470	247	270	201	263	270	340	210	298	315	333	352	372
	Precio Promedio (Bs)	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	[illegible]	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484	3,484
TARIJA	Ingresos (Bs)	642,788	595,608	1,238,395	1,346,384	52,573	44,436	95,465	83,961	49,515	232,501	140,388	115,624	122,184	129,115	136,440	144,181
	Ventas (Cantidad*)	4,022	3,727	7,749	8,425	329	278	597	525	310	1,455	878	724	765	808	854	902
	Precio Promedio (Bs)	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
		52,521,005	48,671,582	101,198,587	110,023,137	8,672,479	7,268,509	6,958,082	7,820,435	8,473,318	9,349,491	8,565,063	9,448,545	9,9[illegible]	10,550,[illegible]	11,149,564	11,782,086

(*) Cantidad: Se refiere a la unidad de medida de volumen como ser: Litros, Kilogramos, Toneladas, [illegible] y otros

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Santos Adalid Patty Callisaya ESPECIALISTA III DE COMERCIALIZACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

00174

FORMULARIO N° 13

GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE SALDOS DE CAJA Y BANCOS
(CORRIENTE - INVERSIÓN)

GESTIÓN: 2026
ENTIDAD: 580 EPNE DAB

RECURSOS

LIBRETA (*)	FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR	SALDO AL 31/12 DE GESTION ANTERIOR	SALDO AL 31/07 DE GESTION EN CURSO (A)	PROYECCIÓN DE INGRESOS AGO - DIC (B)	PROYECCIÓN DE GASTOS AGO - DIC (C)	SALDO EN CAJA Y BANCOS AL 31/12 D = A+B-C	MONTO A INSCRIBIR
580012001	20-230	80,734,729	84,355,287	48,671,583	41,995,161	91,031,709	45,126,282.00
580014201	42-230	6,601,106	6,467,980	0	450,000	6,017,980	4629660
	TOTAL	87,335,835	90,823,267	48,671,583	42,445,161	97,049,689	49,755,942

(*): No obligatorio para las Entidades Territoriales Autónomas - ETA

GASTOS

PROGRAMA CÓDIGO	PROGRAMA DENOMINACIÓN	ACTIVIDAD/PROYECTO CÓDIGO	ACTIVIDAD/PROYECTO DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	GRUPO DE GASTO/CÓDIGO SISIN GRUPO DE GASTO	MONTO
		CORRIENTE					
0	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	1	ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	20	230	6	6,211,382
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	3	INFRAESTRUCTURA	20	230	2	32,400
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	3	INFRAESTRUCTURA	20	230	9	36,500,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	4	RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ	20	230	2	1,260,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	5	RECINTO ADUANA INTERIOR ORURO	20	230	2	529,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	6	RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA	20	230	2	52,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	7	RECINTO ADUANA AREOPUERTO VIRU VIRU	20	230	2	65,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	8	RECINTO ADUANA AREOPUERTO WILSTERMAN	20	230	2	105,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	9	RECINTO ADUANA FRONTERA CHARAÑA	20	230	2	120,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	10	RECINTO ADUANA FRONTERA DESAGUADERO	20	230	2	42,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	11	RECINTO ADUANA FRONTERA PUERTO SUAREZ	20	230	2	4,500
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	12	RECINTO ADUANA FRONTERA GUAYARAMERIN	20	230	2	105,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	14	RECINTO ADUANA FRONTERA SAN MATIAS	20	230	2	30,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	15	RECINTO ADUANERO CAÑADA ORURO (HITO BR 94)	20	230	2	70,000
0	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	1	ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	42	230	4	189,980
0	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	2	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	42	230	4	3,500
0	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	3	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	42	230	4	581,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	1	LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO	42	230	4	52,350
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	2	SEGURIDAD FÍSICA Y OPERATIVA	42	230	4	387,136
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	4	RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ	42	230	4	783,800
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	5	RECINTO ADUANA INTERIOR ORURO	42	230	4	281,334
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	6	RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA	42	230	4	160,980
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	7	RECINTO ADUANA AREOPUERTO VIRU VIRU	42	230	4	554,000
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	8	RECINTO ADUANA AREOPUERTO WILSTERMAN	42	230	4	48,580
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	9	RECINTO ADUANA FRONTERA CHARAÑA	42	230	4	42,780
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	10	RECINTO ADUANA FRONTERA DESAGUADERO	42	230	4	130,200
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	11	RECINTO ADUANA FRONTERA PUERTO SUAREZ	42	230	4	1,211,160
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	12	RECINTO ADUANA FRONTERA GUAYARAMERIN	42	230	4	62,980
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	13	RECINTO ADUANA FRONTERA SAN VICENTE	42	230	4	56,740
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	14	RECINTO ADUANA FRONTERA SAN MATIAS	42	230	4	24,740
210	PROG. DE PROD. Y/O SERVICIOS - RENTABILIDAD ECO. Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA	15	RECINTO ADUANERO CAÑADA ORURO (HITO BR 94)	42	230	4	58,400
		SUB TOTAL CORRIENTE					49,755,942
		INVERSIÓN				(CÓDIGO SISIN)	
		SUB TOTAL INVERSIÓN					

MAE	Ivan Victor Meneses Cusicanqui GERENTE GENERAL Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PLANFICACION	Maria Marcelina Bustillos de Mercado JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	David Augusto Soliz Rubin de Celis GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i. Depositos Aduaneros Bolivianos - DAB	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Aurelio Dionicio Flores Flores ESP. III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DEPARTAMENTO DE FINANZAS Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB	

FECHA:

000173